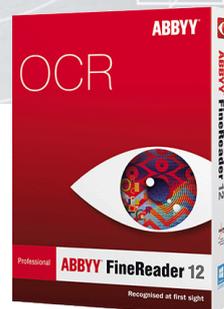


# ABBYY FineReader 12 眼见即“识”



## ABBYY® FineReader

12版 使用指南

# ABBYY FineReader 12 指南

本文档中的信息如有变更，恕不另行通知，ABBYY 无须为此承担任何义务。

本文档中描述的软件将遵照许可协议提供。必须严格按照许可协议的条款使用或复制本软件。除非许可协议或保密协议中有特定许可，否则将本软件复制到任何介质都是违反俄罗斯联邦和国际法中“有关软件与数据库的法律保护”法的行为。

未获得 ABBYY 的明确书面许可，不得以任何形式或任何工具（电子或其他）复制或传送该文档的任何部分用作任何目的。

© 2013 ABBYY Production LLC. 保留所有权利。

ABBYY、ABBYY FineReader 和 ADRT 是 ABBYY Software Ltd 的注册商标或商标。

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated 及其许可者。保留所有权利。

受美国专利号 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599 保护。6,754,382 专利申请中。

Adobe® PDF Library 由 Adobe Systems Incorporated 授权许可。

Adobe、Acrobat®、Adobe 徽标、Acrobat 徽标、Adobe PDF 徽标和 Adobe PDF Library 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家或地区的注册商标或商标。

此计算机程序的一部分由 Celartem, Inc. 版权所有 © 2008，保留所有权利。

此计算机程序的一部分由 Caminova, Inc. 版权所有 © 2011，保留所有权利。

DjVu 由美国专利号 6,058,214 保护。国外专利申请中。

由 AT&T Labs Technology 提供技术支持。

此计算机程序的一部分由新南威尔士大学版权所有 © 2013。保留所有权利。

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. 保留所有权利。

Microsoft、Outlook、Excel、PowerPoint、SharePoint、SkyDrive、Windows Server、Office 365、Windows Vista、Windows 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其他国家或地区的商标或注册商标。

© 1991-2013 Unicode, Inc. 保留所有权利。

JasPer License Version 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

此产品包括由 OpenSSL Project 开发用于 OpenSSL Toolkit 的软件。（<http://www.openssl.org/>）。此产品包括由 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 编写的使用暗码的软件。

© 1998-2011 The OpenSSL Project。保留所有权利。

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) 保留所有权利。

此产品包括由 Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) 编写的软件。

此软件的一部分由 The FreeType Project ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)) 版权所有 © 2009。保留所有权利。

Apache、Apache 羽毛徽标和 OpenOffice 均为 Apache Software Foundation 的商标。OpenOffice.org 和海鸥徽标均为 Apache Software Foundation 的注册商标。

EPUB® 是 IDPF（国际数字出版论坛）的注册商标。

所有其他商标是其各自所有者的独有财产。

## 内容

ABBYY FineReader 12 简介 .....	6
ABBYY FineReader 12 中的新增功能 .....	8
<b>快速启动 .....</b>	<b>10</b>
Microsoft Word 任务 .....	13
Microsoft Excel 任务 .....	14
Adobe PDF 任务 .....	14
用于其他格式的任务 .....	15
在不处理的情况下添加图像 .....	16
创建自定义自动化任务 .....	16
与其它应用程序的集成 .....	18
扫描纸质文档 .....	19
拍摄文档 .....	21
打开图像或 PDF 文档 .....	24
扫描和打开选项 .....	24
图像预处理 .....	26
<b>识别文档 .....</b>	<b>29</b>
FineReader 文档是什么? .....	29
OCR 操作前要考虑的文档特征 .....	32
OCR 选项 .....	35
处理复杂文字语言 .....	36
<b>提高 OCR 质量的技巧 .....</b>	<b>40</b>
如果纸质文档的复杂结构未出现在电子文档中 .....	40
如果区域未正确检测 .....	40
如果要处理许多布局相似的文档 .....	43
如果未检测到表格 .....	43
如果未检测到图片 .....	44

如果未检测到条码 .....	44
调整区域属性 .....	45
所使用的错误字体或某些字符被替换成“?”或“□” .....	46
如果您打印的文档包含非标准字体 .....	46
如果您的文本包含太多特殊或不常见术语 .....	49
如果程序未能识别某些字符 .....	49
如果竖排或反转文本未识别 .....	51
<b>检查和编辑文本 .....</b>	<b>52</b>
在“文本”窗口中检查文本 .....	52
使用样式 .....	54
编辑超链接 .....	55
编辑表格 .....	55
删除机密信息 .....	56
<b>从文档中复制内容 .....</b>	<b>57</b>
<b>保存识别结果 .....</b>	<b>58</b>
保存页面图像 .....	70
用电子邮件发送 OCR 结果 .....	71
<b>使用在线存储服务 and Microsoft SharePoint .....</b>	<b>72</b>
使用在线存储服务 .....	72
将结果保存至 Microsoft SharePoint .....	73
<b>局域网中的分组工作 .....</b>	<b>74</b>
<b>自动化和安排 OCR .....</b>	<b>75</b>
自动化任务 .....	75
<b>自定义 ABBYY FineReader .....</b>	<b>80</b>
主窗口 .....	80
工具栏 .....	82
自定义工作区 .....	83

ABBYY FineReader 12  
指南

选项对话框 .....	84
更改用户界面语言 .....	85
<b>安装、激活和注册 ABBYY FineReader .....</b>	<b>86</b>
安装和启动 ABBYY FineReader .....	86
激活 ABBYY FineReader .....	88
注册 ABBYY FineReader .....	89
隐私政策 .....	89
<b>ABBYY Screenshot Reader .....</b>	<b>90</b>
<b>附录 .....</b>	<b>94</b>
术语表 .....	94
快捷键 .....	97
支持的图像格式 .....	101
支持的保存格式 .....	103
所需字体 .....	104
正则表达式 .....	106
<b>技术支持 .....</b>	<b>108</b>

## ABBYY FineReader 12 简介

ABBYY FineReader 是一种光学字符识别 (OCR) 系统，用于将已扫描文档、PDF 文档、图像文件（包括数码照片）转换为可编辑格式。

### ABBYY FineReader 12 优点

#### 识别快速精确

- ABBYY FineReader 使用的 OCR 技术可快速精确地识别任何文档的源格式并保留源格式。
- 由于 ABBYY 的适应性文档识别技术 (ADRT®)，ABBYY FineReader 可以将一个文档进行整体分析和处理，而无需逐页进行。这种方法保留了源文档的结构，包括格式、超链接、电子邮件地址、页眉页脚、图像和表格标题、页码和脚注。
- ABBYY FineReader 在大多数情况不受打印缺陷的影响，可以识别以任何字体打印的文本。
- ABBYY FineReader 可识别通过普通照相机或移动电话拍摄的文本照片。附加的图像预处理功能可极大地提高照片的质量，从而得到更准确的 OCR 结果。
- 为提高处理速度，ABBYY FineReader 充分利用多核处理器，并提供一个特殊黑白处理模式用于处理不需要保留颜色的文档。

#### 支持全球绝大多数语言\*

- ABBYY FineReader 可识别由其支持的 190 种语言书写的文本或由这些语言共同书写的文本。受支持的语言中包括阿拉伯语、越南语、朝鲜语、中文、日语、泰国语和希伯来语。ABBYY FineReader 可自动检测文档语言。

#### 能够查看 OCR 结果

- ABBYY FineReader 带有内置文字编辑器，可用于比较已识别文本与源图像，以及做出任何必要的更改。
- 如果对自动处理的结果不满意，则可以手动指定要捕捉的图像区域并训练程序识别不太常见的或不寻常的字体。

#### 直观的用户界面

- 程序自带许多预配置的自动化任务，包括最常见的 OCR 场景，只需点击鼠标即可将扫描件、PDF 和图像文件转换成可编辑的文档。可与 Microsoft Office 和 Windows 资源管理器进行集成，这样可直接从 Microsoft Outlook、Microsoft Word、Microsoft Excel 中识别文档，或只需在电脑中右键单击文件即可。
- 程序支持常见的 Windows 快捷键和触摸屏操作。例如，滚动或缩放图像。

#### 快速引用

- 您可以将识别的片段轻松地复制并粘贴到其他的应用中。页面图像可即时打开，在整个文档完成识别之前可进行查看、选择和复制。

#### 数码相片识别

- 您可以使用数码相机对文档进行拍照，ABBYY FineReader 12 可将照片上的文本像普通扫描件一样识别出来。

## PDF 归档

- ABBYY FineReader 可将纸质文档转或扫描的 PDF 转换成可搜索的 PDF 和 PDF/A 文档。
- MRC 压缩可用于减小 PDF 文件的大小，并且无损显示质量。

## 支持多种保存格式及云存储服务

- ABBYY FineReader 12 可将已识别的文本以 Microsoft Office 格式（Word、Excel 和 PowerPoint）、可搜索的 PDF/A 和 PDF 格式长期保存，也可保存为流行的电子书格式。
- 您可以将结果保存在本地，或使用云存储服务（Google Drive、Dropbox 和 SkyDrive）以便在世界的任何地方都可以进行访问。ABBYY FineReader 12 也可以直接将文档导出为 Microsoft SharePoint Online 和 Microsoft Office 365。

## 附带包括两个奖励应用程序 — ABBYY Business Card Reader 和 ABBYY Screenshot Reader

- ABBYY Business Card Reader（仅适用于 ABBYY FineReader 12 Corporate）是一个方便的实用程序，可从名片中捕捉数据并直接保存至 Microsoft® Outlook®、Salesforce 和其他联系人管理软件。
- ABBYY Screenshot Reader 是一个易于使用的程序，可以对整个窗口进行截屏，或选择区域并识别其中的文本。

## 为注册用户提供免费技术支持

\*受支持的语言可能因应用程序版本的不同而不同。

## ABBYY FineReader 12 中的新增功能

以下将为您提供 ABBYY FineReader 12 推出的主要新功能和改进的概述。

### 识别准确率得到提高

由于 ABBYY 专有的适应性文档识别技术 (ADRT)，新版本的 ABBYY FineReader 提供更加准确的 OCR

及对文档原始格式实现更好的重建效果。现在，程序可以更好地检测文档样式、标题和表格。因此，一旦文档被识别，就无需重新调整格式。

### 识别语言

ABBYY FineReader 12

现在可以识别带重音符号的俄语文本。针对中文、日语、朝鲜语、阿拉伯语和希伯来语的 OCR 质量 得到提高。

### 用户界面更快更友好

- **后台处理**

识别非常大的文档可能需要花费大量的时间。在新版本中，耗时的进程将在后台运行，以便您可以继续处理文档中已识别的部分。现在，您可以不必等待 OCR 进程的完成，即可对图像区域进行调整，查看未识别的页面，强制启动特殊页面或图像页面的 OCR 进程，从其他来源添加页面或对文档中的页面重新排序。

- **图像加载更快**

扫描纸质原件时，页面图像即出现在程序中，因此您可立即查看扫描结果并选择需要识别的图像区域。

- **引用更轻松**

只需点击一下鼠标，即可轻松地识别任何包含文本、图片或表格的图像，并复制到剪贴板中。

- 触摸屏上还支持所有的基本操作，包括滚动和缩放。

### 图像预处理和相机 OCR

改进的图像预处理算法能确保更好地识别拍摄文本，并创建出可与扫描效果相媲美的文本照片。全新的照片校正功能包括自动剪裁、几何失真、夜晚黑暗和背景颜色校正。

ABBYY FineReader 12

允许您对新添加的图像选择所需的预处理选项，以便您不需要对每张图像单独地进行校正。

### 归档文档的显示质量更佳

ABBYY FineReader 12 包括新的 PreciseScan

技术，可以使字符平滑，以提高扫描文档的显示质量。因此，即使您放大页面，字符也不会出现像素化现象。

### 用于手动编辑识别输出的新工具

新版本中扩展了验证和校正功能。在 ABBYY FineReader 12

中，可在验证窗口设定已识别文本的格式。现在，还包括一个可插入标准键盘无法输入的特殊符号的工具。您还可以使用快捷键来执行最常用的验证和校正命令。

在 ABBYY FineReader 12

中，您可以禁用诸如页眉、页脚、脚注、目录和编号列表之类的结构元素的重建。当您希望这些元素作为普通文本以便更好地兼容其他产品（如，翻译软件和电子书编写软件）时，这将很有必要。

## 新保存选项

- 当将 OCR 结果保存到 XLSX 时，您现在可以保存图片、去除文本格式及将每个页面保存到单独的 Excel 工作表中。
- ABBYY FineReader 12 可创建符合 EPUB 2.0.1 和 EPUB 3.0 标准的 ePub 文件。

## 与第三方服务和应用程序的集成功能得以改进

现在，您可以直接将已识别的文档导出至 SharePoint Online 和 Microsoft Office 365，并且新打开和保存对话框提供便捷的云存储服务途径，如 Google Drive、Dropbox 和 SkyDrive。

## 快速启动

ABBYY FineReader 可将扫描的文档、PDF 文档和图像文件（包括数码照片）转化为可编辑的格式。

要使用 ABBYY FineReader 处理文档，您需要完成以下四个步骤：

- 获取文档图像
- 识别该文档
- 验证结果
- 以选取的格式保存结果

如果需要再三地重复相同的步骤，您可以使用自动任务，这将可以一键执行所需操作。要处理布局复杂的文档，您可以自定义每个步骤，然后单独执行。

### 内置的自动化任务

启动 ABBYY FineReader 时，将显示 **任务**窗口，其中列有最常用处理方案的自动化任务。如果看不见 **任务**窗口，请单击主工具栏上的 **任务**按钮。

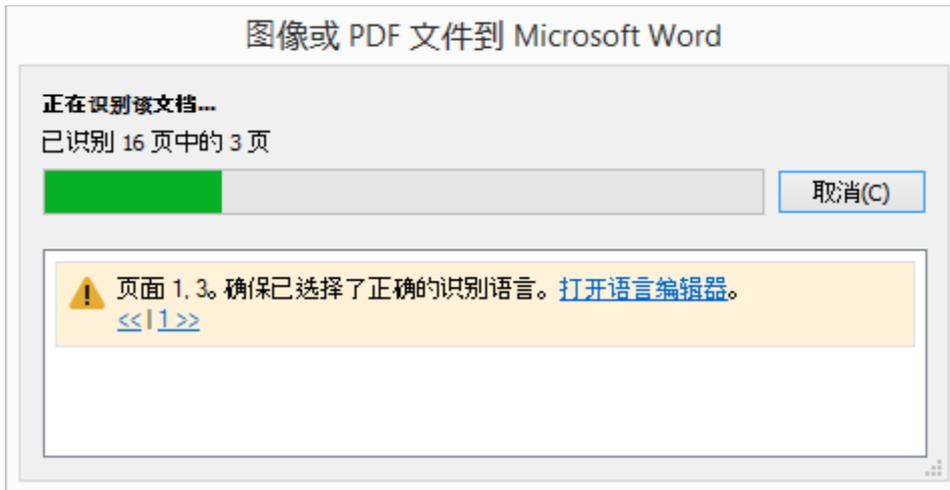


1. 在**任务**窗口中，单击左边的选项卡：
  - 快速启动 列出了最常见的 ABBYY FineReader 任务
  - Microsoft Word 列出了将自动化文档转换为 Microsoft Word 的任务
  - Microsoft Excel 列出了将自动化文档转换为 Microsoft Excel 的任务
  - Adobe PDF 列出了将自动化文档转换为 Microsoft PDF 的任务
  - 其他 列出了将文档自动化转换为其他格式的任务
  - 我的任务 列出了您的自定义任务（仅适用 ABBYY FineReader Corporate 版）
2. 从 **文档语言** 下拉列表中选择文档的语言。
3. 从 **色彩模式** 下拉列表中选择文档的色彩模式：
  - **全彩色** 保留了文档颜色；
  - **黑白** 将文档转换为黑白，这可减少文档大小并加快处理速度。

**重要！** 当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。要获取彩色文档，您可以扫描彩色的纸质文档或打开带有彩色图像的文件。

4. 如果要运行 Microsoft Word、Microsoft Excel 或 PDF 任务，请在窗口右边部分指定其他文档选项。
5. 单击 **任务** 窗口中的按钮启动任务。

启动任务时，将会使用 **选项**对话框中当前选择的选项（单击**工具 > 选项...**以打开对话框）。  
运行任务时，将会显示任务进度窗口，指示当前步骤以及程序发出的警告。



执行了任务后，将会发送图像至 FineReader 文档以进行识别，然后以您选择的格式进行保存。您可以调整程序检测区域、验证识别文本并以任何其他受支持的格式保存结果。

## 文档转换步骤

您可以在 ABBYY FineReader 主窗口中设置并启动任何处理步骤。



1. 在主工具栏上，从 **文档语言** 下拉列表中选择文档语言。
2. 扫描页面或打开页面图像。  
**注意：**默认情况下，ABBYY FineReader 将自动分析和识别扫描的页面或打开的页面。您可以更改此默认行为，其方法是通过 **扫描/打开** 对话框中的 **选项** 进行更改（单击 **工具 > 选项...** 以打开对话框）。
3. 在**图像**窗口，查看检测区域并执行必要的调整。
4. 如果您调整了任何检测区域，在主工具栏上单击**读取**以再次识别。
5. 在**文本**窗口，查看识别结果并执行必要的修正。
6. 在主工具栏上单击**保存**按钮右边的箭头并选择保存格式。或者，在**文件**菜单上单击保存命令。

## Microsoft Word 任务

使用**快速启动**窗口中的**任务**选项卡中的任务，可以轻易地将扫描纸质文档并将其转换为 Microsoft Word

文件。将使用当前选择的程序选项。如果您想自定义转换选项，请使用**Microsoft Word**选项卡上的任务。

1. 在窗口顶部的 **文档语言** 下拉列表中，选择文档的语言。
2. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白模式。  
**重要!** 当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。
3. 在窗口右侧选择所需的文档选项：
  - 文档布局选项
  - 如果想要保留布局文档中的图片，请选择**保留图片**
  - 如果需要保留输出文档中的页眉和页脚，请选择**保留页眉和页脚**。
4. 单击所需任务的底部：
  - **扫描到 Microsoft Word** 扫描纸质文档，然后将其转换为 Microsoft Word 文档
  - **图像或 PDF 文件到 Microsoft Word** 将 PDF 文档或图像文件转换为 Microsoft Word
  - **照片到 Microsoft Word** 将文档照片转换为 Microsoft Word

因此，将创建一个包含源文档文本的新 Microsoft Word 文档。

**重要!** 当启动内置任务时，将使用当前选择的程序选项。如果决定更改任一选项，您将需要重新启动该任务。

## Microsoft Excel 任务

使用**Microsoft Excel**窗口中的**任务**选项卡中的任务，可以轻易地将表格图像转换为 Microsoft Excel。

1. 在窗口顶部的 **文档语言** 下拉列表中，选择文档的语言。
2. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白模式。  
**重要!** 当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。
3. 在窗口右侧选择所需的文档选项：
  - 文档布局选项
  - 如果想要保留布局文档中的图片，请选择**保留图片**
  - 如果您想将源文档的每一页都保存为单独的 Microsoft Excel 工作表，请选择**为每个页面创建单独的工作表**。
4. 单击所需任务的底部：
  - **扫描到 Microsoft Excel** 扫描纸质文档，然后将其转换为 Microsoft Excel
  - **图像或 PDF 文件到 Microsoft Excel** 将 PDF 文档或图像文件转换为 Microsoft Excel
  - **照片到 Microsoft Excel** 将文档照片转换为 Microsoft Excel

因此，将创建一个包含源文档文本的新 Microsoft Excel 文档。

**重要!** 当启动内置任务时，将使用当前选择的程序选项。如果决定更改任一选项，您将需要重新启动该任务。

## Adobe PDF 任务

使用 **Adobe PDF**窗口中的 **任务** 选项卡，可以轻易地将图像（例如，已扫描的文档、PDF 文件和图像文件）转换为 PDF。

1. 在窗口顶部的 **文档语言** 下拉列表中，选择文档的语言。
2. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白模式。  
**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。
3. 在窗口右侧选择所需的文档选项：
  - **仅适用于文本和图片**  
该选项仅保存已识别的文本和图片。可对文本进行全文搜索，且 PDF 文件的大小也将会很小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
  - **页面图像上方的文本**  
该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。通常，该 PDF 类型比**仅适用于文本和图片**需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
  - **页面图像下方的文本**  
该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。
  - **仅适用于页面图像**  
该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。
4. 从 **图片**下拉列表中，选择文档中图片所需的质量。
5. 选择 PDF 或 PDF/A。
6. 单击所需任务的底部：
  - **扫描到 PDF** 扫描纸质文档，然后将其转换为 PDF
  - **图像文件到 PDF** 将图像文件转换为 PDF
  - **照片至 PDF** 将照片转换为 PDF

因此，将创建一个新的 PDF 文档，并在 PDF 查看应用程序中打开。

**重要！**当启动内置任务时，将使用当前选择的程序选项。如果决定更改任一选项，您将需要重新启动该任务。

**提示：**当将已识别的文本保存至 PDF 时可指定密码以保护文档，阻止在未经授权的情况下打开、打印或编辑文档。详情请参阅“PDF 安全性设置”。

## 用于其他格式的任务

使用**其他**窗口中的**任务**选项卡来访问其他内置自动化任务。

1. 在窗口顶部的 **文档语言** 下拉列表中，选择文档的语言。
2. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白模式。  
**重要！**当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。
3. 单击所需任务的底部：
  - **扫描到 HTML** 扫描纸质文档，然后将其转换为 HTML
  - **图像或 PDF 文件到 HTML** 将 PDF 文档或图像文件转换为 HTML
  - **扫描到 EPUB** 扫描纸质文档，然后将其转换为 EPUB
  - **图像或 PDF 文件到 EPUB** 将 PDF 文档或图像文件转换为 EPUB
  - **扫描到其他格式** 扫描纸质文档，然后将其转换为您选择的格式
  - **图像或 PDF 文件到其他格式** 将 PDF 文档或图像文件转换为您选择的格式

因此，将创建一个包含源文档文本的新 ABBYY FineReader 文档。

**重要！** 当启动内置任务时，将使用当前选择的程序选项。如果决定更改任一选项，您将需要重新启动该任务。

## 在不处理的情况下添加图像

可使用**快速扫描**窗口中的**快速打开**、**扫描并保存为图像**或**任务**自动化任务在没有进行预处理和 OCR 的 ABBYY FineReader 中扫描或打开图像。如果您的文档非常大，而您只需要识别其中的几个页面，就可以派上用场。

1. 在**色彩模式**下拉列表中，选择全彩色或黑白模式。  
**重要！** 当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。
2. 单击所需的自动化任务：
  - **快速扫描**在 ABBYY FineReader 中扫描纸质文档并打开图像，不进行图像预处理或 OCR
  - **快速打开**在 ABBYY FineReader 中打开 PDF 文档和图像文件，不进行图像预处理或 OCR
  - **扫描并保存为图像**扫描一个文档并保存扫描结果。一旦扫描完成，将打开一个图像保存对话框。

因此，图像将添加到新的 ABBYY FineReader 文档中，或保存到您选择的文件夹中。

## 创建自定义自动化任务

（仅适用 ABBYY FineReader Corporate 版）

如果您需要添加内置自动化任务中不包括的处理步骤，您可以创建自己的自动化任务。

1. 在**任务**窗口中，单击**我的任务**选项卡，然后单击**新建**按钮。
2. 在**任务设置**对话框中，在**任务名称**框中输入任务的名称。
3. 在左侧面板上，选择任务需要使用的 ABBYY FineReader 文档类型：
  - **创建新文档**  
如果您选择此选项，则在任务开始时创建一个新的 ABBYY FineReader 文档。然后指定程序应该用以处理您的文档的文档选项。您可以选择程序所指定的全局选项，或为此特定任务指定的选项。
  - **选择现有文档**  
如果您希望任务能够处理某个现有 FineReader 文档中的图像，请选择此选项。您需要指定一个 FineReader 文档，或者选择让程序在每次启动任务时提示您选择一个文档。
  - **使用当前文档**  
如果您选择此选项，则活动 ABBYY FineReader 文档的图像将被处理。
4. 选择获取图像的方式：
  - **打开图像或 PDF**  
如果您希望任务能够处理某个文件夹中的图像或 PDF 文档，请选择此选项。您需要指定一个文件夹，或者选择让程序在每次启动任务时提示您选择一个文件夹。
  - **扫描**  
如果选择此选项，您将需要扫描页面。

**注：**

- a. 如果您之前选择了 **选择现有文档**或**使用当前文档**，则此步骤为可选项。
  - b. 如果图像添加至已包含图像的文档，则仅会处理新添加的图像。
  - c. 如果要处理的 ABBYY FineReader 文档中包括已识别或已分析的页面，则已识别的页面将不再重新识别，而已分析的页面将重新进行识别。

添加**分析**步骤以检测图像中的区域，并配置此步骤：

- **自动分析布局，然后手动调整区域**  
ABBYY FineReader 将分析图像，并根据内容确定区域。
- **手动绘制区域**  
ABBYY FineReader 将要求您手动绘制相应的区域。
- **使用区域模板**  
如果您希望在程序分析文档时使用某个现有的区域模板，请选择此选项。您需要指定一个模板，或者选择让程序在每次启动任务时提示您选择一个模板。详情请参阅“使用区域模板”。

添加 **读取**步骤（如果您需要识别图像）。程序将使用您在步骤 3 中指定的识别选项。

**注：**当您添加 **读取**步骤时，**分析**步骤将自动添加。

添加**读取**，以选定的格式保存已识别的文本，通过电子邮件发送文本，或创建 ABBYY FineReader 文档的副本。一个任务可能包括多个**读取**步骤。

- **保存文档**  
您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项以及该文件的存储文件夹。

**注：**为避免每次启动任务时都指定一个新的文件夹，请选择**创建带有时间戳的子文件夹**。

- **发送文档**  
您可以在此处选择打开生成文档的应用程序。
- **电子邮件文档**  
您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项及文件应发送至的电子邮件地址。
- **保存图像**  
您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项及该文件的存储文件夹。

**注：**要将所有图像保存到一个文件中，选择 **另存为一个多页图像文件**（仅适用于 TIFF、PDF、JB2、JBIG2 和 DCX 格式的图像）。

- **用电子邮件发送图像**  
您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项及图像文件应发送至的电子邮件地址。
- **保存 FineReader 文档**  
您可以在此处指定保存 ABBYY FineReader 文档的文件夹。

指定程序保存结果应使用的选项。您可以在保存时选择程序中指定的全局选项，或将为特定任务指定的选项。

使用  按钮将任务中不必要的步骤删除。

**注：**有时删除某个步骤会导致另一个步骤也被删除。例如：删除**分析**步骤，则**读取**步骤也将被删除，因为不分析图像，则无法进行识别。

完成所有必要步骤的配置之后，单击**完成**。

新创建的任务将出现在**我的任务**窗口的**任务**选项卡中。可使用 **任务管理器**保存任务（单击工具 > **任务管理器**…以打开任务管理器）。

您也可以加载之前创建的任务：在**我的任务**选项卡中，单击**从磁盘加载**并选择包含所需任务的文件即可。

在 ABBYY FineReader

中，您可以修改、复制、删除、导入或导出自定义的自动化任务。详情请参阅“自动化任务”。

## 与其它应用程序的集成

ABBYY FineReader 12 支持与 Microsoft Office 应用程序和 Windows 资源管理器进行集成。让您在使用 Microsoft Outlook、Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Windows 资源管理器时识别文档。

遵照以下说明，在使用 Microsoft Word 或 Microsoft Excel 时识别文档。

1. 单击 **ABBYY FineReader 12** 选项卡下的  按钮。
2. 在打开的对话框中，指定以下各项：
  - 图像源（扫描仪或文件）
  - 文档语言
  - 保存选项
3. 单击**开始**按钮。

ABBYY FineReader 12 将打开，已识别文本将发送至 Microsoft Office 应用程序。

遵照以下说明，在使用 Microsoft Outlook 时识别文档：

1. 打开 Microsoft Outlook。
2. 选择附有一个或多个文档的邮件。  
**提示：**如果您不想识别电子邮件附件中的所有文档，则可以选择指定的文档。
3. 在 **ABBYY FineReader 12** 选项卡上，单击 **转换图像或 PDF 附件**按钮。
4. 在打开的对话框中，指定以下各项：
  - 文档的语言
  - 保存选项
5. 单击**开始**按钮。

**提示：**如果已识别文档的外观与源文档差别很大，尝试使用不同的识别设置或手动指定文本区域。您可在“提高 OCR 质量的技巧”部分获得更多关于识别设置的信息。

要从 Windows 资源管理器打开图像或 PDF 文件：

1. 在 Windows 资源管理器中选择文档。
2. 左键单击文件，然后在快捷菜单中单击 **ABBYY FineReader 12 >在 ABBYY FineReader 12 中打开**。

**注：**如果 ABBYY FineReader 12 不支持所选文件的格式，则快捷菜单中不会出现这些项目。

ABBYY FineReader 12 将启动，所选文件中的图像将添加到新的 FineReader 文档中。如果 ABBYY FineReader 已经在运行，且已打开了一个 FineReader 文档，则图像将添加到打开的 FineReader 文档中。

如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上或功能区中没有出现 **ABBYY FineReader 按钮...**

如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上没有出现 ABBYY FineReader 12 面板：

- 在 Microsoft Office 应用程序的工具栏上的快捷菜单中单击 **ABBYY FineReader 12**。

如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上或功能区中没有 **ABBYY FineReader 12** 按钮，则 FineReader 12 在安装期间未与此应用程序集成。手动安装 FineReader 12 时可禁用与 Microsoft office 应用程序的集成。

要启用集成：

1. 在任务栏上，单击**开始**按钮，然后单击**控制面板 > 程序和功能**。

**注：**

- 在 Microsoft Windows XP 中，此项目被称为**添加和删除程序**。
  - 在 Microsoft Windows 8 中，按 **WIN + X**，然后在打开的菜单中单击**程序和功能**。
2. 在已安装的程序列表中选择 **ABBYY FineReader 12** 并单击**更改**按钮。
  3. 在**自定义安装**对话框中选择想要的组件。
  4. 遵照安装向导中的说明进行操作。

## ABBYY FineReader 12

数据捕捉过程的第一步是向程序提供图像。有几种获取文档图像的方法：

- 扫描印刷版文档
- 为文档拍摄照片
- 打开现有的图像文件或 PDF 文档

识别质量取决于图像的质量和扫描设置。本部分包含有关扫描文档和拍摄文档，以及如何消除扫描图像和照片缺陷的信息。

## 扫描纸质文档

在 ABBYY FineReader 12 中可扫描纸质文档并识别生成的图像。完成以下步骤以扫描图像：

1. 确保您的扫描仪已正确连接到计算机并开启。

将扫描仪连接到计算机时，遵循扫描仪手册或其他附加文档中的指示信息进行，并确保已安装扫描仪随附的软件。对于某些扫描仪，需要先打开再连接到计算机。

2. 将需要扫描的页面放置在扫描仪中。如果扫描仪装有使用自动文档送纸器，可放置多张页面。尽量将扫描仪中的页面放置得整齐笔直。如果扫描图像上的文字太过歪斜，转换的文档可能会出错。
3. 单击**扫描**按钮或在 **文件**菜单上单击**扫描页面...**。

将显示扫描对话框。指定扫描设置，然后扫描文档。可在**页面**窗口中查看生成的图像。

**注：**如果已打开 ABBYY FineReader 文档，则会将页面图片附加在文档末尾。如果当前未打开 FineReader 文档，则将会从新页面创建新文档。

**提示：**如果需要扫描常规打印文档，为获得最佳结果，请使用灰度模式和 300 dpi 的分辨率。

识别质量取决于印刷版文档质量和扫描文档时所采用的设置。图像质量低下可能会降低识别质量，因此，请指定正确的扫描设置并考虑源文档的特征，这非常重要。

## 亮度设置

如果扫描设置中亮度未正确设置，则在扫描过程中会显示一条消息以提示更改亮度设置。扫描黑白模式的文档可能需要额外调节亮度。

完成以下步骤以更改亮度设置：

1. 单击**扫描**按钮。
2. 在打开的对话框中指定亮度。  
**注：**在大多数情况下，标准亮度设置（50%）可行。
3. 扫描该图像。

如果生成的图像包含许多缺陷，如字母混合或变得杂乱，请参阅以下表格以获取如何获得更好图像的相关信息。

### 图像问题

### 建议

#### **brightness**

此类文本已经可用于扫描，无需再做任何调整。

#### **brightness**

字符杂乱，太亮且过于细小。

- 降低亮度使图像变暗
- 使用灰度扫描模式（在此模式中可自动调整亮度）

#### **brightness**

字符因太暗和粗大变得混合且歪斜。

- 增加亮度使图像变亮
- 使用灰度扫描模式（在此模式中可自动调整亮度）

## 如果提示更改分辨率该怎么办

识别质量取决于文档图像的分辨率。低图像分辨率（低于 150 dp）可能会降低识别质量，而过高的分辨率（高于 600 dpi）也不会明显提升图像质量，还会延长处理时间。

在以下情况下可能会显示消息以提示更改图像分辨率：

- 图像分辨率小于 250 dpi 或 大于 600 dpi。
- 图像的分辨率不是标准分辨率。例如，传真的分辨率可能是 204 x 96 dpi。为获得最佳结果，图像的水平 and 垂直分辨率必须相同。

完成以下步骤以更改图像的分辨率：

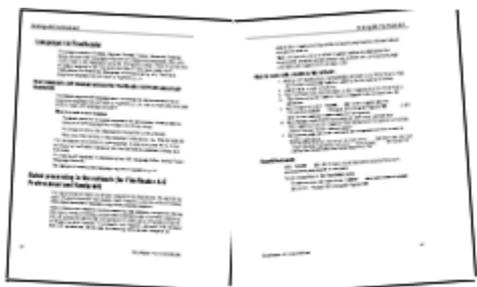
1. 单击**扫描**按钮。
2. 在扫描对话框中选择其他分辨率。  
**注：**对于不包含任何小于 10 点文本的文档，推荐使用 300 dpi 的分辨率。对于 9 点或更小的文本，请使用 400 - 600 dpi。

3. 扫描该图像。

**提示：**您可以使用图像编辑器以更改图像分辨率。在**页面**菜单上，单击**编辑图像...**以打开图像编辑器。

## 扫描对页

扫描对页时，两个页面将会显示在同一图像上。



为提高 OCR 质量，对页的图像需要拆分为两个独立的图像。ABBYY FineReader 12 提供有一种特殊模式，可以在 ABBYY FineReader 文档中自动将两个对页拆分成两个独立的图像。

遵循以下指示信息以扫描书本的对页或双页。

1. 打开**选项**对话框（**工具**>**选项...**），然后单击 **扫描/打开**选项卡。
2. 在**一般修复**组中选择**拆分对页**。  
**注：**为获得最佳结果，请确保扫描时页面放置的方向正确并在**选项**对话框的 **扫描/打开**选项卡中启用**检测页面方向**选项。
3. 扫描对页。

也可在**打开图像**对话框中单击**选项...**按钮（**文件** >**打开 PDF 文件或图像...**）或单击扫描对话框来访问自动处理设置。

也可手动拆分对页：

1. 打开图像编辑器（**图像** > **编辑图像...**）。
2. 使用**分割**组中的工具拆分页面。

## 拍摄文档

扫描并不是获取文档图像的唯一方法。您可以识别用相机或手机拍摄的文档照片。只要对文本进行拍照，将其保存至硬盘，然后在 ABBYY FineReader 中打开即可。

对文档进行拍照时，需要注意很多因素以便让照片更易识别。以下部分是需要关注的因素的详细信息：

- 相机要求
- 照明
- 拍照
- 如何提高图像质量

## 相机要求

您的相机应该符合下列要求，以便获取可以可靠地识别的文档图像。

### 推荐的相机性能

- 图像传感器：像素为 500 万（对于 A4 页面）。拍摄名片等较小文档时，使用较小的传感器即可。
- 闪光禁用功能
- 手动光圈控制，即提供有 Av 或全手动模式
- 手动对焦
- 防抖系统，或可使用三脚架
- 光学变焦

### 最低要求

- 像素为 200 万（对于 A4 页面）。
- 可变焦距。

**注：**有关相机的详细信息，请参见设备随附的文档。

## 照明

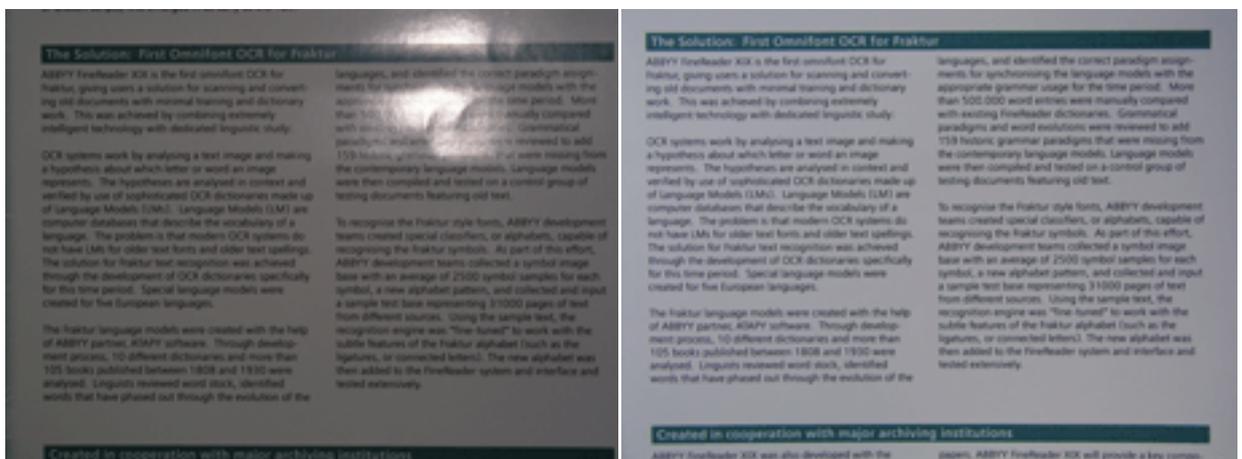
照明可显著影响所生成的照片的质量。

通过明亮且分布均匀的照明，最好用日光，可以实现最佳效果。在明亮的晴天，您可以增加光圈数值以获取更清晰的图片。

### 使用闪光和其他光源

- 在使用人工照明时，请使用两个光源，并将其按照一定位置摆放以避免出现阴影或眩光。
- 如果照明充足，可以关闭闪光灯，以防止高光或阴影。在光照较暗的情况下使用闪光灯时，请确保在约 50 厘米的距离外进行拍摄。

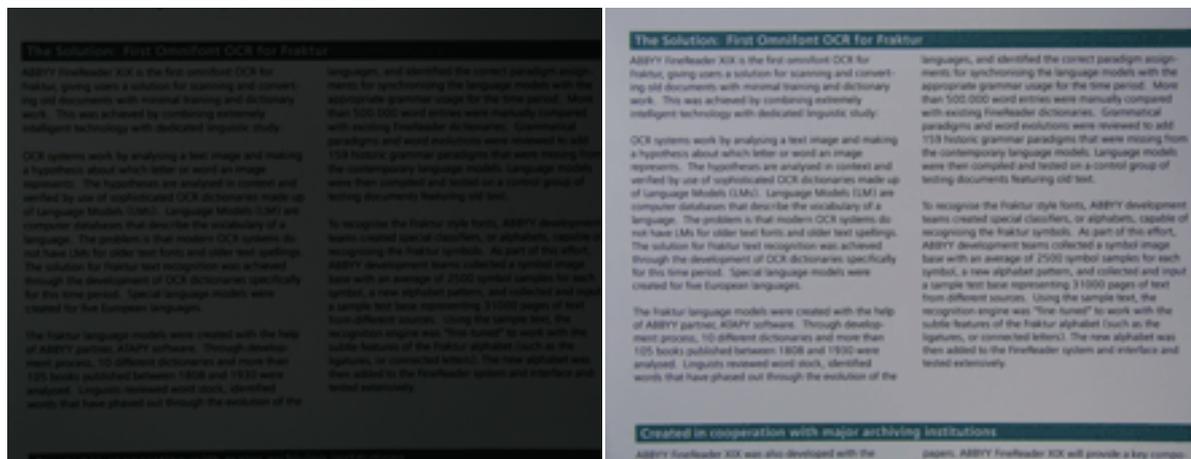
**重要！** 不得在拍摄以光面纸张打印的文档时使用闪光。将眩光的图像与质量良好的图像进行比较



## 如果图像太暗

- 设置较低光圈值以打开光圈。
- 设置较高 ISO 值。
- 由于自动对焦在照明不佳的情况下可能会失败，请使用手动对焦。

将太暗的图像与质量良好的图像进行比较：



## 拍照

要获取文档的较高质量的照片，请确保正确摆放相机的位置并遵循以下简单的建议。

- 在可能情况下尽量使用三脚架。
- 镜头位置应平行于页面的位置。应当选择相机和文档之间的距离，以便移近时，整个页面都包含在拍摄框内。在大多数情况下，此距离必须介于 50 到 60 厘米之间。
- 铺平纸质文档或书本页面（特别是在书本很厚的情况下）。文本行不能有超过 20 度的倾斜度，否则可能无法正确转换文本。
- 要获取更清晰的图像，请对焦于图像中心。



- 鉴于照明较弱的情况下较长时间的曝光可能会导致图片模糊，因此请启用防抖系统。
- 使用自动快门释放功能。这可以在您按下“快门释放”按钮后，有效防止相机移动。即使您已使用三脚架，仍建议您使用自动快门释放。

## 在以下情况下如何提高图像质量：

- 该图像太暗或其对比度太低。  
**解决办法：** 尝试使用更亮的照明。如果不能使用更亮的照明，则请调低光圈值。
- 图像不够清晰。  
**解决办法：** 在光线较弱或近距离拍照时，自动对焦可能无法正常工作。尝试使用更亮的照明。使用三脚架和自拍器以避免在拍照时相机抖动。  
如果图像只是略有模糊，请尝试使用图像编辑器中提供的 **照片校正** 工具。有关更多信息，请参阅“手动编辑图像”。
- 部分图像不够清晰。  
**解决办法：** 尝试设置更高的光圈值。以最大光学变焦从更远的距离拍照。对焦于图像中心和边缘之间的点即可。
- 闪光产生眩光。  
**解决办法：** 关闭闪光，或尝试使用其他光源并增大相机和文档之间的距离。

## 打开图像或 PDF 文档

ABBYY FineReader 12 可打开受支持格式的 PDF 文件和图像文件。

完成以下步骤以打开 PDF 文件或图像文件：

1. 单击主工具栏上的**打开**按钮，或单击**文件**菜单上的**打开 PDF 文件或图像...**。
2. 在打开的对话框中选择一个或多个文件。
3. 如果您选择的是多页文件，您可指定想要打开的页面范围。
4. 如果希望自动预处理图像，则启用**在添加页面时自动处理**。  
**注：** 可使用**选项**对话框来选择图像预处理方式、消除哪些缺陷以及是否分析文档等。要打开**选项**对话框，请单击**选项...**按钮。有关更多预处理设置的信息，请参阅“扫描和打开选项”。

**注：** 当打开新页面图像或文档时，如果当前打开了 FineReader 文档，则新页面会添加至此 FineReader 文档的末尾。如果当前未打开 FineReader 文档，则将会从新页面创建新文档。

**注：** 对一些 PDF

文件的访问受限于其作者。这类限制包括密码保护、打开文档限制和复制内容限制等。打开此类文件时，ABBYY FineReader 可能需要密码。

## 扫描和打开选项

要自定义 ABBYY FineReader 中扫描和打开页面的进程，您可以：

- 启用/禁用新添加页面的自动分析和识别。
- 选择多个图像预处理选项
- 选择扫描界面

您可从打开和扫描文档的对话框中访问这些设置（如果使用的是 ABBYY FineReader 12 的扫描界面），也可在 **选项**对话框的 **扫描/打开** 选项卡（**工具** > **选项...**）上访问。

**重要！** 在**选项**对话框中所做的任何更改将仅应用于新扫描/打开的图像。

**选项**对话框的 **扫描/打开** 选项卡包含以下选项：

## 自动分析和识别设置

默认情况下，会自动分析并识别 FineReader 文档，但您可更改此行为。可使用以下模式：

- **读取页面图像（包括图像预处理）**  
将会使用 **图像处理**选项组中的设置自动预处理任何添加至 FineReader 文档的图像。也将会自动执行分析和识别。
- **分析页面图像（包括图像预处理）**  
将会自动执行图像预处理和文档分析，但需要手动开始识别。
- **预处理页面图像**  
仅会自动执行预处理。文档分析和识别需要手动开始。对于结构复杂的文档，这种模式很常用。

如果不希望自动处理添加至 FineReader 文档的图像，请清除**在添加页面时自动处理**选项。这将会快速打开大文档，仅识别文档中选定页面并将文档保存为图像。

## 图像预处理选项

ABBYY FineReader 12 可自动消除普通扫描和数码照片缺陷。

### 一般修复

- **拆分对页**  
程序会自动将包含对页的图像拆分为两个各自包含一个页面的图像。
- **检测页面方向**  
将会自动检测并按需更正添加至 FineReader 文档的页面的方向。
- **对图像进行歪斜校正**  
将会自动检测歪斜页面并按需进行校正。
- **校正梯形失真**  
程序会自动检测数码照片和书本扫描的梯形失真和不齐文本行。适用时，将会自动更正这些缺陷。
- **校直文本行**  
程序会自动检测图像的不齐文本行，并进行更正而不校正梯形失真。
- **反转图像**  
适用时，ABBYY FineReader 12 将会反转图像颜色以便图像在亮色背景上显示深色文字。
- **删除颜色标记**  
程序将会检测并移除任何用铅笔做出的彩色印记或标志，以方便识别被此类标志遮蔽的文本。此工具用于白色背景上显示有深色文本的已扫描文档。不要将此工具用于数码照片和彩色背景色的文档。
- **校正图像分辨率**  
ABBYY FineReader 12 将会自动确定图像的最佳分辨率并按需更改图像分辨率。

### 照片校正

- **检测页面边缘**  
有些数码照片的图像边缘未包含有用数据。程序将会自动检测此类边缘并删除。
- **漂白背景**  
ABBYY FineReader 将会漂白背景并为图像选择最佳亮度。
- **降低 ISO 噪声**  
将会自动为照片移除噪声。

- **消除运动模糊**  
将会增强模糊照片的清晰度。

**注：**扫描或打开文档页面时可禁用所有这些选项，但始终应用图像编辑器中的所需预处理。详情请参阅“预处理图像”。

## 扫描界面

默认情况下，ABBYY FineReader 使用其自身的扫描界面。扫描对话框包含以下选项：

- 分辨率、扫描模式和亮度。
- 纸张设置
- 图像处理  
**提示：**可以选择要启用的预处理功能、消除的缺陷及是否自动分析并识别文档。为此，请启用**在添加页面时自动处理**选项并单击 **选项...**按钮。
- 多页扫描
  - a. 使用自动文档送纸器（ADF）
  - b. 双面扫描
  - c. 将页面扫描延迟设置为几秒

如果 ABBYY FineReader 12 的扫描界面与扫描仪不兼容，则可以使用扫描仪的本机界面。扫描仪的文档应该包含此对话框及其元素的描述。

## 图像预处理

扫描图像和数码照片中常见的扭曲文本行、歪斜、噪声和其他缺陷可能会降低识别质量。ABBYY FineReader 可自动消除这些缺陷，也允许手动消除。

## 自动图像预处理

ABBYY FineReader

有几个图像预处理功能。如果启用这些功能，则程序将会自动确定如何根据类型改进图像质量，并应用任何必要的增强操作：消除噪声、更正歪斜、校直文本行并矫正梯形失真。

**注：**这些操作可能会花费比较多的时间。

如果希望 ABBYY FineReader 12 自动预处理打开或扫描的所有图像，请完成以下步骤。

1. 打开 **选项** 对话框（**工具** > **选项...**）。
2. 单击 **扫描/打开** 选项卡并确保在**常规组**中启用了**在添加页面时自动处理**选项，且在**图像预处理组**中选择了必要操作。

**注：**可在**打开图像**对话框（**文件** > **打开 PDF 文件或图像...**）和扫描对话框中启用或禁用自动图像预处理。

## 手动编辑图像

可在图像编辑器中手动禁用自动预处理并编辑图像。

遵循以下指示信息以手动编辑图像：

1. 在页面菜单中单击 **编辑图像...** 以打开图像编辑器。



图像编辑器的左边部分包含打开图像编辑器时选择的 FineReader 文档的页面。右边部分则是多个选项卡，其中包含编辑图像所用的工具。

2. 选择工具并进行所需的更改。大部分工具均可应用于所选页面或文档中的所有页面。可在 **选定内容** 下拉列表或在 **页面** 窗口中选择页面。
3. 编辑图像完成后，单击 **退出图像编辑器** 按钮。

图像编辑器包含以下工具：

- **建议的预处理**  
程序自动确定对图像所做的调整。调整可能将应用在如下方面：消除噪声和模糊、反转颜色以调亮背景色、校正歪斜、矫直文本行、校正梯形失真、修剪图像边缘等。
- **歪斜校正** 校正图像歪斜。
- **矫直文本行** 矫直图像中歪斜的文本行。
- **照片校正** 此组的工具让您您可以矫直文本行、消除噪声和模糊并使得文本背景色变为白色。
- **校正梯形失真**  
校正梯形失真并修剪未包含有用数据的图像边缘。选择此工具时，图像上将会显示一个蓝色方格。将此方格的各个角拖放至页面图像的各个角。如果操作正确，方格的横排行将会与文本行平行。然后单击 **校正** 按钮。

- **旋转与翻转**  
此组的工具让您可以旋转图像并水平或竖直翻转图像，从而使得图像中的文本面向正确的方向。
- **分割**  
此组的工具让您可以将图像拆分为多个部分。当您扫描书本并需要拆分对页时，此工具会很实用。
- **修剪** 修剪未包含有用数据的图像边缘。
- **反转**  
反转图像颜色。在处理非标准文本颜色时（即在深色背景上显示出亮色的文本），此工具会很实用。
- **分辨率** 更改图像分辨率。
- **亮度与对比度** 更改图像亮度和对比度值。
- **等级** 此工具您可以通过更改阴影、光和中间调的强度以调整图像的色阶。  
要提升图像的对比度，可在**输入色阶**直方图上移动左右滑块。左滑块位置对应的色调将视为图像的最黑部分，与右滑块位置对应的色调将视为图像的最白部分。将中间滑块向右移使图像更暗，向左行移则使图像更亮。  
调整输入色阶滑块以降低图像对比度。
- **橡皮擦** 清除图像的一部分。
- **删除颜色标记**  
移除任何用铅笔做出的彩色印记和标志，以方便识别被此类标志遮蔽的文本。此工具用于白色背景上显示有深色文本的已扫描文档。不要将此工具用于数码照片和彩色背景色的文档。

## 识别文档

ABBYY FineReader 使用光学字符识别技术将文档图像转换为可编辑的文本。在执行 OCR 前，程序会分析整个文档的结构，并检测包含文本、条码、图像和表格的区域。在进行识别之前选择正确的文档语言、读取模式和打印类型可以提高 OCR 质量。

默认情况下，会自动识别 ABBYY FineReader 文档。当前的程序设置可用于自动识别。

**提示：**您可以在**选项**对话框（**工具**>**选项...**）的**扫描/打开**选项卡上禁用新增的图像自动执行分析和 OCR。

在某些情况下，可以手动启动 OCR 过程。例如，如果禁用了自动识别，可以手动选择图像上的区域，或在**选项**对话框（**工具**>**选项...**）中更改如下设置：

- **文档**选项卡上的识别语言
- **文档**选项卡上的文档打印类型
- **文档**选项卡上的色彩模式
- 在 **读取**选项卡上的识别选项
- 在 **读取**选项卡上使用的字体

要手动启动 OCR 过程：

- 单击主工具栏上的**读取**按钮，或
- 选择**文档**菜单上的**读取文档**

**提示：**要识别选定的区域或页面，请使用**页面**和**区域**菜单上的相应选项，或使用快捷菜单。

## FineReader 文档是什么？

使用程序时，可以将临时结果保存在 FineReader 文档中，以便您能从中断的地方继续工作。FineReader 文档包含源图像、图像上已识别的文本、程序设置，以及任何为识别图像上文本而创建的用户模式、语言或语言组。

处理 FineReader 文档：

- 打开 FineReader 文档
- 将图像添加到 FineReader 文档
- 从文档中删除页面
- 保存文档
- 关闭文档
- 拆分 FineReader 文档
- 为 FineReader 文档页面编号
- 文档属性
- 模式和语言

## 打开 FineReader 文档

启动 ABBYY FineReader 时，将创建一个新的 FineReader 文档。您可以使用该文档，或打开已存在的文档。

要打开一个已存在的文档：

1. 在**文件**菜单上，单击**打开 FineReader 文档...**
2. 在打开的对话框中选择所需的文档。

**注：**在打开由该程序的早期版本创建的 FineReader 文档时，ABBYY FineReader 将尝试将该文档转换成当前版本的 FineReader 文档格式。此过程不可逆，并将提示您以不同的名称保存已转换的文档。旧文档中已识别的文本将不会转入到新文档中。

**提示：**如果希望在启动 ABBYY FineReader 时打开您上次最后处理的文档，则请选择**程序启动时打开上次使用的 FineReader 文档**对话框中**高级选项卡**上的**选项**选项（单击**工具 > 选项...**以打开对话框）。

您也可以通过右键单击 Windows 资源管理器来打开 FineReader 文档，然后单击在 **ABBYY FineReader 12 中打开**。FineReader 文档带有  图标。

## 将图像添加到 FineReader 文档

1. 在**文件**菜单上，单击 **打开 PDF 文件或图像...**
2. 在打开的对话框中选择一个或多个图像文件，然后单击**打开**。图像将添加到已打开的 FineReader 文档的末尾，图像的副本将保存到文档文件夹中。

您也可以从 Windows 资源管理器中添加图像到 FineReader 文档中。右键单击 Windows 资源管理器中的图像，然后在快捷菜单上单击在 **ABBYY FineReader 中打开**。如果这样做时，FineReader 文档已打开，则图像将添加到本文档的末尾。如果不属于这种情况，则将为此图像创建一个新的 FineReader 文档。

也可以添加扫描。详情请参阅“扫描纸质文档”。

## 从文档中删除页面

- 在**页面**窗口中选择页面，然后按下**删除**键，或
- 在**页面**菜单中，单击**从文档中删除页面**，或
- 右键单击选中的页面，并单击**从文档中删除页面**。

您可以在**页面**窗口中选中并删除多个页面。

## 保存文档

1. 在**文件**菜单上，单击**保存 FineReader 文档...**
2. 在打开的对话框中指定保存文档到文件夹的路径以及文档的名称。

**重要！**保存 ABBYY FineReader 文档时，您在处理此文档时创建的任何用户模式和语言将随页面图像和文本一起保存。

## 关闭文档

- 要关闭文档页面，在**文档**菜单中单击**关闭当前页面**。
- 要关闭整个文档，请从**文件**菜单中选择 **关闭 FineReader 文档**。

## 拆分 FineReader 文档

处理大量多页文档时，通常都会首先扫描所有文档，然后才进行分析和识别。但是，要正确保留每个纸质文档的原始格式，ABBYY FineReader 必须将每个文档作为单独 FineReader 文档进行处理。ABBYY FineReader 包括将已扫描页面分组到单独文档中的工具。

要将 ABBYY FineReader 文档拆分为多个文档：

1. 在**文件**菜单上，单击**拆分 FineReader 文档...**，或在**页面**面板上选择页面，右键单击所选页面，然后单击**将页面移动至新文档...**
2. 在打开的对话框中，通过单击**添加文档**按钮来创建所需的文档数。
3. 可以通过使用以下三种方式之一，将页面从**页面**窗口移至**新文档**面板中其相应的文档中：
  - 选择页面，然后用鼠标拖动；  
**注：**您也可以使用拖放功能在文档中移动页面。
  - 单击**移动**按钮以移动所选页面到**新文档**面板中显示的当前文档中，或单击**返回**将他们返回至**页面**窗口中。
  - 使用键盘快捷键：按下 **Ctrl+向右箭头**来移动所选页面，以从**页面**窗口移动到**新文档**面板中的所选文档，按下 **Ctrl+向左箭头**或**删除键**将页面移回原处。
4. 将页面移至新的 FineReader 文档之后，单击**全部创建**按钮一次性创建所有文档，或分别对每个文档单击 **创建**按钮。

**提示：**您也可以将选定页面从**页面**窗口拖放至任何其他 ABBYY FineReader 窗口。将为这些页面创建新的 ABBYY FineReader 文档。

## 为 FineReader 文档页面编号

1. 在**页面**窗口中选择一个或多个页面。
2. 右键单击所选页面，然后在快捷菜单中单击**对页面重新排序...**。
3. 在**对页面重新排序**对话框中，从以下选择一项：
  - **对页面重新排序（无法撤销）**  
将从选定页面开始连续更改所有页码。
  - **双面扫描后，恢复原始页面顺序**  
如果您使用带有自动送纸器的扫描仪先扫描所有奇数页面，然后再扫描所有偶数页，则该选项将恢复双面文档的原始页面编号。您可以在偶数页面的正常顺序和反向顺序中选择。

**重要！** 该选项将仅处理 3 个或更多连续页码的页面。

- **翻动书本页面**  
如果您扫描按从左至右文字方向书写的书本并拆分对页，但无法指定正确语言时，该选项将十分有用。

**重要！** 该选项将仅处理两个或更多连续页码的页面，其中包含至少两个对页。

**注：**要取消该项操作，请选择**撤销上次操作**。

4. 单击**确定**。

页面窗口中的页面顺序将根据新的编号而改变。

**注：**

1. 要更改一个页面的页码，请在**页面**窗口中单击其页码，并在字段中键入新页码。
2. 在**缩略图**模式中，可以通过将选定页面拖到文档中的目标位置来更改页面编号。

## 文档属性

文档属性包含有关该文档的信息（如文档的扩展标题、作者、主题、关键字等）。可利用文档属性对文件进行分类。此外，您可按属性搜索文档，并编辑文档的属性。

当识别 PDF 文档和某些类型的图像文件时，ABBYY FineReader 将导出源文档的属性。然后，您可以编辑这些属性。

要添加或修改文档属性：

- 单击**工具 > 选项...**
- 单击**文档**选项卡，在**文档属性**组中指定标题、作者、主题、关键字。

## 模式和语言

您可以保存模式和语言设置，以及从文件加载设置。

将模式和语言保存至文件。

1. 打开**选项**对话框（**工具 > 选项...**），然后单击 **读取**选项卡。
2. 在**用户模式和语言**下，单击**保存到文件...**按钮。
3. 在打开的对话框中，键入文件的名称并指定存储位置。

该文件将包含存储用户语言、语言组、词典和模式的文件夹的路径。

要加载用户模式和语言：

1. 打开**选项**对话框（**工具 > 选项...**），然后单击 **读取**选项卡。
2. 在**用户模式和语言**下，单击**从文件加载...**按钮。
3. 在**加载选项**对话框中，选择包含所需用户模式和语言的文件（应带有文件扩展名 \*.fbt）并单击**打开**。

## OCR 操作前要考虑的文档特征

图像质量可以对识别质量产生重大影响。本部分讲解释识别图像前需要考虑的因素：

- 文档语言
- 打印类型
- 打印质量
- 色彩模式

## 文档语言

ABBYY FineReader

可以识别单语言文本和多语言文本（如使用两种及以上语言）。对于多语言文本，需要选择多种识别语言。

要为文本指定一种 OCR

语言，请从主工具栏或**任务窗口**的**文档语言**下拉列表中选择下列选项之一：

- **自动选择**

ABBYY FineReader 将自动从用户自定义的语言列表中选择恰当的语言。要修改此列表：

1. 选择**更多语言…**
2. 在 **语言编辑器**对话框中选择 **从以下列表中自动选择文档语言**选项。
3. 单击**指定…**按钮。
4. 在 **语言**对话框中选择所需语言。

- **一种语言或多种语言的组合**

选择一种语言或多种语言的组合。语言列表中包含最近使用的识别语言，以及英语、德语和法语。

- **更多语言…**

如果您需要的语言未显示在列表里，请选择该选项。

在**语言编辑器**对话框中选择

**手动指定语言**选项，然后选中相应对话框以选择所需语言。如果经常使用特定的语言组合，则可为这几种语言新建一个组。

如果某种语言不在该列表中，则：

1. ABBYY FineReader 也不支持该语言。
2. 您的软件副本不支持该语言。



您副本中可用语言的完整列表可在**许可证对话框**（**帮助** > **关于…** > **许可证信息**）中找到。

除使用内置的语言和语言组之外，您还可以创建自己的语言。详情请参阅“如果程序无法识别某些字符”。

## 打印类型

文档可通过多种设备进行打印，如打字机和传真。选择**选项**对话框中的**文档类型**可提高 OCR 质量。

对于多数文档，程序会自动检测打印类型。要自动检测打印类型，必须选中**自动**对话框（**工具** > **选项…**）中的**文档类型**下的**选项**选项。您可以在全彩色或黑白模式中处理文档。

但也可以根据需要选取手动选择打印类型。

打字机生成的文本示例。所有字母的宽度相等（例如，比较“w”和“t”）

software

对于此类文本，请选择**打字机**。

software

传真机生成的文本示例。从例中可以看出，除了有噪声和失真外，

有些地方的字母也不清晰。对于此类文本，请选择**传真**。

**提示：**识别打字机打印的文本或传真后，请确保在处理常规打印文档前选中**自动**。

## 打印质量

质量欠佳的文档，如有“噪声”（即无规则的黑点或斑纹）、模糊和不均匀的文字，或行歪斜和表格边界偏移，则可能需要指定扫描设置。

传真

报纸



质量欠佳的文档最好采用灰度扫描。采用灰度扫描时，程序将自动选择最佳的亮度值。

灰度扫描模式会在扫描文本中保留文字的详细信息，以在识别质量中等到欠佳的文档时达到最佳 OCR

效果。您也可以使用图像编辑器中的图像编辑工具手动纠正某些缺陷。详情请参阅“图像预处理”。

## 色彩模式

如果您不需要保留全彩色文档中的原始颜色，则您可以在黑白模式中处理文档。这样可以明显减小生成的 ABBYY FineReader 文档的大小并提高 OCR

过程的速度。但是，以黑白模式处理质量欠佳的图像可能导致 OCR

质量欠佳。我们也不推荐使用黑白模式处理照片、杂志页面以及使用中文、日语和韩语的文本。

**注：**您也可以通过选择**快速读取**选项提高彩色和黑白文档的识别速度，该选项位于**选项**对话框的**读取**选项卡中。有关识别模式的更多信息，请参阅 OCR 选项。

要选择色彩模式：

- 使用 **任务**对话框中的**色彩模式**下拉列表或
- 选择**选项**对话框（**工具**>**选项**...）中**文档**选项卡下的**色彩模式**

**重要！** 当文档转换为黑白之后，您不能恢复彩色。要获取彩色文档，请打开带有彩色图像的文件或在彩色模式中扫描纸质文档。

## OCR 选项

如果您想获得快速、准确的结果，选择正确的 OCR 选项很重要。在决定要使用的选项时，您不仅应考虑文档的类型和复杂程度，还应考虑计划使用结果的方式。可使用以下选项组：

- 读取模式
- 检测结构元素
- 训练
- 用户模式和语言
- 字体
- 条码

您可在 **选项**对话框（**工具>选项...**）的**读取**选项卡上找到 OCR 选项。

**重要！** ABBYY FineReader 自动识别您添加到 FineReader 文档的所有页面。将识别当前所选的选项。可在**选项**对话框（**工具>选项...**）的**扫描/打开**选项卡可以禁用对新增的图像自动执行分析和 OCR。

**注：**如果在识别文档后更改 OCR 选项，请通过新选项再次运行 OCR 过程以识别文档。

## 读取模式

ABBYY FineReader 12 中有两种读取模式：

- **完全读取**  
在该模式下，ABBYY FineReader 可分析并识别简单文档、布局复杂的文档、含有在彩色或背景下打印的文本的文档及带有复杂表格（包括带有白色网格线的表格和带有彩色单元格的表格）的文档。  
**注：**与**快速**模式相比，**完全**模式用时更长，但识别质量更高。
- **快速读取**  
推荐用这种模式来处理拥有简单布局和高质量图像的长文档。

## 检测结构元素

选择需要程序检测的结构元素：页眉和页脚、脚注、目录和列表。文档保存之后，选定的元素将成为交互式元素。

## 训练

识别及训练用来识别以下文本类型：

- 带装饰性元素的文本
- 带有特殊符号的文本（如不常见的数学符号）
- 低质量图像上的大文件（超过 100 页）

默认情况下，会禁用 **通过训练读取**选项。识别文本时，启动此选项以训练 ABBYY FineReader。

您可以使用内置或自定义模式进行识别。选择**训练**下的一个选项来确定需要使用的模式。

## 用户模式和语言

您可以保存和加载用户模式和语言设置。

## 字体

您可以在这里选择保存已识别文本时要使用的字体。

- 要选择字体：
  1. 单击**字体...**按钮。
  2. 选择所需的字体，然后单击**确定**。

## 条码

如果您的文档包含条码，且您想要将这些条码转换为字母和数字字符串，而不是另存为图片，请选择**查找条码**。默认情况下会禁用此功能。

## 处理复杂文字语言

使用 ABBYY

FineReader，您可以识别阿拉伯语、希伯来语、意第绪语、泰国语、中文、日语和韩语文档。处理中文、日语或韩语文档，以及混合使用中日韩（CJK）语言和欧洲语言的文档时，必须考虑一些其他因素。

- 安装语言支持
- 推荐的字体
- 禁用自动图像处理
- 识别多语言文档
- 如果“文本”窗口中不显示非欧洲字符
- 更改已识别文本的方向

## 安装语言支持

为了能识别阿拉伯语、希伯来语、意地绪语、泰国语、中文、日语和韩语文本，您可能需要安装这些语言。

在默认情况下，Microsoft Windows 8、Windows 7 和 Windows Vista 支持这些语言。

要在 Microsoft Windows XP 中安装新语言：

1. 在任务栏上单击**开始**。
2. 单击**控制面板 > 区域和语言选项**。
3. 单击**语言**选项卡并选择下列选项：
  - **为复杂文字和从右到左的语言安装文件（包括泰文）**  
以支持阿拉伯语、希伯来语、意地绪语和泰国语
  - **为东亚语言安装文件**  
以支持日语、中文和韩语
4. 单击**确定**。

## 推荐的字体

要识别阿拉伯语、希伯来语、意地绪语、泰国语、中文、日语和韩语，可能需要在 Windows 中安装更多的字体。以下列表显示了对应这些语言的推荐字体。

OCR 语言	推荐的字体
阿拉伯语	Arial™ Unicode™ MS*
希伯来语	Arial™ Unicode™ MS*
意第续语	Arial™ Unicode™ MS*
	Arial™ Unicode™ MS*
	Aharoni
	David
泰国语	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
	Arial™ Unicode™ MS*
	SimSun 字体 例如: SimSun (Founder Extended)、SimSun - 18030、NSimSun。
简体中文	Simhei
繁体中文	
日语、朝鲜语	YouYuan
韩国语 (韩文字母)	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for - IS010646)
	STSong

\* 该字体随 Microsoft Windows XP 和 Microsoft Office 2000 或更高版本一起安装。

以下部分包含关于提高识别准确度的建议。

## 禁用自动处理

在默认情况，会自动识别任何添加至 ABBYY FineReader 文档的页面。

但是，如果文档包含的文本混合使用了 CJK 语言和欧洲语言，建议仅在所有页面图像的方向都无误的情况下（例如没有倒置扫描）禁用自动页面方向检测及使用双页拆分选项。

**检测页面方向**和 **拆分对页** 选项可在 **选项**对话框的**扫描/打开**选项卡上启用和禁用。

**注：**要以阿拉伯语、希伯来语或意第续语拆分对页，请确保首先选择相应的识别语言，然后才选择

**拆分对页**选项。这样便于确保能以正确的顺序排列页面。您可以通过选择**翻动书本页面**选项来恢复原始页面编号。详情请参见“FineReader 文档是什么”？

如果文档的结构复杂，建议禁用对图像执行自动分析和 OCR，而执行手动操作。

要禁用自动分析和 OCR：

1. 打开**选项**对话框（工具 > 选项…）。
2. 从 **扫描/打开** 选项卡上清除 **在添加页面时自动处理**选项。
3. 单击**确定**。

## 识别多语言文档

在以下的说明中，将某一同时包含英文和中文文本的文档作为示例。

1. 在主工具栏上，从**更多语言…**下拉列表中选择**文档语言**。从**手动指定语言**对话框选择**语言编辑器**，并从语言列表选择中文和英语。
2. 扫描或打开图像。
3. 如果程序无法检测图像上的所有区域：
  - 使用区域编辑工具手动指定区域。
  - 指定任何只包含一种语言的区域。为此，请选择这些区域并在 **区域属性**面板上指定相应的语言。  
**重要！**该语言仅可指定给类型相同的区域。如果您选择类型不同的区域，如**文本**和**表格**，则无法指定一种语言。
  - 如果需要，从 **方向**下拉列表中选择文本方向（详情请参阅竖排或反转文本识别不当）。
  - 对于使用 CJK 语言的文本，程序在 **CJK 文本方向**下拉列表中提供了一个文本方向选择（详情请参阅竖排或反转文本识别不当）。
4. 单击主工具栏上的**读取**按钮。

## 如果“文本”窗口中不显示非欧洲字符

如果**文本**窗口中有错误显示的 CJK 语言，表示您可能选择了**纯文本**模式。

要更改 **纯文本**下使用的字体：

1. 打开**选项**对话框（工具 > 选项…）。
2. 单击**查看**选项卡。
3. 从 **用于显示纯文本的字体** 下拉列表中选择 **Arial Unicode MS**。
4. 单击**确定**。

如果此举无用，**文本**窗口的文本依然显示不正确，请参阅如果“文本”窗口中的某些字符被替换成了“?”或“□”。

## 更改已识别文本的方向

ABBYY FineReader 自动检测文本方向，但是您也可以手动指定方向。

1. 在**文本**窗口中选择一个或多个段落。
2. 单击**文本**窗口工具栏上的  按钮。

**注：**您可以使用**图像**窗口中的 **CJK 文本方向**，在文本识别之前指定其方向。详情请参阅**竖排或反转文本识别不当**。

## 提高 OCR 质量的技巧

本部分就选择最匹配文档结构的 OCR 选项和选择正确设置以处理非标准情况提供了一些建议。

- 如果纸质文档的复杂结构未出现在电子文档中
- 如果区域未正确检测
- 如果要处理许多布局相似的文档
- 如果未检测到表格
- 如果未检测到图片
- 调整区域属性
- 如果在文本窗口中看到了以“?”或“□”代替的字母
- 如果您打印的文档包含非标准字体
- 如果您的文本包含太多特殊或不常见术语
- 如果程序未能识别某些字符
- 如果竖排或反转文本未识别
- 如果未检测到条码

### 如果纸质文档的复杂结构未出现在电子文档中

ABBYY FineReader

在运行文档识别过程前，会对文档的逻辑结构进行分析，并检测包含文本、图片、表格、条码的区域。程序将通过该分析来确定区域和识别顺序。此信息有助于重建原始文档的格式。

默认情况下，ABBYY FineReader

将自动分析文档。但是，在格式很复杂的情况下，某些区域可能且错误地检测，并且您需要手动将其校正。

使用以下工具和命令校正区域：

- **图像**窗口工具栏上的手动调整区域工具。
- 通过右键单击**图像**窗口或**缩放**窗口中的选定区域显示的快捷菜单命令。
- **区域**菜单上的命令：

执行所需的调整后重新启动 OCR 过程。

识别设置、区域属性和保存设置也会对原始文档布局重新训练的结果有影响。详情请参阅以下部分“OCR 选项”、“调整区域属性”和“保存 OCR 结果”。

### 如果区域未正确检测

ABBYY FineReader

会在识别前分析页面图像并检测图片上不同类型的区域，如**文本**、**图片**、**背景图片**、**表格**和**条形码**区域。此分析确定识别的区域和识别顺序。在用户界面中，不同的区域类型按其边界的颜色进行区分。

如果您在一个区域上单击，则其将突出显示并变为活动。您也可以按 Tab 键来浏览各区域。按 Tab

键时，各区域被选择的顺序由区域的编号决定。默认情况下，在“图像”窗口中您看不到这些区域编号。仅当选择**将区域排序**工具时，您才能看到这些编号。

用于手动绘制和编辑区域的工具可在**图像**窗口中找到，并出现在**文本**、**图像**、**背景图片**和**表格**区域的弹出工具栏中（弹出工具栏显示在活动区域旁边）。

**重要！** 编辑完区域后，请再次运行 OCR 过程。

区域编辑工具可用于：

- 创建新区域
- 调整区域边缘
- 添加或移除区域部分
- 选择一个或多个区域
- 移动区域
- 将区域重新排序
- 删除区域
- 更改某区域中文本的方向
- 更改区域边缘的颜色

## 创建新区域

1. 从**图像**窗口单击一个工具：



绘制识别区域



绘制文本区域；



绘制图片区域



绘制背景图片区域；



绘制表格区域。

2. 按住鼠标左键并移动鼠标指针以绘制区域。

无需从**图像**窗口工具栏选择工具，即可绘制新区域。使用以下按键组合，即可在图像上轻松绘制区域：

- Ctrl+Shift 绘制**文本**区域
- ALT+SHIFT 绘制**图片**区域
- Ctrl+Alt 绘制**表格**区域
- Ctrl+Shift+Alt 绘制**条码**区域

更改区域类型。右键单击选定区域，并从快捷菜单中选取**更改区域类型**，然后单击所需的区域类型。

## 调整区域边界

1. 将鼠标指针放在区域边框上。
2. 单击鼠标左键并按所需方向拖动。

**注：**将鼠标指针放在区域的角上，可以同时调整该区域的垂直边框和水平边框。

## 添加/删除部分区域

1. 选择**文本**、**图片**或**背景图片**区域上弹出工具栏上的  /  工具。
2. 将鼠标指针放在区域内部并选择部分图像。选定的部分将添加至该区域中或从该区域删除。
3. 如有需要，可以调整区域边框。

**注：**

1. 这些工具只适用于**文本**、**图片**或**背景图片**区域。不能在**表格**区域或**条码**区域添加或删除部分。
2. 可通过添加尺寸调整器调整区域边缘。使用鼠标可以在任意方向上拖动生成的部分。要添加新的尺寸调整器，请在按住 Ctrl+Shift（将把指针切换为十字线）时将指针移至边框上的目标点并单击。新尺寸调整器将显示在区域边框上。

## 选择一个或多个区域

- 从**图像**窗口工具栏中选择 、、、、、 或  工具，并在按住 Ctrl 键时单击目标区域。要取消选择，请再次单击所选区域。

## 移动区域

- 在按住 Ctrl 键时选择一个区域并移动该区域。

## 将区域重新排序

1. 单击工具栏上的 ，或在**区域**菜单上单击**将区域排序**。
2. 按输出文档所需的顺序选择区域。

**注：**在执行自动页面分析的过程中，不论文本在图像上的方向如何，区域均从左至右自动编号。

## 删除区域

- 选择要删除的区域，然后按 **Delete** 键。
- 选择要删除的区域，右键单击其中一个，然后在快捷菜单上单击**删除**。
- 选择  工具并单击要删除的区域。

要删除所有区域：

- 在**图像**的快捷菜单上单击**删除所有区域和文本**。

**重要！**删除图像已识别的区域也将删除**文本**窗口中相应的片段。

## 更改文本方向

- 右键单击区域，在其快捷菜单上单击**属性**以打开**区域属性**面板，然后从**方向**下拉列表中选择所需的文本方向。

有关编辑文本区域的文本属性的更多信息，请参阅“调整文本区域属性”。

## 更改区域边框的颜色

1. 打开**选项**对话框（**工具** > **选项...**），然后单击**查看选项卡**。
2. 从**外观**下选择区域类型，并在**颜色**调色板上选择颜色。

## 如果要处理许多布局相似的文档

如果您需要处理大量布局相同的文档（例如表格或问卷），分析每个页面的布局是一件很费时的事情。为了节省时间，可仅分析一组相似文档中的其中一个，并将检测到的区域保存为模板。然后在此组的其他文档中使用该模板。

要创建区域模板：

1. 打开图像，然后让程序自动分析布局或手动绘制该区域。
2. 在**区域**菜单上，单击**保存区域模板...**。在保存对话框中，输入模板名称，然后单击**保存**。

**重要！** 要使用区域模块，必须用相同的分辨率值扫描组中的所有文档。

应用区域模板：

1. 在**页面**窗口中，选择要应用区域模板的页面。
2. 在**区域**菜单中，单击**加载区域模板...**
3. 在**打开区域模板**对话框中选择所需区域模板（区域模板文件的扩展名为 \*.blk）。
4. 在同一对话框中，选择**应用到**旁边的 **选定页面**将模板应用至所选页面。

**注：** 选择 **所有页面**可将模板应用至当前 ABBYY FineReader 文档的所有页面。

5. 单击**打开**按钮。

## 如果未检测到表格

**表格**区域对按表格形式排列的表格或文本片断进行标记。如果程序自动检测表格失败，请使用**表格**工具绘制一个围绕表格的表格区域。

1. 在**图像**窗口顶部的工具栏中选择  工具，然后用鼠标围绕图像上的表格绘制一个矩形。
2. 右键单击该表格，然后在快捷菜单上单击

**分析表格结构**或在**表格**区域的弹出工具栏上单击  按钮。

3. 使用弹出工具栏、表格区域的快捷菜单或**区域**菜单上的命令来编辑结果。
4. 再次运行 OCR 过程。

您可更改已识别的区域的类型。要将区域内型更改为**表格**，请右键单击该区域，然后从快捷菜单中选择**更改区域类型** > **表格**。

如果 ABBYY FineReader 未能正确自动检测表格的行和列，您可以手动调整布局并再次运行 OCR 过程。

- 可使用**区域**菜单上的命令或表格区域快捷菜单上的命令执行以下操作：

— **分析表格结构**（自动分析表格结构并省却手动绘制垂直和水平分隔符的麻烦）；

— **拆分单元格、合并单元格和合并行**（让您更正所有错误识别的行或列）

- 使用选定表格的弹出工具栏进行以下操作：添加垂直或水平分隔符、删除表格分隔符、分析表格结构、拆分表格单元格或合并表格单元格或行（单击**表格**区域并从弹出工具栏选择相应的工具：）。

**提示：**单击弹出工具栏上的  工具以选择对象。

**注：**

1. 单元格拆分命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。
2. 要合并或拆分表格单元格或行，请在图像上进行选中，然后选取相应的工具或菜单命令。
3. 如果表格包含竖排文本单元格，可能需要先更改文本属性。
4. 如果表格单元格只包含一个图像，请选中**区域属性**面板（右键单击该区域然后在快捷菜单上单击**属性**）上的**将选定单元格视为图片**选项。  
如果单元格包含图像和文本的组合，请选择图像以将其转换为单元格中的一个专用区域。

## 如果未检测到图片

**图片**区域标识文档中所包含的图片。如果不想识别某一文本片段，您也可使用“图片”区域。如果程序自动检测图片失败，请使用**图片**工具手动绘制一个围绕图片的图片区域。

1. 在**图像**窗口顶部的工具栏中选择  工具，然后用鼠标围绕图像上的图片绘制一个矩形。
2. 再次运行 OCR 过程。

如果文档中有文本打印在图片上，请在该图片周围绘制**背景图片**区域。

1. 在**图像**窗口中，选择工具栏中的  工具，并在图片周围绘制框架。  
**注：**如果您未在工具栏中看到该工具，请将其添加至工具栏。请参阅工具栏以了解详细说明。
2. 启动 OCR 过程。

您可以将现有区域更改为图片或背景图片。右键单击该区域，然后单击将区域类型更改为 > 图片或将区域类型更改为 > 背景图片。

## 如果未检测到条码

**条码**区域标记文档中包含的条码。如果文档中包含要显示为字母和数字序列而非图像的条码，请选择该条码并将区域类型更改为**条码**。

**注：**默认情况下将禁用条码识别。要启用条码识别，请单击**工具 > 选项...**，然后单击**读取**选项卡并选择**查找条码**选项。

要绘制条码区域并进行识别：

1. 按住 **Ctrl+Shift+Alt** 并使用鼠标在**图像**窗口或**缩放**窗口中选定一个条码。
2. 运行 OCR 过程。

受支持的条码类型：

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- 不带星号的 Code 3 of 9
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC - 128
- UPC - A
- UPC - E
- PDF417
- Aztec 代码
- 数据矩阵
- QR 代码
- 补丁代码

**注：**默认条码类型为自动检测，这表示条码类型会自动检测。但是，并非所有条码类型均可自动检测，有时您可能需要在**区域属性**面板上手动选择相应的类型。

ABBYY FineReader 可自动检测到以下类型的条码：Code 3 of 9、Code 93、Code 128、EAN 8、EAN 13、Postnet、UCC - 128、UPC - E、PDF417、UPC - A 和 QR 代码。

## 调整区域属性

在执行自动文档分析时，ABBYY FineReader

会检测文档页面上的**不同区域类型**（如表格、图片、文本和条码）。程序也会分析文档结构，并识别标题和其他布局元素（如页眉页脚、图像、图标标题等）。

您可以手动修改**文本**和**表格**区域中定义有误的属性。

1. 选择**图像**窗口或**缩放**窗口中的区域，并在**图像**窗口的**区域属性**面板中调整属性。

**区域属性**面板可用于设置以下属性：

- **语言**。详情请参阅“OCR 操作前要考虑的文档特征”。
- **功能**显示文本的功能，即页眉或页脚、脚注等（仅应用于**文本**区域）。
- **方向**。详情请参阅“如果竖排或反转文本未识别”。
- **打印类型**。详情请参阅“OCR 操作前要考虑的文档特征”。
- **反向**。详情请参阅“如果竖排或反转文本未识别”。
- **CJK 文本方向**。详情请参阅“使用复杂文字语言”。

**注：**

- a. 如果**图像**窗口的宽度不够显示整个属性面板，可以使用  /  按钮左右导航属性面板。
  - b. 部分文本属性可以使用右键单击**文本**区域时显示的快捷菜单进行修改。进行必要的更改后，再次启动 OCR 过程。

## 所使用的错误字体或某些字符被替换成“？”或“□”

如果在**文本**窗口中发现文字被替换成“？”或“□”，请检查选择用于显示已识别文本的字体是否涵盖文本中用到的所有字体。

无需再次启动 OCR 即可更改已识别文本中的字体。

要更改短文档中的字体：

1. 选择字符显示错误的文本片断。
2. 右键单击该选项，从快捷菜单中选择 **属性**。
3. 在**文本属性**面板中选择所需字体。即可更改所选文本片段中的字体。

要更改使用了样式的长文档中的字体：

1. 在**工具**菜单中，单击**样式编辑器...**。
2. 在**样式编辑器**对话框中选择所需样式并更改其字体。
3. 单击 **确定**。即可更改使用此样式的所有文本片段的字体。

**重要！**如果在其他计算机上识别或编辑 ABBYY FineReader 文档，该文档中的文本在您的计算机上可能无法正确显示。如果出现这种情况，请确保您计算机上安装了该文档用到的所有字体。

## 如果您打印的文档包含非标准字体

训练模式可提高含有装饰字体的文档或包含特殊字符（例如数学符号）文档的 OCR 质量。

**注：**不推荐在其他情况下使用训练模式，因为相对于在训练上所花费的时间和精力，识别质量的提升并不显著。

在训练模式中，可创建一种对整篇文本执行 OCR 操作时使用的用户模式。

- 使用用户模式
- 创建和训练用户模式
- 选择用户模式
- 编辑用户模式

## 使用用户模式

要使用一种**模式**来识别文档：

1. 打开**选项**对话框（**工具>选项...**），然后单击 **读取**选项卡。
2. 在**训练**下，选择 **仅使用用户模式**选项。

**注：**如果选择 **使用内置和用户模式**，ABBYY FineReader 12 将同时使用用户模式及厂商预设模式执行 OCR 操作。

3. 单击**模式编辑器...** 按钮。
4. 在**模式编辑器**对话框中选择所需模式，然后单击**确定**。
5. 在 ABBYY FineReader 主窗口中单击**读取**按钮。

## 创建和训练用户模式

要训练用户模式以识别新字符和连字：

1. 打开**选项**对话框（**工具>选项...**），然后单击 **读取**选项卡。
  2. 在**训练**下，选择 **使用内置和用户模式**或**仅使用用户模式**。
  3. 选择**通过训练读取**选项。
  4. 单击**模式编辑器...** 按钮。
- 注：**亚洲语系不支持模式训练。
5. 在**模式编辑器**对话框中，单击**新建...**
  6. 将打开**创建模式**对话框。键入用户模式名称并单击**确定**。
  7. 关闭**模式编辑器**和**选项**对话框，其方式是单击这两个对话框中的**确定**按钮。
  8. 在**图像**窗口顶部的工具栏中单击**读取**。

现在，如果 ABBYY FineReader 遇到未知字符，则该字符将会显示在 **模式训练**对话框中。



9. 教授程序读取新字符和连字。

连字是两个或三个“粘合”字符的组合（如 fi、fl、ffi 等），程序很难将之分开。实际上，更好的方式是将它们视为一个合成字符。

**注：**选择**效果**下的对应选项，可在已识别文本中保留文本中用粗体、斜体打印的词或用上标/下标表示的词。

要返回至上一训练字符，请单击**上一步**按钮。画面将跳到上一位置，并从模式中删除最后训练的“字符图像 - 键盘字符”对应项。**上一步**按钮在一个单词的字符间浏览，而不会在单词之间浏览。

### 重要！

- 可仅训练 ABBYY FineReader 使其阅读识别语言字母中所包含的字符。要训练该程序读取那些无法用键盘输入的字符，可使用两个字符的组合来表示这些不存在字符，或从**插入字符**对话框（单击  可打开该对话框）中复制所需字符。
- 每个模式最多可包含 1,000 个新字符。但请避免创建过多连字，因为这样可能会影响 OCR 质量。

## 选择用户模式

ABBYY FineReader 允许使用模式来提高 OCR 质量。

1. 在**工具**菜单中，单击**模式编辑器...**。
2. 在**模式编辑器**对话框中，从可用模式列表中选择所需模式，然后单击 **设置为活动**。

### 应记住的要点：

1. ABBYY FineReader 无法区分一些相似但又不同的字符，而是将它们识别为相同的字符。例如，直引号（'）、左引号（‘）和右引号（’）在模式中都将存储为一个字符（直引号）。这意味着即使您尝试对左引号和右引号进行训练，它们还是不会用在已识别的文本中。
2. 对于某些字符图像，ABBYY FineReader 将视上下文内容来选择相应的键盘字符。例如，对于小圈图像，如果其周围为字母，它将被识别为字母 o，而如果紧挨着其周围的为数字，则会被识别为数字 0。
3. 仅当文档具有与创建模式的文档相同的字体、字号和分辨率时，方可对该文档使用此模式。
4. 要稍后使用模式，请将该模式保存到文件。详情请参见“FineReader 文档是什么？”。
5. 要识别以不同字体设置的文本，请选择**仅使用内置模式**选项（在**工具>选项...** > **读取中**）。

## 编辑用户模式

启动 OCR 过程前可编辑新建的模式。错误的训练模式可能影响 OCR 质量。模式应仅包含完整字符或连字。应从模式中删除边缘缺失的字符和对应字母错误的字符。

1. 在**工具**菜单中，单击 **模式编辑器...**。
2. 将打开 **模式编辑器**对话框。选择所需的模式，然后单击**编辑...**按钮。
3. 在打开的**用户模式**对话框中，选择字符，然后单击**属性...**按钮。

在打开的对话框中：

- 输入与 **字符** 字段相对应的字母
- 在 **效果** 字段中指定所需字体效果（斜体、粗体、上标和下标）。

在 **删除** 中单击 **用户模式** 按钮以删除错误训练的字符。

## 如果您的文本包含太多特殊或不常见术语

ABBYY FineReader 12

会使用其内部词典检查所识别的文字。如果要识别的文本包含太多特殊术语、缩写或名称，您可将其添加至词典以提高识别准确度。

1. 在 **工具** 菜单中，单击 **查看词典...**
2. 在 **用户词典** 对话框中选择所需语种，然后单击 **查看...**
3. 将打开 **词典** 对话框。在此对话框中，键入单词并单击 **添加**，或选择单词并单击 **删除**。

如果词典中已包含您想要添加的单词，则将会显示一条消息，提示您要添加的单词在词典中已存在。

您可导入在先前版本的 ABBYY FineReader（即 9.0、10 与 11 版本）中所创建的用户词典。

1. 在 **工具** 菜单中，单击 **查看词典...**，然后选择所需语言，并单击 **查看...**
2. 将打开 **词典** 对话框。在此对话框中，单击 **导入...** 按钮并选择想要导入的词典文件（文件必须具有 \*.pmd、\*.txt 或 \*.dic 扩展名）。

## 如果程序未能识别某些字符

ABBYY FineReader

在识别文本时使用文档语言相关的数据。对于包含很多非常用元素（如代码编号）的文本，程序可能无法识别某些字符，因为文档语言可能没有包含此类字符。要识别此类文档，可创建自定义语言，其中包括了所有需要的字符。也可分配多种语言给语言组，然后使用这些组进行识别。

## 创建用户语言

1. 在 **工具** 菜单中，单击 **语言编辑器...**
2. 在 **语言编辑器** 对话框中，单击 **新建...**
3. 在打开的对话框中，选择 **根据现有语言创建新语言** 选项，然后选择新语言所依据的语言并单击 **确定**。
4. 将打开 **语言属性** 对话框。在此对话框中：
  - a. 输入新语言的名称：
  - b. 之前选择的基础语言将显示在 **源语言** 下拉列表中。可更改源语言。
  - c. **字母** 包含了基础语言的字母。单击  按钮以编辑字母。
  - d. 程序识别文本和检查结果时，将会用到几个与 **词典** 相关的选项。
    - **无**  
语言将不会有词典。
    - **内置式词典**  
将使用程序的内置词典。
    - **用户词典**  
单击 **编辑...** 按钮以指定词典项目，或导入现有自定义词典或带有 Windows -

1252

编码的文本文件（项目之间必须以空格或以其他非字母表中的字符隔开）。

**注：**检查所识别文本的拼写时，不会将用户词典中的单词标记为错误。它们可能全部使用小写字母或大写字母，或者可能以大写字母开头。

**词典中的单词 拼写检查时不会认为是错误的单词。**

abc	abc、Abc、ABC
Abc	abc、Abc、ABC
ABC	abc、Abc、ABC
aBc	aBc、abc、Abc、ABC

- **正则表达式**

可使用正则表达式创建自定义语言词典。

- e. 语言可具有其他几种属性。单击 **高级...** 按钮以更改这些属性。

将打开**高级语言属性**对话框。可在此处指定：

- 可作为单词开头或结尾的字符
- 与单词分开显示的非字母字符
- 显示在单词之间应忽略的字符。
- 无法显示在使用此词典识别的文本中的字符（禁用字符）
- 该语言所有可识别的字符
- 还可启用 **文本可能包含阿拉伯数字、罗马数字和缩写**选项

- 5. 现在，选择文档语言时可选择新创建的语言。

默认情况下，用户组会保存在 FineReader

文档文件夹中。您还可以将所有用户语言和用户模式另存为单个文件。为此，在**工具**菜单中，单击**选项...**以打开**选项**对话框，单击**读取**选项卡，然后单击**保存到文件...**按钮。

## 创建语言组

如果经常使用特定语言的组合，可将这几种语言组合在一起以便于使用。

1. 在**工具**菜单中，单击**语言编辑器...**
2. 在**语言编辑器**对话框中，单击**新建...**
3. 在**创建新语言组**对话框中，选择**新建语言或组**并单击**确定**。
4. 在**语言组属性**对话框中键入新组名并选择所需语言。

**注：**如果已知文本不会包含某些字符，可将其明确指定为所谓的禁用字符。指定禁用字符会提高识别速度和质量。要指定禁用字符，请单击**语言组属性**对话框中的**高级...**按钮。在**高级语言组属性**对话框中的**禁用字符**字段中键入禁用字符。

5. 单击**确定**。

新建组将添加至主工具栏上的**文档语言**下拉菜单中。

默认情况下，用户语言组会保存在 FineReader

文档文件夹中。您还可以将所有用户语言和用户模式另存为单个文件。为此，在**工具**菜单中，单击**选项...**以打开**选项**对话框，单击**读取**选项卡，然后单击**保存到文件...**按钮。

**提示：**如果文档需要特殊语言的组合，也可直接选择所需语言，而无需为它们创建组。

1. 从**文档语言**下拉列表中选择**更多语言...**。
2. 在**语言编辑器**对话框中，选择**手动指定语言**。
3. 选择所需语言并单击**取消**。

## 如果竖排或反转文本未识别

如果检测到的已识别文本片断方向错误，或片断中的文本反转（即在深色背景上打印出明亮的文本），表示片断中可能包含大量错误。

要解决此问题：

1. 在**图像**窗口中选择含有竖排区域或反转文本的表格单元格。
2. 在**区域属性**面板上（右键单击该区域然后从快捷菜单中单击**属性**以显示该面板），选择：
  - 从**CJK 文本方向**下拉列表中选择文本方向

或

- **反转**（从**反向**下拉列表中选择）
3. 再次运行 OCR 过程。

## 检查和编辑文本

完成 OCR

过程后，**文本**窗口中即会显示已识别文本以便进行查看与编辑。将会突出显示低置信度字符，因此可以轻松找到 OCR 错误并进行更正。

您可以**文本窗口**或**验证**对话框（单击**工具** >

**验证**…以打开该对话框）中直接编辑所识别的文本。在**验证**对话框中，您可查看置信度低单词、更正拼写错误，以及将新单词添加到用户词典。

ABBYY FineReader

还允许您更改输出文档的格式。要设置已识别文本的格式，可以使用**文本**t窗口主工具栏上的按钮或**文本属性**面板上的按钮（右键单击**文本**窗口的任意位置，然后在快捷菜单上单击**属性**以显示面板）。

**注：**在文本识别过程中，BBYY FineReader

会识别文本中使用的样式。所有识别的样式均显示在**文本属性**面板中。可以编辑样式以快速更改所有文本的格式。当以 DOCX、ODT 或 RTF 格式保存已识别文本时，程序会保留所有现有样式。

### 在“文本”窗口中检查文本

您可以在**文本**窗口或 **验证**对话框（单击**工具** >

**验证**…以打开该对话框）中直接编辑所识别的文本。在**验证**对话框中，您可查看置信度低单词、更正拼写错误，以及将新单词添加到用户词典。

### 在“文本”窗口中检查文本

您可以在**文本**窗口中检查、编辑识别结果和设置识别结果的格式。

窗口左边部分的**文本**窗口工具栏中包含检查拼写的按钮。使用  /  按钮切换下一个/上一个置信度低的单词或字符。如果置信度低的字符没有突出显示，请单击**文本**窗口下方的  按钮。

要在**文本**窗口中检查置信度低的单词：

1. 在**文本**窗口中单击该单词。在**图像**窗口中将突出显示该单词。同时，**缩放**窗口中将显示该单词的放大图。
2. 根据需要在**文本**窗口中对该单词进行更改。

**提示：**您可以通过单击  按钮插入键盘上没有的符号。也可以使用 **验证**对话框。

这种方法对于需要比较原始文档和生成文档的情况十分方便。

文本格式化工具位于：

- **文本**窗口的工具栏中



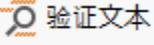
- **文本属性**面板（右键单击**文本**窗口的任意位置，然后在快捷菜单上单击**属性**以显示面板）

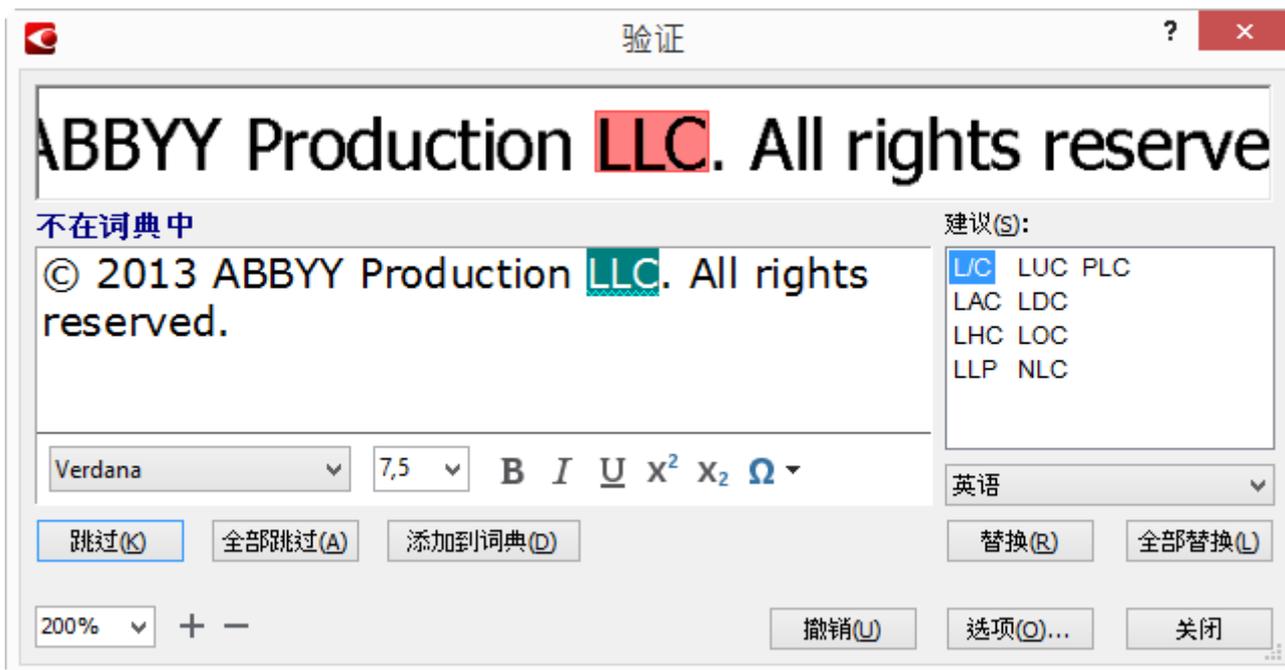
**注：**如果**文本**窗口太窄而无法看到整个面板，可以使用  和  按钮以移动**属性**面板。

## 在“验证”对话框中检查所识别的文本

ABBYY FineReader

提供有**验证**对话框，您可检查并更正包含置信度低字符的单词。要打开**验证**对话框，在主工具栏

上单击  **验证文本** 或单击**工具** > **验证...**

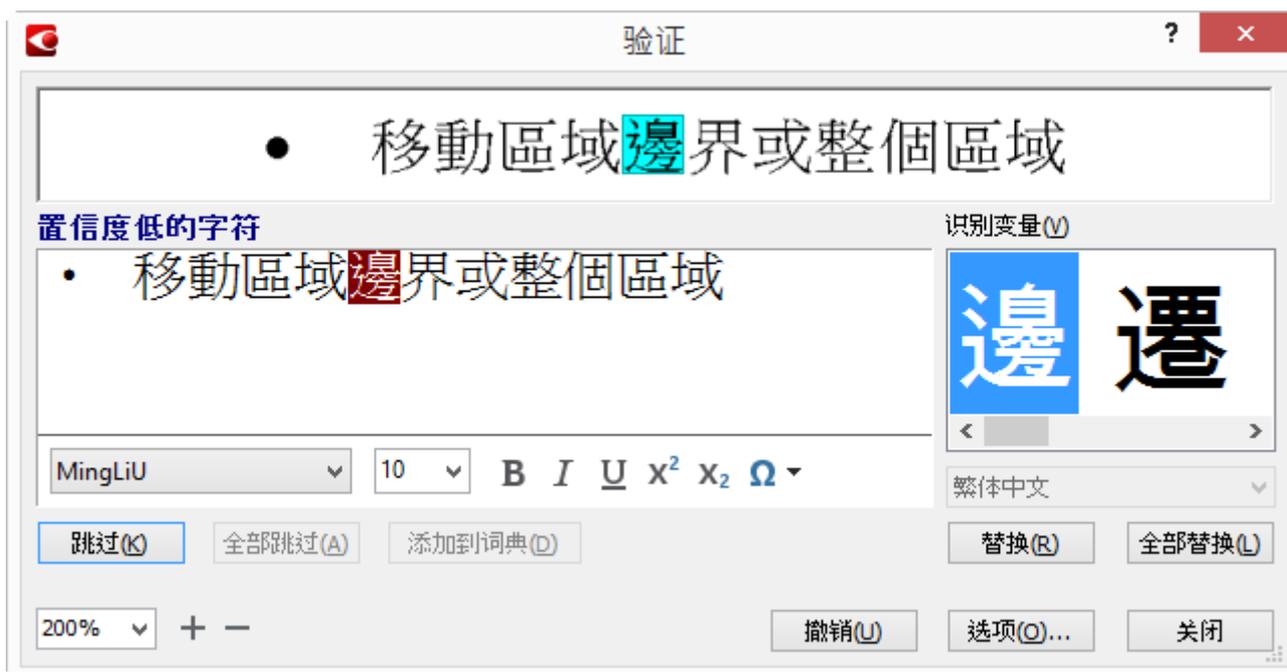


在**验证**对话框中，可以：

- 跳过突出显示的单词而不做更改。单击**跳过**时，将会除去突出显示效果。
- 使用建议的变体代替突出显示的单词。只要选择右边框中的正确建议并单击 **替换**即可。
- 单击**添加到词典**按钮将突出显示的单词添加至词典。下次程序遇到该单词时，将不再视其为错误。
- 更改字体并应用字体效果。
- 在文本中插入键盘上没有的字符。要选择键盘上没有的字符，请单击  按钮，然后单击**更多符号...**。在**符号**对话框中，从**子集**下拉列表中选择所需的子集（如基本希腊语或货币符号）。然后，双击要插入的字符。或者，您也可在**字符代码**框中指定字符的 Unicode 编码。

**提示：**要更改检查选项，请单击 **选项...**。

检查中文、日语或韩国语文本时，程序将会列出与低置信度字符相似的字符作为建议。



## 使用用户词典

阅读文本时，ABBYY FineReader

会根据其词典来检查所识别的文字。如果您的文本包含太多特殊术语、缩写或专有名词，您可以将这些词汇添加至用户词典以提高 OCR 准确度。

**注：**对于一些受支持的语言，用户词典可能不可用。

要添加词至用户词典，请执行以下任一步骤：

- 在**工具**菜单上，单击**验证...**，然后在**添加到词典**对话框中单击**验证**。
- 在**文本**窗口中，右键单击要添加的文字，然后在快捷菜单上单击**添加到词典**。

**注：**添加词至词典时，请确保选择了正确的语言。

## 使用样式

在文本识别过程中，BBYY FineReader

会检测原始文档中使用的样式和格式。这些样式和格式将出现在输出文档中。根据需要，您可以查看和编辑文档样式，以及创建新样式以设置**文本**窗口中已识别文本的格式。

要对文本片段应用样式：

1. 在**文本**窗口中，选择所需的文本片段。
2. 在快捷菜单上单击**属性**。
3. 在**样式**面板中从**文本属性**列表中选择所需的样式。

**注：**当以 DOCX、ODT 或 RTF

格式保存已识别文本时，程序会保留所有现有样式。详情请参阅“保存可编辑文档”。

更改、创建和合并样式：

1. 在**工具**菜单中，单击**样式编辑器...**

2. 在**样式编辑器**对话框中，选择所需的样式并调整其名称、字体、字体大小、字符间距和缩放。
3. 要创建新样式，单击**新建**。新创建的样式将添加至您可以进行调整的现有样式的列表中。
4. 要将多个样式合并成一个样式，请选择要合并的样式，然后单击**合并...**。在**样式合并**对话框中，指定要将选定样式合并到的样式。
5. 单击**保存**以保存更改。

您可以在以相同样式打印的文本片段之间进行浏览。在**样式编辑器**中，选择所需的样式，然后单击**上一片段**或**下一片段**。

## 编辑超链接

ABBYY FineReader

会检测超链接，并在输出文档中重新创建它们的目标地址。检测到的超链接带下划线，显示为蓝色。

在**文本**窗口中查看已识别文档时，可将鼠标指针放在超链接之上来看它的地址。要打开超链接，请从超链接的快捷菜单中单击**打开超链接**，或按住 **Ctrl** 并单击超链接。

要添加、删除、更改超链接的文本或地址：

1. 在**文本**窗口中，选择所需超链接的文本。
2. 要删除超链接，请右键单击该超链接并从快捷菜单中单击**删除超链接**。
3. 要添加或更改超链接，请单击该超链接快捷菜单中的**超链接...**，或在**文本**窗口上方的主工具

栏中单击 。在**编辑超链接**对话框中，可以：

- a. 在**要显示的文本**字段中编辑链接的文本。
- b. 在**链接至**组中选择或更改超链接类型：
  - 选择 **网页**以链接至 Internet 页面。  
在**地址**字段中，指定页面的协议和 URL（例如：*http://www.abbyy.com*）
  - 选择 **本地文件**以链接至文件。  
单击**浏览...**以浏览超链接将指向的文件（例如：*file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf*）
  - 选择 **电子邮件地址**，这样用户只需要单击超链接，即可发送电子邮件消息至超链接所包含的地址。  
在**地址**字段中，指定协议和电子邮件地址（例如：*mailto:office@abbyy.com*）。

## 编辑表格

ABBYY FineReader 允许在**文本**窗口中编辑已识别的表格。可使用以下命令：

- 合并表格单元格

使用鼠标选择要合并的表格单元格，然后从**编辑**菜单中选择**合并表格单元格**。

- 拆分表格单元格

单击要拆分的表格，然后在**编辑**菜单中单击**拆分表格单元格**。

**重要！** 该命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。

- 合并表格行

使用鼠标选择要合并的表格单元格，然后从**编辑**菜单中选择**合并表格行**。

- 删除单元格内容

选择想要删除其内容的一个或多个单元格，然后按 **Delete** 键。

**注：**在默认情况下，表格编辑工具不会显示在工具栏上。可以在**自定义工具栏和快捷键**对话框中将表格编辑工具添加至工具栏（单击**工具** > **自定义...**以打开该对话框）。

## 删除机密信息

使用 ABBYY FineReader 12，您可以轻松地已从识别的文本中删除机密信息。

1. 在**工具**菜单中，单击**编辑模式**，或单击主菜单工具栏上的  按钮。
2. 在**文本**窗口中，使用标记标黑您想要隐藏的文本。

**注：**如果您错误地标黑了某些字符，则您可以按 **CTRL+Z** 或单击主工具栏上的**撤销**撤消上次编辑操作。

3. 保存您的文档。

编辑过的文本将在输出文档中显示为点。如果您选择的保存格式支持文字和背景颜色，字符将显示为黑色矩形。

要关闭**编辑**模式，

- 在**工具**菜单上，再次单击**编辑模式**或
- 单击主工具栏上的  按钮

## 从文档中复制内容

### ABBYY FineReader

可从文档中复制文本、图片和表格，以粘贴到其他应用程序中。无需识别整个文档或将其转换为可编辑格式，即可从已扫描的页面和图像中复制内容。选定的内容将复制到剪贴板，并且可以将内容粘贴到任何支持从剪贴板粘贴的应用程序。

要复制内容：

1. 使用**图像**窗口中的 、、 或  工具选择需要复制的文档部分。
2. 单击弹出工具栏上的  按钮，或右键单击选定区域，然后单击快捷菜单上的**读取和复制到剪贴板**。
3. 将内容粘贴到另一个应用程序。

要复制多个页面：

1. 在**页面**面板中选择需要复制的页面。
2. 右键单击选定区域，单击快捷菜单上的**将选定页面另存为**或**将选定页面发送到...**，然后选择需要插入页面的应用程序。

## 保存识别结果

识别结果可以保存至一个文件、发送至另一应用程序、复制到剪贴板或通过电子邮件发送。您也可以将 OCR 结果发送至 Kindle.com，该结果将在此处转换为 Kindle 格式，以便您可以下载到 Kindle 设备。您可保存整个文档或仅保存选定页面。

**重要！** 确保在单击“保存”之前选择合适的保存选项。

要保存已识别的文本：

1. 在主工具栏的**文档布局**下拉列表中，选取一种文档布局保存模式。

**注：**每一种模式下均列出了可用的文件格式。

格式保存模式：

- a. **精确副本**

生成格式与原始格式一致的文档。

建议对格式复杂的文档使用该选项，如宣传手册。但请注意，该选项会限制更改输出文档的文本和格式的功能。

- b. **可编辑的副本**

生成格式可能与原始格式略微不同的文档。以这种模式生成的文档易于编辑。

- c. **带格式文本**

保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切间距或位置。将生成左对齐的文本。从右至左读取的文本将进行右对齐。

**注：**在该模式下，竖排文本将变为横排文本。

- d. **纯文本**

该模式不保留文本格式。

- e. **弹性布局**

生成其对象位置尽可能接近原始文档的 HTML 文档，在技术上是可行的。

2. 在3. **选项**对话框的 **保存**选项卡上，选择所需的保存选项并单击**确定**。
3. 单击主工具栏上**保存**按钮右边的箭头，并选择相应的选项，或使用**文件**菜单的命令。

**注：**ABBYY FineReader 可将页面保存为图像。详情请参阅保存页面图像。

### 受支持的应用程序

- Microsoft Word 2003 (11.0)、2007 (12.0)、2010 (14.0) 和 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0)、2007 (12.0)、2010 (14.0) 和 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (附带 Word、Excel 和 PowerPoint 文件格式的 Microsoft Office Compatibility Pack)、2007 (12.0)、2010 (14.0) 和 2013 (15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4、4.0
- Corel WordPerfect X5、X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 和更高版本)

**注：**要确保 ABBYY FineReader

与上述所列应用程序的最佳兼容性，请确保您已更新以上应用程序的最新可用版本。

•

可将已识别图像中的数据保存为可编辑的格式。选择格式时，请考虑您将以何种方式使用文档。

- 以 DOCX/ODT/RTF 格式保存文档
- 以 PPTX 格式保存文档
- 保存纯文本 (TXT)

## 以 DOCX/ODT/RTF 格式保存

要以 DOCX/DOC/RTF/ODT 格式保存文本：

- 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后选择所需的格式。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。或者，在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击所需的保存格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：单击**工具 > 选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**RTF/DOCX/ODT**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 文档布局

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择一个选项：

- 精确副本**  
生成保持原始格式的文档。建议对布局复杂的文档使用该选项，如宣传手册。但请注意，该选项会限制更改输出文档文本和格式的功能。
- 可编辑的副本**  
生成几乎保持了原始格式和文本流的文档，但可轻松对其进行编辑。
- 带格式文本**  
保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切位置或间距。生成的文本将左对齐（从右至左的文本将右对齐）。  
**注：**在该模式下，竖排文本将变为横排文本。
- 纯文本**  
该模式不保留格式。如果启用了**保留粗体、斜体和下划线文本样式为纯文本**选项，则字体将被保留。

### 默认纸张大小

以 RTF、DOC、DOCX 或 ODT 格式保存时，可从**默认纸张尺寸**下拉列表中选择所用纸张尺寸。

### 文本设置

- **保留换行符和连字符**  
在输出文档中保留栏外标题（页眉和页脚）。
- **保留换页**  
保留原始页面布置。
- **保留行号**  
保留原始行号（若有）。行号将保存在您编辑文本时保持不变的单独字段中。  
**注：**仅在选择了**精确副本**或**可编辑的副本**时，该功能才可用。
- **保留页眉、页脚和页码**  
在输出文档中保留页眉页脚。

- **保留粗体、斜体和下划线文本样式为纯文本**  
以**纯文本**模式保存时，保留文本样式。
- **保留文本和背景颜色**  
保留文字的原始颜色。

**注：**如果禁用了结构元素（页眉、页脚、目录和编号列表），则这些元素将被保存为正文文本。这些设置可在**选项**对话框（**工具>选项...**）的**读取**选项卡上找到。

### 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像设置**组中选择所需选项。

#### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击 **自定义...**。在**自定义设置**对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择 **保留图片**选项。

### 高级

如果您需要在 ABBYY FineReader 的 Microsoft Word 而不是**文本**窗口中编辑已识别文本，选择**突出显示置信度低的字符**选项。如果选择该项，所有置信度低的字符将在 Microsoft Word 文档中突出显示。

**提示：**可在**选项**对话框（**工具>选项...**）的**查看**选项卡上更改不确定字符的颜色。

## 以 PPTX 格式保存

要以 PPTX 格式保存文本：

- 在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击 **Microsoft PowerPoint 演示文稿**。或者，单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为 PPTX 格式**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：单击**工具 > 选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击**PPTX**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 文本设置

- **保留换行**  
保留行的原始布置。
- **文本换行**  
所有已识别的文本可完全置于幻灯片的文本块内。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。

### 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像质量**组中选择所需选项。

#### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击 **自定义...**。在 **自定义设置**对话框中选择所需参数并单击 **确定**。
- 如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择**保留图片**选项。

## 以 TXT 格式保存

要以 TXT 格式保存文本：

- 在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击**文本文档**。或者，单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为 TXT 格式**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：单击**工具 > 选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击 **TXT** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 文档布局

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择一个选项：

- a. **带格式文本**  
保留段落，但不保留间距和对象的确切位置。此外，空格用于重新生成段落缩进和表格。生成的文本将左对齐（从右至左的文本将右对齐）。

**注：**在该模式下，竖排文本将变为横排文本。

- b. **纯文本**  
该模式不保留格式。

### 文本设置

- **保留换行**  
保留行的原始布置。如果未选择该选项，则文本将保存在同一行。
- **插入换页字符 (#12) 作为换页**  
保存原始页面布置。
- **使用空白行作为段落分隔符**  
用空行分隔段落。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。

### 编码

ABBYY FineReader

会自动删除代码页。要更改代码页，请从**编码**下的下拉列表中选择所需的代码页。

ABBYY FineReader 可使用 XLS、XLSX 和 CSV 格式保存表格。

## XLS 和 XLSX

要用 XLS 或 ePub 保存文档：

- 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为 Microsoft Excel 工作簿...**或**另存为 Microsoft Excel 97 - 2003**

**工作簿...**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。或者，在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击**Microsoft Excel 97 - 2003 工作簿**。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：单击**工具 > 选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击**XLSX** 选项卡。

可使用以下选项：

### 文档布局

根据您计划使用文档的方式，在此下拉列表中选择下列选项之一：

a. **带格式文本**

保留字体、字体大小和段落，但是无法保留对象和行距的确切位置。您将获得连续的左对齐文本（按从左至右文本方式打印的文本将进行右对齐）。

**注：**所有竖排文本都将水平显示（如果选择了该选项）。

b. **纯文本**

不保留文本格式。

### 文本设置

- **忽略表格外的文本**

只保存表格，忽略其余部分。

- **将数字值转换为数字**

将 XLS 文件中的数字转换为“数字”格式。Microsoft Excel 可能会对这种格式的单元格上执行算数操作。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

- **为每个页面创建单独的工作表（仅 XLSX）**

选择此项，将源文档中的页面保存为单独的工作表。

### 图片设置

可将图片保存在 XLSX

文档中。包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请从**图片设置**组中的下拉列表中选择所需选项。

**提示：**

- 如果您需要指定更多的图片质量参数，选择**自定义...**，然后更改**自定义设置**对话框中的设置。
- 如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择**保留图片（仅 XLSX）**选项。

### CSV

要以 CSV 格式保存文本：

- 在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击 **CSV 文档**。或者，单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为**

CSV。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击**CSV** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 文本设置

- **忽略表格外的文本**  
只保存表格，忽略其余部分。
- **插入换页字符 (#12) 作为页面分隔符**  
保存原始页面布置。
- **字段分隔符**  
选择在 CSV 文件中分隔数据列的字符。

### 编码

ABBYY FineReader

会自动删除代码页。要更改代码页，请从**编码**下的下拉列表中选择所需的代码页。

PDF 是广泛使用的文档格式。PDF

文档的显示不会因电脑不同而有差异，可加密保护，非常适合在电子存档中进行保存。

要以 PDF 格式保存文本：

- 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为 PDF 文档...**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。或者，在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击 **PDF 文档**。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：单击**工具 > 选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击**PDF** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 默认纸张大小

从下拉列表中选择保存为 PDF 格式所用纸张尺寸。

### 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择一个选项：

- **仅适用于文本和图片**  
该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像上方的文本**  
该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。PDF 类型通常比**仅适用于文本和图片**需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。

- **页面图像下方的文本**  
该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。
- **仅适用于页面图像**  
该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

根据所选保存模式，可使用下列选项中的一些：

- **保留文本和背景颜色**  
选择该选项可在以 PDF 格式保存文档时，保留字体颜色和背景。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。
- **创建轮廓**  
如果您想要从文档标题创建目录，请选择该选项。
- **启用标记的 PDF**

选择该选项将 PDF 标记添加到输出 PDF 文档中。

除了文字和图片，PDF

文件还可包含有关文档结构的信息，如逻辑部分、照片和表格。这些信息用 PDF 标记编码。有 PDF 标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

- **使用 MRC 压缩图像**  
选择该选项以在高度压缩的文档中保留文本和图片的显示质量。
- **应用 ABBYY PreciseScan 以使图像上的字符平滑**  
选择此选项使用 ABBYY 的 PreciseScan 技术使文档上的字符平滑，减少像素化现象。

## 图像设置

如果您的文本包含大量图片，或如果您选择将页面图像与已识别文本一起保存，生成的文件可能相当大。如需调节所生成文件的大小和图片的质量，请从**图像设置**下拉列表中选择选项之一：

- **高（适用于打印）**  
选择该选项，以保留图片或页面图像的质量。将保留源图像的原始分辨率。
- **平衡**  
选择该选项减小 PDF 文件的大小，同时将图片或页面图像的质量保持在合理的级别。
- **压缩大小**  
选择该选项以获得小尺寸的 PDF 文件。图片和页面图像的分辨率将减至 150 dpi，这会影响它们的质量。
- **自定义…**  
选择该选项，在**自定义设置**对话框中进行您自己的图片和页面图像设置。

**提示：**如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择**保留图片**选项。

## 字体设置

保存文本至 PDF 时，您可以使用机器上安装的 Adobe 字体或 Windows 字体。要指定要使用的字体集，请在下拉列表中选择以下选项之一：

- **使用预定义字体**  
PDF 文件将使用 Adobe 字体，如 Times New Roman、Arial 和 Courier New。

- **使用窗口字体**

PDF 文件将使用您的计算机上安装的 Windows 字体。

要在 PDF

文档中嵌入字体，请选择**嵌入字体**选项。这将保证文档中的字体在所有电脑上看起来都一样，当然也会增大生成文件的大小。

**嵌入字体**选项仅在选中**仅适用于文本和图片**或**页面图像上方**的**文本**选项的情况下才可用。

### PDF 安全设置

可使用密码阻止在未经授权的情况下打开、打印或编辑 PDF 文档。要更改 PDF 安全设置，单击 **PDF 安全设置...** 按钮，然后在打开的对话框中选择用以保护文档的方式。

- **文档打开密码**

该密码可以防止 PDF

文档在未授权的情况下被打开。用户只能在输入作者指定的密码后才能打开文档。

为文档设置密码：

1. 选择 **打开文档需要密码** 选项。
2. 单击  按钮。
3. 在**请输入文档打开密码**对话框中输入密码并确认。

您指定的密码将以点号显示在 **PDF 安全设置**对话框的 **文档打开密码** 字段中。

- **权限密码**

该密码可以防止 PDF

文档在未授权的情况下被编辑和打印以及复制到其他应用程序。用户只能在输入作者指定的密码后才能执行所述的操作。

1. 选择**限制打印和编辑文档及其安全设置**选项。
2. 单击  按钮。
3. 在**请输入权限密码**对话框中，输入密码并确认密码。

您指定的密码将以点号显示在 **PDF 安全设置**对话框的**权限密码**字段中。

接下来，选择您允许用户对 PDF 文档执行的操作。这些限制在 **权限设置**组中进行设置。

- **允许打印**下拉列表中的项目可以允许或禁用文档打印。
- **允许更改**下拉列表中的项目可以允许或禁用文档编辑。
- 如果选中了**允许复制文本、图片和其他内容**选项，用户可以将 PDF 文档的内容（文本和图像）复制到剪贴板。如果想禁止此类操作，确保清除该选项。
- 如果选中了**允许屏幕阅读器读取文本**选项，用户可以将 PDF 文档的内容（文本和图像）复制到剪贴板。如果想禁止此类操作，确保清除该选项。

### 加密级别

**加密等级**下拉列表允许为受密码保护的 PDF 文档设置编码类型。

- **低 (40 位)** — 与 Acrobat 3.0 及以上版本兼容设置基于 RC4 标准的 40 位编码级别。
- **高 (128 位)** — 与 Acrobat 5.0 及以上版本兼容设置基于 RC4 标准的 128 位编码级别，但更早版本的 Adobe Acrobat 用户不能打开此类 PDF 文档。

- **高 (128 位 AES) — 与 Acrobat 7.0 及以上版本兼容** 设置基于 AES 标准的 128 位编码级别，但更早版本的 Adobe Acrobat 用户不能打开此类 PDF 文档。

纸质文档的大型存档难以组织和维护，因此通常会从这些档案中提取数据并保存为数字化形式。数字存档有很多优点：文档存取更容易，搜索更省时，档案占用空间更小并且文档不会随时间的累积而损坏。数字存档中的文档通常以 PDF/A 格式保存。

PDF/A 是 PDF

格式的版本之一，其中删除了多种功能，包括加密、音频和视频内容以及外部资源的链接。PDF/A 文件包含所有必要的信息，以便在不同的平台以相同的方式显示。

**注：**DjVu 是另一种文档归档格式。通常用于保存包含大量图片、图表和公式的文档。有关使用 DjVu 保存文档的更多详情，请参阅“保存电子书”。

## 以 PDF/A 格式保存

如果您需要创建看起来像源文档的可搜索 PDF 文档，或您需要将文档保存在存档中，请选择 PDF/A 保存格式。

要以 PDF/A 格式保存文本：

- 在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击**PDF/A 文档**。或者，单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为 PDF/A 文档...**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：单击**工具 > 选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**PDF/A**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 默认纸张大小

将文档保存为 PDF 格式时，从下拉列表中选择需要使用的纸张尺寸。

### 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择一个选项：

- **仅适用于文本和图片**  
该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像上方的文本**  
该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。通常，该 PDF 类型比**仅适用于文本和图片**需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像下方的文本**  
该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。
- **仅适用于页面图像**  
该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

根据所选保存模式，可使用下列选项中的一些：

- **保留文本和背景颜色**  
选择该选项可在以 PDF 格式保存文档时，保留字体颜色和背景。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。
- **创建轮廓**  
如果您想要从文档标题创建目录，请选择该选项。
- **使用 MRC 压缩图像**  
选择该选项以在高度压缩的文档中保留文本和图片的显示质量。
- **启用标记的 PDF**  
选择该选项将 PDF 标记添加到输出 PDF 文档中。  
除了文字和图片，PDF 文件还可包含有关文档结构的信息，如逻辑部分、照片和表格。这些信息用 PDF 标记编码。有 PDF 标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。
- **应用 ABBYY PreciseScan 以使图像上的字符平滑**  
选择此选项使用 ABBYY 的 PreciseScan 技术使文档上的字符平滑，减少像素化现象。

## 图像设置

如果您的文本包含大量图片，或如果您选择将页面图像与已识别文本一起保存，生成的文件可能相当大。如需调节所生成文件的大小和图片的质量，请从**图像设置**下拉列表中选择选项之一：

- **高（适用于打印）**  
选择该选项，以保留图片或页面图像的质量。将保留源图像的原始分辨率。
- **平衡**  
选择该选项减小 PDF 文件的大小，同时将图片或页面图像的质量保持在合理的级别。
- **压缩大小**  
选择该选项以获得小尺寸的 PDF 文件。图片和页面图像的分辨率将减至 150 dpi，这会影响它们的质量。
- **自定义…**  
选择该选项，在**自定义设置**对话框中进行您自己的图片和页面图像设置。

**提示：**如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择**保留图片**选项。

ABBYY FineReader 可扫描纸质书籍，并将其转换为 EPUB、FB2 和 DjVu 格式。您将可以从平板电脑（包括 iPad 和其他移动设备）上阅读生成的电子书，并上传到 Kindle.com 帐户。

**注：**您也可以使用 HTML 格式保存电子书。详情请参阅“以 HTML 格式保存”。

## 以 FB2 或 EPUB 格式保存

要用 FB2 或 ePub 保存文本：

- 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**以 FB2 格式保存…或另存为 Electronic Publication (EPUB)…**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式…**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。或者，在文件菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击 **FictionBook (FB2)** 或 **Electronic Publication (EPUB)**。

您也可以选择 选项对话框中的保存 > FB2/EPUB 选项卡（工具>选项…> 保存 > FB2/EPUB）上的其他保存选项。

该选项卡提供以下选项：

## 图片设置

如果您的文本包含大量图片，则生成的文件可能会相当大。可以使用**图片设置**下拉列表中的选项略微调整图片的质量和生成文件的大小。

### 提示：

- 要指定您自己的图片设置，请选择**自定义…**。在**自定义设置**对话框中，进行必要的设置，然后单击**确定**。
- 如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择**保留图片**选项。

## 文档布局

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项选择一个选项：

- **带格式文本**  
保留段落，但不保留对象和行距的确切位置。您将获得连续的左对齐文本（按从左至右文本方式打印的文本将进行右对齐）。  
**注：**所有竖排文本都将水平显示（如果选择了该选项）。
- **纯文本**  
不保留文本格式。

## 使用首页作为封面

选择该选项会将该文档的首页置于电子书的封面。

## EPUB 设置

您可以选择需要使用的 EPUB 格式。

当保存到 EPUB

时，您还可以通过选择**保存字体和字体大小**来保存字体和字体大小。选择**嵌入字体**选项，在生成的电子书中嵌入文档的字体。

## 以 DjVu 格式保存

要以 DjVu 格式保存您的文本：

- 在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击**DjVu 文档**。或者，单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**另存为 DjVu**。如果您需要的格式未显示在列表中，请单击**保存为其他格式…**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。

**提示：**您可以在选项对话框的 DjVu 选项卡（工具>选项…>保存 > DjVu）上选择其他保存选项。

该选项卡提供以下选项：

### 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项选择一个选项：

- **页面图像下方的文本**  
保存页面图像，并将已识别文本放在图像下方单独的不可见层。因此，您可以获得与原始文档看似完全相同的可搜索 DjVu 文档。
- **仅适用于页面图像**  
保存页面的图像。输出文档看似与原始文档几乎完全相同，但该文档中的文本不可搜索。

## 多层

### DjVu

格式使用特殊的压缩技术，该技术将页面图像分为多层，并对每一层应用不同的压缩方法。默认情况下，ABBYY FineReader 将自动确定是否必须对页面使用多层压缩。要对文档启用或禁用多层压缩，选择或清除**多层**下拉列表中的 **自动**选项。

## 图像设置

如果您的文本包含大量图片，则生成的文件可能会相当大。可以使用**图像设置**下拉列表中的选项略微调整图片的质量和生成文件的大小。

**提示：**要指定您自己的图片设置，选择**自定义...**。在**自定义设置**对话框中，进行必要的设置，然后单击**确定**。

要以 HTML 格式保存文本：

- 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**以 HTML 格式保存...**。如果您需要的格式未显示在列表中，单击**保存为其他格式...**，然后从**另存为类型**下拉列表中选择所需格式。或者，在**文件**菜单上，单击**将文档另存为**，然后单击**HTML 文档**。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击**HTML** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

## 文档布局

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择一个选项：

- 弹性布局**  
生成保持原始格式的文档。输出文档可以轻松进行编辑。
- 带格式文本**  
保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切位置或间距。将生成左对齐的文本。（从右至左的文本将进行右对齐。）

**注：**在该模式下，竖排文本将变为横排文本。

- 纯文本**  
该模式不保留格式。

## 使用 CSS

选择该选项以 HTML 4 格式保存文件，允许使用 HTML 文件中整合的样式表保留文档布局。

## 文本设置

- 保留换行**  
保留行的原始布置。如果无法启用此选项，已识别的文本将在 HTML 文档中保存为单独的一行。
- 保留文本和背景颜色**  
保留文字的原始颜色。
- 保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。

## 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，在下拉列表中选择需要的选项。

### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击 **自定义...**。在 **自定义设置** 对话框中选择所需参数，并单击 **确定**。
- 如果您不想在已识别文本中保留图片，请确定未选择 **保留图片** 选项。

## 编码

ABBYY FineReader

会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从 **编码** 下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 书籍设置

如果需要将已打印的书本转换为电子格式，请选择 **生成目录并用于将书籍分割为文件** 选项。ABBYY FineReader 可以自动将书本章节保存到单独的 HTML

文件，并在目录中重新创建章节链接。您也可以根据 1 级或 2 级标题将文档拆分为单独的 HTML 文件。

## 保存页面图像

ABBYY FineReader 可以保存页面图像，包括扫描。

要保存一个或多个图像：

1. 在 **页面** 窗口中选择页面。
2. 在 **文件** 菜单上，单击 **将页面保存为图像...**
3. 在对话框中，选择要保存文件的磁盘和文件夹。
4. 选择保存图像采用的图形格式。

**重要！** 如果要将多个页面保存至一个文件，请选取 TIF 格式并选择 **另存为多页图像文件**。

5. 指定文件名并单击 **保存**。

**提示：** 在保存时可以选择图像格式和压缩方法。通过图像压缩可以减小文件的大小。图像压缩方法视压缩率 and 数据损失而异。选择压缩方法的因素有两个：生成的图像质量和文件大小。

ABBYY FineReader 允许使用以下压缩方法：

- **ZIP**  
避免损失数据，用于包含大量单色部分的图像  
例如，使用这种方法来压缩屏幕截图和黑白图像。
- **JPEG**  
用于灰色和彩色图像，如照片。这种方法提供高密度的压缩，但会导致数据损失，图像质量较低（轮廓模糊和颜色调色板欠佳）。
- **CCITT Group 4**  
无数据损失。通常用于在图形程序中创建的黑白图像或扫描图像。CCITT Group 4 压缩方法被广泛应用于所有图像。
- **Packbits**  
无数据损失。用于黑白扫描图像。

- **LZW**  
无数据损失。用于图形和灰色图像。

将页面图像保存为仅图像 PDF 时，可使用 **选项**对话框（**工具>选项**）中的**保存 > PDF**选项卡上的设置。

## 用电子邮件发送 OCR 结果

通过使用 ABBYY FineReader，您可以用任何受支持的格式（除 HTML 外）通过电子邮件发送识别结果。

用电子邮件发送文档：

1. 在**文件**菜单上，单击**电子邮件 > 文档...**
2. 在打开的对话框中，选择：
  - 文档应保存的格式
  - 保存选项之一：保存所有页面至一个文件、保存每个页面至单独文件或者根据空白页将文档拆分为多个文件
3. 单击**确定**。将创建包含有附件的电子邮件消息。指定收件人并发送消息。

也可以通过电子邮件发送文档页面图像。

用电子邮件发送页面图像：

1. 在**文件**菜单上，单击**电子邮件 > 图像...**
2. 在打开的对话框中，选择：
  - 文档应保存的格式
  - 如果要多个图像作为一个多页文件发送，请选择 **作为多页图像文件发送**
3. 单击**确定**。将创建包含有附件的电子邮件。指定收件人并发送邮件。

通过使用 ABBYY FineReader，您可以用电子邮件将识别结果传送到 Kindle.com 服务器，在此它们将转换为 Kindle 格式，以供您下载到您的 Kindle 设备。

**重要！**要使用该功能，您需要在 Kindle.com 上拥有一个 Kindle 帐户。

1. 单击主工具栏上**保存**按钮旁边的箭头，然后单击**发送至 Kindle...**
2. 请指定：
  - Kindle 帐户的地址；
  - 保存选项之一：保存所有页面至一个文件，保存每个页面至单独文件，或者根据空白页将文档拆分为多个文件；
  - 文件名称。
3. 单击**确定**。  
将创建带有附件的电子邮件消息。将该电子邮件消息发送至 Kindle.com，转换后的文件很快就可用于下载到您的 Kindle 设备。

## 使用在线存储服务 and Microsoft SharePoint

在线存储服务是减少硬盘使用的好方法，还可保护数据安全，并确保您在需要时可以随时访问文件。ABBYY FineReader 让您可以将数据从已识别文档中上载到在线存储服务中，其中包括 Dropbox、SkyDrive 和 Google Drive 等。通过在 ABBYY FineReader 中打开和关闭对话框，可轻松地访问您的在线存储位置。

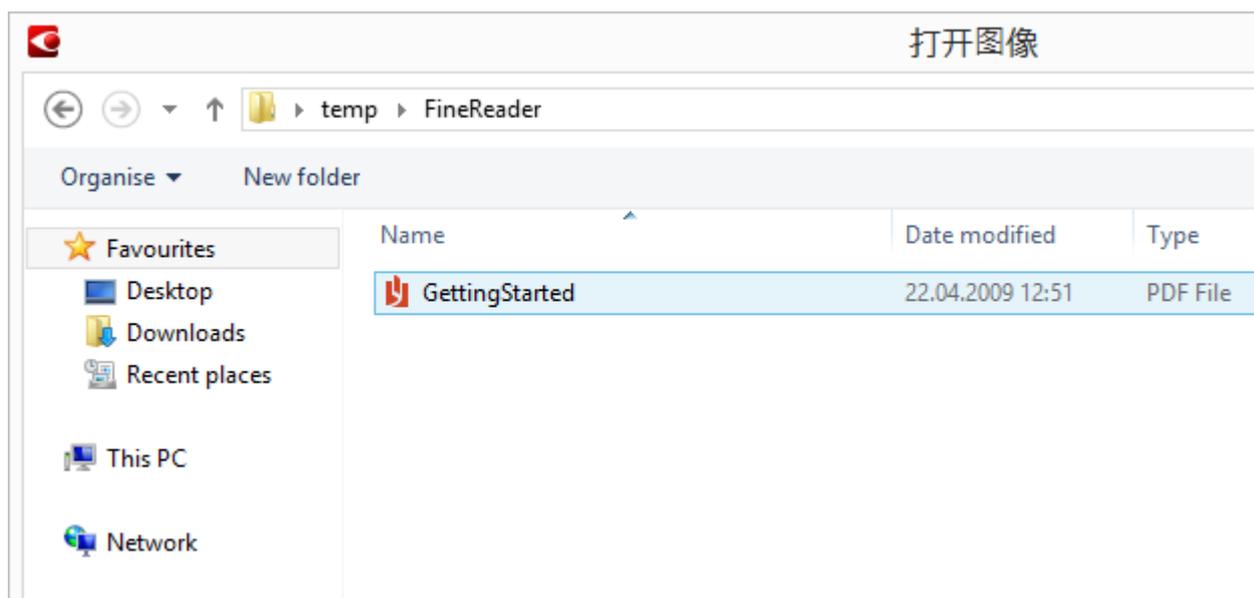
还可将已识别数据上载至网站和电子图书馆。

### 使用在线存储服务

ABBYY FineReader 让您可以从在线存储服务中打开图像或 PDF 文件，并将已识别文本保存至在线存储服务中，如 Dropbox、SkyDrive 或 Google Drive 等。通过在 ABBYY FineReader 中打开和关闭对话框，可轻松地访问您的在线存储位置。

要从在线存储位置打开图像或 PDF 文件：

1. 在 ABBYY FineReader 中，单击**打开**或在**文件**菜单中单击**打开 PDF 文件或图像...**。
2. 在**打开图像**对话框中，单击**收藏夹**或**最近位置**选项卡，然后选择所需的存储服务。



3. 选择一个或多个图像文件。
4. 对于多页文档，请指定页面范围。
5. 根据需要启用**在添加页面时自动处理**。

**提示：**如果想要选择处理或预处理选项，请单击**选项...**。例如，在添加图片时可以使用程序校正图像缺陷、分析图像或读取图像。详情请参阅“扫描和打开选项”。

**注：**如果 ABBYY FineReader

文档当前处于打开状态，则将会在文档末尾附加页面图片。否则，将创建一个新的 ABBYY FineReader 文档。

可以用类似方式将已识别文本保存至在线存储服务。

## 将结果保存至 Microsoft SharePoint

ABBYY FineReader 允许将大量已识别的文本保存到网络资源，如网站、网上图书馆等。

要将已识别的文本保存至 Microsoft SharePoint：

1. 单击用于保存文档的菜单项或工具栏按钮，以所需格式保存文档。
2. 在打开的对话框中，指定要保存的文件名称和网络文件夹地址。  
**提示：**如果您想更改文件的保存选项，请单击**格式选项...**。
3. 如果是多页文件，请在**文件选项**下拉列表中选择所需的保存选项。
4. 如果您希望在文档保存后打开文档，请选择**保存后打开文档**。
5. 单击**保存**。

### 重要事项！

- 如果您从浏览器中复制网络文件夹地址，请务必确保其格式为：**http://Server/share**。您可以右键单击所需的文件夹获得正确的地址，然后在快捷菜单中单击**复制链接地址...**。
- 您也可以从 Windows Explorer 中复制网络文件夹地址。在这种方式下，地址格式为：**\\Server\share**。

## 局域网中的分组工作

### ABBYY FineReader

提供通过网络与其他用户共同处理文档的工具和功能。多个用户可共享相同的用户语言和这些语言的词典。

要使用户词典和语言可由多个用户使用：

1. 创建或打开 ABBYY FineReader 文档，然后对该文档选择所需的扫描和 OCR 选项。
2. 指定用来存储用户词典的文件夹。此文件夹应可由所有网络用户访问。

注：默认情况下，用户词典存储在

%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries 中。

如果计算机运行的是 Windows XP，则默认存储路径为 %Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries。

要指定文件夹：

1. 在工具菜单中，单击**选项...**以打开**选项**对话框，单击**高级选项卡**，然后单击**用户词典...**按钮。
2. 在打开的对话框中，单击**浏览...**并选择文件夹。
3. 将用户模式和语言保存到 \*.fbt 文件：
  1. 在工具菜单中，单击**选项...**，然后单击 **读取**对话框的**选项**选项卡。
  2. 在**用户模式和语言**下，单击**保存到文件...**按钮。
  3. 在**保存选项**对话框中，指定 \*.fbt 文件的名称及该文件存储所在的文件夹。此文件夹应可由所有网络用户访问。
4. 现在，其他用户可以访问用户语言和词典。要访问用户语言和词典，他们需要加载您在步骤 3 中创建的 \*.fbt 文件，并使用您在步骤 2 中创建的自定义词典来指定文件夹的路径。

**重要！**要能够访问用户词典、模式和语言，用户必须对它们的存储文件夹具有读/写权限。

要查看可用用户语言的列表，可通过单击工具菜单中的**语言编辑器**来打开**语言编辑器...**对话框。这些语言都列在**用户语言**下。

当一个用户语言正被多个用户使用，其权限将为“只读”且用户无法更改用户语言属性。然而，单词可被添加到词典或从词典中删除。

当某一词典正被用户编辑时，它对其他用户只能为“只读”。即，用户可以使用此词典执行 OCR 和检查拼写，但他们无法添加或删除单词。

用户对用户词典所作的任何更改将可用于所有已选择此词典的存储文件夹的用户。要使更改生效，用户需要重新启动 ABBYY FineReader。

## 自动化和安排 OCR

- 自动文档处理  
处理多个文档一般会多次重复相同的操作。ABBYY FineReader 包括内置自动化任务，让您可以一键执行常见操作。如果需要更多灵活性，可通过许多可用的处理步骤以创建自定义自动化任务。
- 预定处理  
ABBYY FineReader 包括 **ABBYY Hot Folder**，这是一种预定应用程序，让您可以在未使用计算机时（如夜间）处理文档。可为特定文档创建预定任务，以打开需要的图像、进行识别并保存设置。

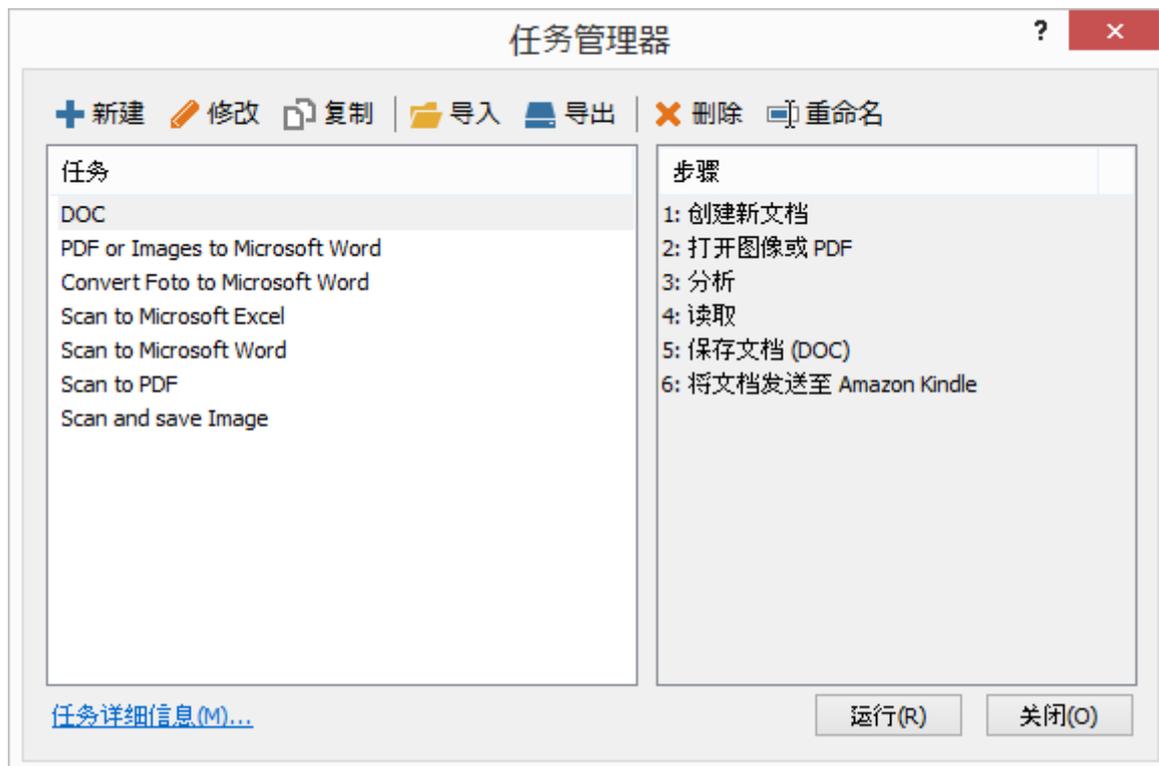
### 自动化任务

（仅适用 ABBYY FineReader Corporate 版）

在 ABBYY FineReader 中，可使用内置或自定义自动化任务来处理文档。可在 **任务管理器...** 对话框中组织任务。

- 要打开 **任务管理器**，请单击 **工具 > 任务管理器...** 或按 **Ctrl+T**。

**任务管理器** 顶部的工具栏中包含了用于创建、修改、复制、删除、导入和导出任务的按钮。



要使用特定的自动化任务来处理文档，可在 **我的任务** 窗口 **任务** 中开始任务。

（仅适用 ABBYY FineReader Corporate 版）

ABBYY FineReader 包含 **ABBYY Hot**

**Folder**，它是一种计划代理程序，可以让您选择含有图像的文件夹，并设置 ABBYY FineReader 处理该文件夹中图像的时间。例如，您可以安排计算机在夜间识别图像。

要自动处理文件夹中的图像，请创建该文件夹的处理任务，并指定图像的打开、OCR 和保存选项。您还必须指定 ABBYY FineReader 检查文件夹中新图像的频率（以固定时间间隔或仅执行一次），并设置任务的启动时间。

**重要！** 在任务启动时，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

## 安装和启动 ABBYY Hot Folder

默认情况下，ABBYY Hot Folder 会与 ABBYY FineReader 12 一起安装到计算机中。在自定义安装过程中，如果选择不安装 ABBYY Hot Folder，您可在此后按照以下说明来安装该应用程序：

1. 在 Windows 任务栏中，单击**开始**，然后单击**控制面板**。
2. 单击**程序和功能**。  
**注意：**如果您使用的是 Windows XP，请单击**添加或删除程序**。
3. 在已安装程序的列表中，选择 **ABBYY FineReader 12** 并单击**更改**。
4. 在**自定义安装**对话框中，选择 **ABBYY Hot Folder**。
5. 遵照安装程序的说明。

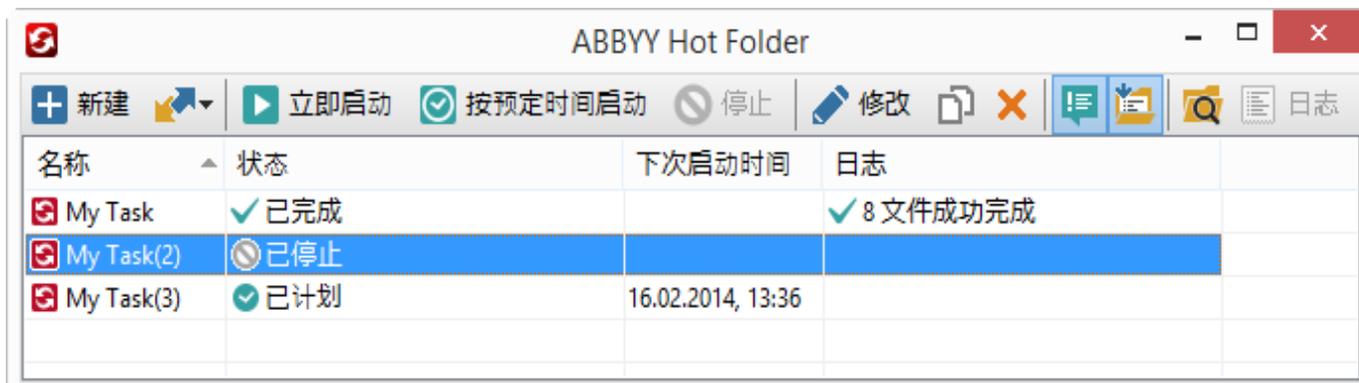
### 启动 ABBYY Hot Folder

可通过数种方法来启动 ABBYY Hot Folder：

- 单击**开始**>**所有程序**>**ABBYY FineReader 12**，然后单击 **ABBYY Hot Folder**；或者
- 在 **ABBYY FineReader 12** 主窗口中单击**工具**>**Hot Folder...**；或者
- 双击 Windows 任务栏中的 ABBYY Hot Folder 图标（在创建至少一个热文件夹后便会会出现此图标）

启动 ABBYY Hot Folder

时，将打开其主窗口。使用工具栏上的按钮设置、复制、删除和启动文件夹处理任务。您也可查看各个文件夹的详细报告。



### ABBYY Hot Folder

主窗口会显示已设置任务的列表。对于各个任务，会显示相应热文件夹的完整路径，以及当前状态与计划处理时间。

任务可能有以下几种状态：

状态	说明	
	运行中…	正在处理文件夹中的图像。
	已计划	选择只在启动时检查一次热文件夹中的图像。启动时间显示于 <b>下次启动时间</b> 列之中。
	已停止	处理已被用户停止。
	已完成	已完成该文件夹的图像处理。
	错误（请参见日志）	处理该文件夹中的图像时出现错误。ABBYY FineReader 未完成处理任务。要查找错误的原因，请选择处理失败的文件夹，并单击工具栏上的 <b>查看日志</b> 按钮。

可保存任何任务以备将来使用：

- 单击工具栏上的  按钮并选择 **导出…**
- 指定任务的名称和任务的路径。
- 单击**保存**。

要加载先前保存的任务：

- 单击工具栏上的  按钮并单击**导入…**
- 选择所需的任务并单击**打开**。

## 为文件夹创建新任务

- 单击 ABBYY Hot Folder 工具栏上的 **新建**按钮。
- 在 **任务名称**字段中键入任务的名称。
- 在 **Hot Folder** 对话框中，选择任务的启动频率：
  - 运行一次**（任务将在您指定的时间启动一次）

- 返回（任务将启动多次）
4. 指定包含待处理图像的文件夹或文档。
    - 来自文件夹的文件允许您处理本地和网络文件夹中的图像。
    - 来自 FTP 的文件允许您处理 FTP 服务器上的文件夹中的图像。  
如果访问 FTP 文件夹需要提供登录和密码，请分别在**用户名**和**密码**字段中输入用户名和密码。如果无需提供登录和密码，请选择 **匿名用户**选项。
    - 来自 Outlook 的文件允许您处理邮箱中的图像。
    - FineReader 文档 打开存储在 FineReader 文档中的图像。

如果您不需要保留原始颜色，则可以将程序设置为在黑白模式中处理图像。为此，请选择**色彩模式**下面的**将图像转换为黑白**选项。

在 **原始文件**下面，指定是否应保留、删除或移动原始文件。

5. 在 **分析和读取**步骤中，配置文档分析和识别选项。
  - α. 从 **文档语言**下拉菜单中，选择要识别的文本语言。

**注：**您可以选择多种语言。

- β. 在**文档处理设置**下面，指明是否应识别或分析文档，或是否应预处理其页面图像。如果需要，请分别单击**识别选项...**和**预处理选项...**指定其他识别和图像预处理选项。
- γ. 指定程序是否应自动检测区域或使用区域模板。  
在 **保存和共享**下拉列表中，选择文档保存方式。
  - α. 在 **另存为**下拉列表中，选择目标格式。

**提示：**如果想要指定其他保存选项，请单击**选项...**。

- β. 在 **文件夹**字段中，指定在处理文档后用于保存它的文件夹。
- γ. 在 **输出**下拉列表中，选择保存方法：
  - 为每个文件创建单独的文档**选项为每个文件创建单独的文档
  - 为每个文件夹创建单独的文档**选项为特定文件夹中存储的所有文件创建一个文档
  - 为所有文件创建一个文档**选项为所有文件创建一个文档
- δ. 在 **文件名**字段中，输入文档处理后所用的名称。

**提示：**您可为一个文件夹指定几个保存步骤，以便以多种格式保存处理结果。

单击**确定**。

ABBYY Hot Folder 主窗口中将显示已配置任务。

**注：**任务文件存储在 %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00 中。（在 Microsoft Windows XP 中保存在 %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00）。

**重要！** 为了让任务顺利启动，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。



要在每次完成任务时显示通知消息，请单击 。  
通知消息将显示在 Windows 任务栏上方的弹出窗口中。

## 更改任务属性

您可以更改现有任务的属性。

1. 停止希望更改其属性的任务。
2. 在 ABBYY Hot Folder 工具栏上，单击**修改**按钮。
3. 进行必要的更改，并单击**确定**。

## 处理日志

程序会根据您所定义的设置来处理热文件夹中的图像。ABBYY Hot Folder 会保存所有操作的详细日志。

日志文件包含以下信息：

- 任务名称及其设置
- 错误与警告（如果有）
- 统计信息（已处理页数、错误和警告的次数、不确定字符的数量）

要启用日志功能：

- 在 ABBYY Hot Folder 工具栏上，单击 。



日志将以 TXT 文件格式，保存在包含已识别文本的文件的同一个文件夹下。

要查看日志：

1. 在 ABBYY Hot Folder 主窗口中，选择想要检查的任务。
2. 单击工具栏上的**日志**。

**注：**要查看任务进度信息，请将鼠标指针移到任务状态上。

## 自定义 ABBYY FineReader

ABBYY FineReader

的界面具有用户友好性和直观性，以结果为导向，您可以在不进行任何其他培训的情况下使用程序。新用户可以迅速掌握主要功能。

可轻松自定义该程序的界面。

用户可以：

- 更改窗口的位置和大小
- 设置快速访问栏访问最常用的命令
- 可通过更改现有键组合或添加您自己的按键来设置快捷键
- 更改菜单和命令语言

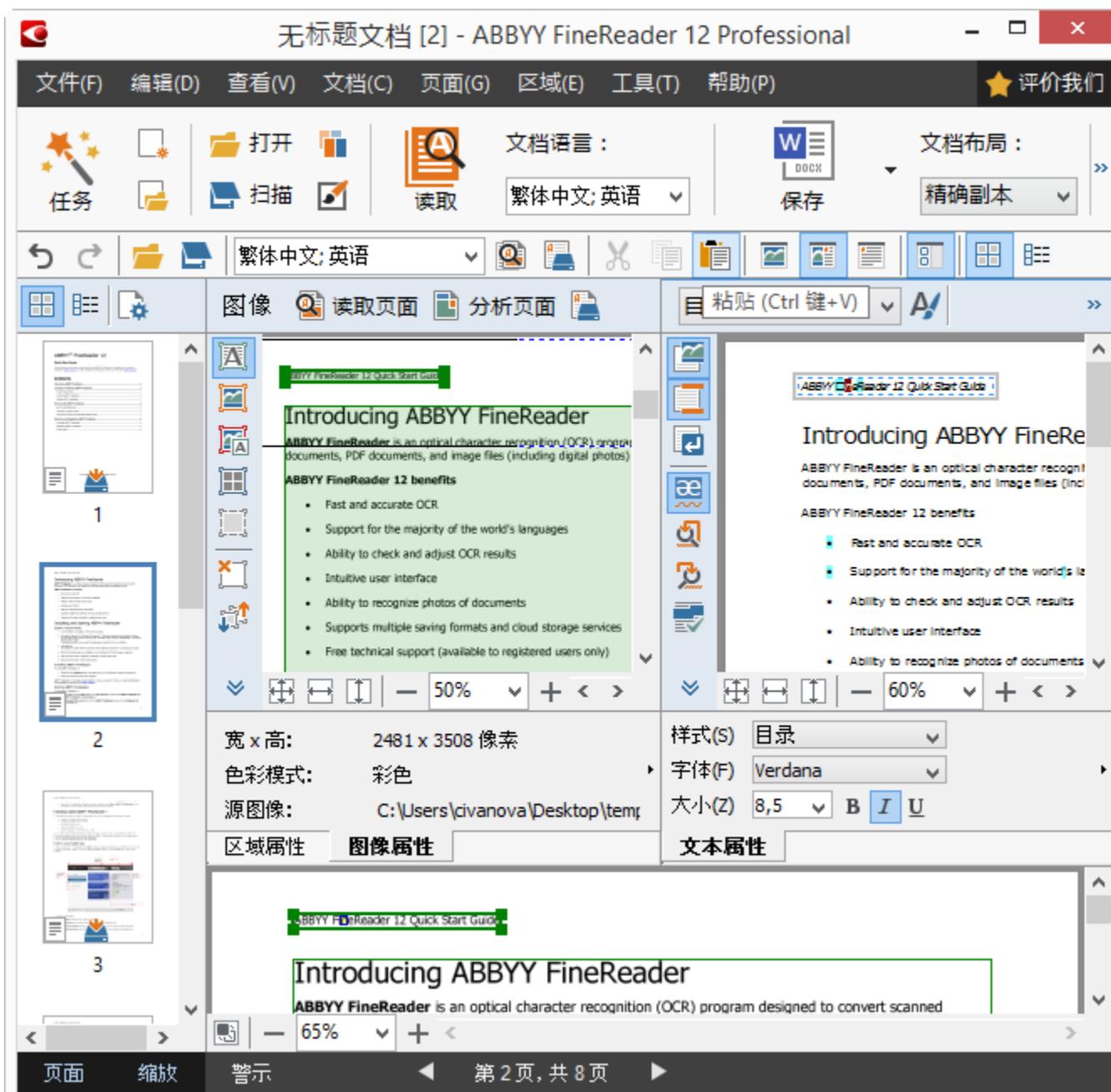
以及更多。

### 主窗口

启动 ABBYY FineReader

时，将打开其**主窗口**。同时将显示**任务**窗口，可以启动内置或自定义自动化任务。

主窗口显示目前打开的 ABBYY FineReader 文档。详情请参见“FineReader 文档是什么”？



- 在**页面**窗口中，可以查看当前 FineReader 文档的页面。有两种页面查看模式：缩略图（显示小图）和详细信息（即显示文档页面及其属性的列表）。可使用该窗口的快捷菜单（即**视图**菜单）切换这两种模式，也可选择**工具 > 选项...** > **视图**。
- **图像**窗口显示当前页面的图像。可以在此处编辑区域、页面图像和文本属性。
- **文本**窗口显示已识别的文本。您可在其中检查拼写和编辑已识别文本。
- **缩放**窗口显示当前编辑的行或图像区域的放大图像。**图像**窗口显示的是一般页面视图，而**缩放**窗口显示了更细节的图像片段，因此可使用放大图来调整区域类型和位置，或比较置信度低字符。您可在**缩放**窗口底部的  部分更改缩放窗口中的图像比例。

**注：**按住空格键时，您可以使用鼠标在**图像**和**缩放**窗口移动图像。

在窗口之间切换

- 按 **Ctrl+Tab** 以在窗口之间切换。
- 按 **Alt+1** 以激活**页面**窗口。
- 按 **Alt+2** 以激活**图像**窗口。
- 按 **Alt+3** 以激活**文本**窗口。

有关其他快捷键的信息，请参见“快捷键”。

## 工具栏

The ABBYY FineReader

的主窗口中有几个工具栏。工具栏按钮提供对程序命令的快捷访问。使用程序菜单或快捷键可以执行同样的命令。

### 主工具栏

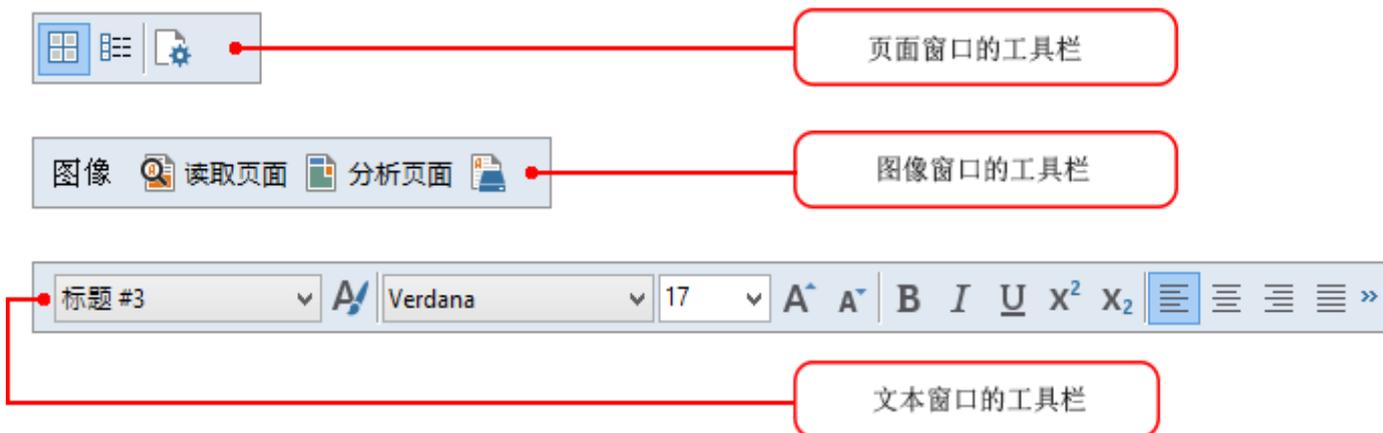
带有一组针对以下全部基本操作的固定按钮：打开文档、扫描页面、打开图像、识别页面、保存结果等。



**快速访问栏**可以通过在主菜单中添加任何命令的特定按钮来进行自定义。在默认情况下，主窗口中不显示快速访问栏。要显示此栏，请单击**视图 > 工具栏 > 快速访问栏**。也可右键单击主工具栏的任意位置，然后单击**快速访问栏**。



在**页面**、**图像**和**文本**窗口中，工具栏位于左边和上方。在**页面**窗口工具栏上的按钮无法更改。在**图像**和**文本**窗口中，工具栏完全可以自定义。



要添加或删除工具栏按钮：

1. 在**工具**菜单上，单击**自定义...**以打开**自定义工具栏和快捷键**对话框。
2. 单击**工具栏**选项卡，然后在**类别**字段选择类别。

**注：**选择新类别时，**命令**列表上的命令将根据主菜单上的命令集而变化。

3. 在**工具栏**字段中，选择要添加或删除命令的工具栏。
4. 在**命令**中选择命令，然后单击 >> 或 << 以添加或删除命令。
5. 单击**确定**以保存更改。
6. 要将快速访问栏重置为默认视图，单击**全部重置**按钮。

**警示**窗口显示程序运行时发生的错误和警告消息。



单击**视图 > 显示警示窗口**以显示**警示**窗口。

错误和警告将显示在当前在**页面**窗口中选择的页面上。要滚动显示警告和错误，请使用



按钮。

## 自定义工作区

- 可以临时隐藏不使用的面板。可使用**视图**菜单选项或快捷键以隐藏或显示面板：
  - 隐藏/显示**页面**窗口用 **F5**
  - 隐藏/显示**图像**窗口用 **F6**
  - 隐藏/显示**图像**和**文本**窗口用 **F7**
  - 隐藏/显示**文本**窗口用 **F8**
  - 隐藏/显示**缩放**窗口用 **Ctrl+F5**
- 使用鼠标拖动窗口定位架可更改窗口大小。
- 您还可以更改**页面**和**缩放**窗口的位置。使用**视图**菜单或窗口快捷菜单中的命令。
- 您可以自定义运行程序时显示警告消息和错误消息的方式。**视图**菜单中的**显示警示窗口**命令可以打开或关闭警告和错误窗口。
- 要在**图像**或**文本**窗口中显示/隐藏**属性**面板，请在窗口的任意位置单击右键，然后从快捷菜单中选择 **属性**。也可单击这些窗口底部的  或  按钮。
- 某些窗口设置可在 **选项**对话框的 **查看**选项卡上自定义。

所有文档页面均显示在**页面**窗口中。提供有两种页面视图。要更改当前页面视图，请执行以下操作之一：

- 在**页面**窗口中单击工具栏中的  或  按钮。
- 在**视图**菜单中单击**页面**窗口，然后单击**缩略图**或**详细信息**。
- 右键单击**页面**窗口中的任意位置，在快捷菜单上单击**页面窗口...**，然后单击**缩略图**或**详细信息**。
- 单击**工具 > 选项...**以打开 **选项**对话框，单击 **查看**选项卡，然后单击**页面**窗口下的**缩略图**或**详细信息**。

要打开页面，在**页面**窗口中单击其缩略图（在**缩略图**模式下）或双击其页码（在**详细信息**模式下）。然后在**图像**窗口中可以看到页面图像，在**文本**窗口中可以看到识别结果（如果文档已进行识别）。

## 选项对话框

在**选项**对话框中，您可选择文档处理选项并自定义程序外观。

**重要！**要打开**选项**对话框，请单击**工具** >

**选项...**。此对话框也可通过以下方式打开：单击工具栏上的扳手按钮、右键单击工具栏并单击**选项...**，或通过**在保存或打开对话框中单击选项按钮**。

**选项**对话框有 6 个选项卡，每个均包含 ABBYY FineReader 功能某些方面的特定设置。

### 文档

在该选项卡上，您可选择：

- 文档语言（即，要识别的文本的语言）
- 文档类型
- 色彩模式
- 文档属性（文件名、作者、关键字）

该选项卡还会显示当前 ABBYY FineReader 文档的路径。

### 扫描/打开

使用此选项卡可以启用或禁用自动处理新添加的页面。如果启用自动处理，您可选择在扫描和打开图像时要使用的一般文档处理选项和图像处理选项：

- **读取页面图像**  
启用此选项时，程序将会自动识别文本。
- **分析页面图像**  
启用此选项时，程序将会检测区域及其类型。
- **预处理页面图像**  
启用此选项时，程序将会自动预处理页面图像。您可指定预处理过程中要使用的工具。

您也可以通过此选项卡选择扫描仪驱动程序和扫描界面。

### 读取

在该选项卡上，您可选择识别选项：

- **完全读取或快速读取**
- **检测结构元素**（让您可以选择将结果导出至 Microsoft Word 时要保留的元素）
- **训练**（让您可在识别文本时使用用户模式）
- **用户模式和语言**
- **字体**（让您可选择在已识别文本中使用的字体）
- **查找条码**

### 保存

在该选项卡上，您可选择保存识别结果所用的输出格式。详情请参阅“保存结果”。

### 查看

在该选项卡上，您可以：

- 通过在**缩略图**和**详细信息**之间切换，可自定义**页面**窗口的外观。

- 自定义**文本**窗口。其中，可用选择的颜色突出显示置信度低字符、隐藏/显示不可打印的字符及选择用于纯文本的字体。
- 选择围绕**图像**窗口所示区域的边框颜色和宽度，以及用于突出显示置信度低字符的颜色等。

## 高级

在该选项卡上，您可以：

- 为置信度低字符选择验证选项
- 指定是否应该纠正标点符号前后的空格
- 查看和编辑用户字典
- 指定 ABBYY FineReader 是否应自动检查更新及安装更新
- 选择用户界面语言
- 指定当您开启程序时，是否应打开上一次 ABBYY FineReader 文档
- 选择是否参加 ABBYY 的软件改进计划

要恢复缺省设置，可单击对话框底部的**重置为默认值...**。

## 更改用户界面语言

界面语言在安装 ABBYY FineReader

时进行选择。该语言将用于所有消息、对话框、按钮和菜单项。要更改界面语言，请遵照以下说明。

1. 在**工具**菜单上单击 **选项...**，然后单击**高级**选项卡。
2. 从**界面语言**下拉列表中选择语言，然后单击**确定**。
3. 重新启动 ABBYY FineReader。

# 安装、激活和注册 ABBYY FineReader

## 章节内容

- 安装和启动 ABBYY FineReader
- 激活 ABBYY FineReader
- 注册 ABBYY FineReader
- 隐私政策

## 安装和启动 ABBYY FineReader

- 在单机上安装 ABBYY FineReader
- 在局域网中部署 ABBYY FineReader
- 启动 ABBYY FineReader
- 使用 ABBYY FineReader 旧版本中的设置
- 系统要求

## 在单机上安装 ABBYY FineReader

1. 在安装光盘中或其他安装媒体双击 **Setup.exe** 文件。
2. 遵照**激活向导**的屏幕说明操作。

## 在局域网中部署 ABBYY FineReader 12

可在局域网中安装和使用 ABBYY FineReader 12。当在局域网中安装 ABBYY FineReader 12 Corporate Edition

时，自动安装方法能够让操作变得快速而灵活，因为您不必在每个工作站上手动安装程序。

安装包括两个阶段。首先，在服务器上安装程序。从服务器上，可采取以下四种方法之一在工作站上安装程序：

- Active Directory 安装
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) 安装
- 通过命令行安装
- 交互模式下手动安装

有关在工作站上安装 ABBYY FineReader、使用 License Manager 以及在局域网中使用程序的详细信息

## 启动 ABBYY FineReader

要启动 ABBYY FineReader 12:

- 在任务栏上单击**开始**按钮，单击**所有程序**，然后单击 **ABBYY FineReader 12 (或 ABBYY FineReader 12 Corporate)**。  
**提示:** 在 Microsoft Windows 8 中，按 **WIN + Q**，然后在搜索框中输入 “ABBYY FineReader”。
- 在 **Microsoft Office** 应用程序中，单击功能区中 **FineReader 12** 选项卡上的 **ABBYY FineReader** 按钮。
- 右键单击 Windows Explorer 中的图像文件，然后在快捷菜单中单击在 **ABBYY FineReader 12 > 在 ABBYY FineReader 12 中打开**。

## 使用 ABBYY FineReader 旧版本中的设置

ABBYY FineReader 12 可从先前版本中所创建的文件中导入用户词典和程序设置。

要导入在 ABBYY FineReader 9.0、10 或 11中所创建的用户词典:

1. 启动 ABBYY FineReader 12。
2. 在**工具**菜单中，单击**查看词典...**。
3. 在**用户词典**对话框中，选择您想要从旧版本词典中添加词的词典，然后单击**查看...**按钮。
4. 在显示的对话框中，单击**导入...**按钮，然后指定旧版本用户词典的路径。
5. 选择所需词典并单击**打开**。

参见“FineReader 文档是什么？”以了解如何使用 FineReader 文档设置导入文件。

## 系统要求

1. 1 GHz 或更快的 32 位 (x86) 或 64 位 (x64) 处理器
2. Microsoft® Windows® 8、Microsoft® Windows® 7、Microsoft Windows Vista、Microsoft Windows Server 2012、Microsoft Windows Server 2008、Microsoft Windows Server 2008 R2、Microsoft Windows Server 2003 或 Microsoft Windows XP  
操作系统必须支持您为用户界面选择的语言。
3. 1024 MB RAM  
在多处理器系统中，每个额外的处理器还需要额外 512 MB RAM。
4. 程序安装需要 700 MB 的可用磁盘空间，程序运行需要额外的 700 MB
5. 支持分辨率为 1024×768 的显卡和显示器
6. 键盘和鼠标或其他定位设备

**注：**要从 Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Microsoft Outlook 中打开 PDF 文件或图像，需要在系统中安装相应的 Microsoft Office 应用程序。

## 激活 ABBYY FineReader

安装完 ABBYY FineReader 12

之后，需要激活程序才能在完整模式下运行。在受限模式下，将根据您的版本和所在地区禁用一些功能。

激活仅需几分钟。“激活向导”可帮助将激活该程序副本所需的数据发送给 ABBYY，随后您才能收到返回的激活代码。

**重要！** 产品的某些版本已通过因特网自动激活，无需用户另行确认。

要激活 FineReader：

1. 从**帮助**菜单选择 **激活 ABBYY FineReader...**。
2. 根据激活向导操作。

如果您选择电话或电子邮件激活副本，则必须在激活向导的相应对话框中输入激活代码或提供激活文件的路径。

激活了程序副本之后，ABBYY FineReader 将在该计算机上以完整模式运行。

### 激活方法

- **通过因特网**  
激活自动进行，只需数秒即可完成。该方法需要有效的 Internet 连接。
- **通过电子邮件**  
该程序会要求您向 ABBYY 发送自动生成的电子邮件，其中包含激活 ABBYY FineReader 所需信息。将自动生成该电子邮件。您将收到返回的激活代码。

**重要！** 请勿更改生成的电子邮件的主题字段和正文，以确保电子邮件机器人能够快速回复。

- **网站上**  
激活向导会显示因特网地址、序列号和**产品 ID**。转至激活向导中显示的因特网地址，然后在页面上的相应字段中输入序列号和**产品 ID**。将会要求您下载一个文件。将此文件保存到硬盘上，并在激活向导上指定该文件的路径。

该激活向导会生成一个唯一的**产品 ID**。该参数根据激活时的计算机配置数据进行创建，它不包括任何个人信息或有关计算机型号、已安装软件、用户设置或存储数据的信息。激活过程中，仅向 ABBYY 激活服务器发送**产品 ID**、序列号、产品名称和版本以及 ABBYY FineReader 的界面语言等信息。该信息用于选择激活回复邮件的相应语言和内容，不会用于其他任何目的。

- **通过电话**  
在激活向导的相应对话框中选择您的国家或地区。该向导将显示您所在地区最近的 ABBYY 办事处或 ABBYY 合作伙伴的电话号码。将“激活向导”中显示的序列号和 Product ID 告诉给 ABBYY 技术支持经理。

**重要！** 无法在手机上激活本产品的某些版本。

## ABBYY FineReader 12 指南

在 ABBYY FineReader

已激活的计算机上，可多次重新安装该程序而无需再次激活。但是，如果对系统进行了大规模升级（例如，更改了计算机的硬件配置、格式化硬盘或重装操作系统），则可能需要获取新的激活代码并再次激活 ABBYY FineReader。

一旦激活了 ABBYY FineReader 12 Corporate Edition 之后，您可以使用 ABBYY Business Card

Reader。它是一种方便使用的应用程序，可以帮助扫描名片、捕捉联系人信息并将捕获的联系信息导出为多种电子格式。

## 注册 ABBYY FineReader

推荐注册 ABBYY FineReader 12 的副本。

**注：**注册通常为可选。但是，对于免费分发的程序的一些版本，如果不注册，将不能使用。

**注册 ABBYY FineReader 有如下几种方法：**

- 激活副本时完成注册过程。如果在注册时没有注册副本，稍后也可以进行注册。
- 在**帮助**菜单上，单击**立即注册...**并提供您的注册信息。
- 填写 ABBYY 网站上的注册表单。
- 联系距您最近的 ABBYY 办事处。

**注册用户可享受以下优惠：**

1. 免费技术支持。
2. ABBYY 的独家特惠。
3. 奖励应用程序 ABBYY Screenshot Reader，可识别屏幕截图。\*

---

\* 如要访问 ABBYY Screenshot Reader，ABBYY FineReader 12 Professional 用户必须注册其程序的副本。

## 隐私政策

您同意在注册 ABBYY FineReader 12 副本的过程中将您的个人数据发送给 ABBYY。您还同意 ABBYY

根据最终用户许可协议在**保密和遵守相关法律**的基础上收集、处理和使用您提供的数据。您提供的任何个人信息将仅由 ABBYY

集团公司使用，并且将不会向任何第三方披露，除非适用法律或最终用户许可协议要求 ABBYY 披露。

**只有**用户在注册对话框中通过选择相应的选项，同意接收包含产品新闻、价格信息、特惠信息、其他公司和产品信息在内的电子邮件消息的情况下，ABBYY 才有权向您发送此类信息。您可以随时联系 ABBYY，以从订户列表中删除您的电子邮件地址。

## ABBYY Screenshot Reader

### ABBYY Screenshot Reader

是一款易于使用的智能型应用程序，它可以从屏幕上的任何区域抓取图像和文本这两类屏幕截图。

#### ABBYY Screenshot Reader 具有如下功能：

- 创建图像的屏幕截图
- 将屏幕截图转换为可编辑文本
- 充分运用产品中包含的 ABBYY OCR 技术

### ABBYY Screenshot Reader

的界面简单直观，无需任何专业知识即可制作屏幕截图并识别其中的文本。只需打开任意应用程序的任意窗口，然后选择计算机屏幕上要“拍照”的区域。

**注：**ABBYY Screenshot Reader 仅对使用特定 ABBYY 产品的注册用户可用。有关注册 ABBYY FineReader 副本的详细说明，请参见“ABBYY FineReader 注册”。

- 安装和启动 ABBYY Screenshot Reader
- 制作屏幕截图和识别文本
- 其他选项
- 提示

## 安装和启动 ABBYY Screenshot Reader

默认情况下，ABBYY Screenshot Reader 会与 ABBYY FineReader 12 一起安装到计算机中。

要启动 ABBYY Screenshot Reader，单击工具栏上的 ABBYY Screenshot Reader 图标 。

## 制作屏幕截图和识别文本

### ABBYY Screenshot Reader

可创建计算机屏幕上选定区域的屏幕截图，并将这些截图保存到文件、复制到剪贴板或发送到 ABBYY FineReader。

启动 ABBYY Screenshot Reader 时，计算机屏幕上会显示 **ABBYY Screenshot Reader** 窗口。



### ABBYY Screenshot Reader

窗口包含识别计算机屏幕上文本和表格的工具、创建屏幕上所选区域屏幕截图的工具，以及 ABBYY Screenshot Reader 的设置工具。

## 要制作屏幕截图或识别文本片段：

1. 从 **ABBYY Screenshot Reader** 中的**屏幕截图**列表选择屏幕抓取方法：

- **区域**  
抓取选定区域
- **窗口**  
抓取屏幕的一部分（如窗口、窗口部分、工具栏等）
- **屏幕**  
抓取整个屏幕
- **定时捕捉屏幕**  
抓取延迟达到 5 秒的屏幕

2. 在**语言**列表中，选择识别语言。

3. 在**发送**列表中，选择已识别的屏幕截图或文本要发送至的目标应用程序。  
选定的文本或屏幕截图可以发送至：

- 剪贴板（文本到剪贴板、 表格到剪贴板 或 图像到剪贴板）。
- 新文档（文本到 Microsoft Word<sup>[1]</sup> 或 表格到 Microsoft Excel<sup>[2]</sup>）。
- 文件（文本到文件、 表格到文件 或 图像到文件）。在**另存为**对话框中，输入文件名并选择格式。
- ABBYY FineReader 12（*图像到 ABBYY FineReader*<sup>[3]</sup>）。如果屏幕区域包含文本和图片，请选择此项。
- \*.bmp 文件并附加到新建的电子邮件消息（*图像到电子邮件*）。

### 重要事项！

此项要求：在您的机器上安装

<sup>[1]</sup> Microsoft Word

<sup>[2]</sup> Microsoft Excel

<sup>[3]</sup> ABBYY FineReader 12



4. 单击

根据您在**屏幕截图**列表中选择的项目，将自动创建屏幕截图，或显示抓取工具以便您选择所需区域：

- 如果已选择了**区域**选项，将会在屏幕上选择一个区域。  
若需要，请调整区域的位置和边界，然后单击**捕捉**。  
要调整区域的边界，请将鼠标指针放在工具栏上，然后在按住鼠标左键时拖动该区域。  
要移动区域，请选择该区域，然后在按住鼠标左键时移动该区域。



- 如果选择 **窗口**，指针将变为 。将鼠标指针指向所需区域，并在显示颜色框时按鼠标左键。
- 如果选择 **屏幕** 或 **定时捕捉屏幕**，将自动创建屏幕截图。

**注：**

1. 要取消屏幕抓取，请按 **Esc** 键或鼠标右键。
2. 要取消识别，单击 **停止** 或按 **Esc**。

## 其他选项

要选择其他选项，右键单击工具栏上的 **ABBYY Screenshot Reader**  图标并选择**选项**。可使用以下选项：

- **前端显示**  
切换应用程序时保持 **ABBYY Screenshot Reader** 工具栏位于其他所有窗口的上方。
- **启动时运行**  
每次启动计算机时启动 **ABBYY Screenshot Reader**。
- **启用声音**  
在 **ABBYY Screenshot Reader** 将屏幕区域复制到剪贴板上时播放声音。

## 提示

### 1. 处理以多种语言书写的文本

选择一个只使用了一种语言的文本片段。在开始执行识别程序前， 确保您在**语言**下拉列表中选择语言与文本语言相同。如有需要，可选择其他识别语言。

### 2. 列表中未找到所需语言

在 **ABBYY Screenshot Reader** 窗口中，选择（选择更多语言…）下拉列表中的语言项目。

如果在可用语言列表中未找到所需语言：

- a. 应用程序不支持这种语言。有关支持的语言的完整列表，请参阅 <http://www.abbyy.com>。支持的语言的列表可能因应用程序版本的不同而不同。
- b. 自定义安装时可能禁用了该语言：
  1. 在 Windows 任务栏中，单击**开始**并选择**设置>控制面板**。
  2. 双击**添加或删除程序**图标。
  3. 在已安装程序的列表中，选择 **ABBYY FineReader 12** 并单击**更改**。
  4. 在**自定义安装**对话框中选择所需语言。
  5. 根据安装程序进行操作。

### 3. 所选区域包含文本和图片

在 **ABBYY Screenshot Reader** 工具栏上，选择**图像到 ABBYY FineReader\***项。所选区域的图像将被添加到 ABBYY FineReader 批处理任务。如果 ABBYY FineReader 正在计算机上运行，图像将被添加到当前批处理任务。否则将创建一个新的批处理任务，并将图像添加到其中。

**\*重要事项！**

此项要求在您的机器上安装 ABBYY FineReader 12。

## 附录

### 章节内容

- 术语表
- 支持的图像格式
- 支持的保存格式
- 所需字体
- 正则表达式
- 快捷键

### 术语表

#### A

##### **ABBYY Business Card Reader**

是一种方便使用的应用程序，可以帮助扫描名片、捕捉联系人信息并将捕获的联系信息导出为多种电子格式。它还可以处理存储在用户计算机上的名片的扫描和制作照片。

##### **ABBYY FineReader 文档**是一类由 ABBYY FineReader

创建的对象，用于处理纸质文档。它包含文档页面的图像、所识别的文本（如果有）及程序设置。

##### **ABBYY Hot Folder**

是一种计划代理程序，可以让您选择含有图像的文件夹并指定处理该文件夹中图像的时间。ABBYY FineReader 将会自动处理选定文件夹中的图像。

**ABBYY Screenshot Reader** 是可以让用户创建屏幕截图并识别其中文本的应用程序。

##### **ADRT®**（适应性文档识别技术，Adaptive Document Recognition

Technology）是一种可以提高多页文档转换质量的技术。例如，该技术能识别标题、页眉页脚、脚注、页码和前面等元素。

#### B

**背景图片区域**是一种图像区域，它包含带有在该区域上打印的文本的图片。

**表格区域**是包含表格形式的数据的图像区域。程序读取此类区域时，会在区域内部绘制垂直和水平分隔线以形成表格。该区域在输出文本中显示为表格。

#### C

**词形变化表**是单词所有语法形式的集合。

**产品 ID** 在给定计算机上激活 ABBYY FineReader 时，基于硬件配置而自动生成的参数。

#### D

**代码页**是建立字符代码与字符间相互关系的表。用户可从代码页提供的字符集中选择所需字符。

**等宽字体**是一种字体（如 Courier New），该字体中所有字符的间隔相同。要使等宽字体获得更好的 OCR 结果，请选择 **工具>选项...**，单击 **文档** 选项卡，在 **文档类型** 下选择 **打字机**。

**倒像**是具有白色字符和黑暗背景的图片。

**带标记的 PDF** 是包含逻辑部分、图片和表格等文档结构信息的 PDF 文档。该结构通过 PDF 标记进行编码。有此类标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

## F

**分隔符**是可分隔单词的符号（如 /、\、划线），它们自身通过单词中的空格来分隔。

**分辨率**是以每英寸的点数（dpi）为单位的扫描参数。设置为 10pt 字体大小及更大的文本应使用 300 dpi 的分辨率，而较小字体大小（9pt 及更小）的文本适合使用 400 至 600 dpi 的分辨率。

## H

**活动区域**是当前图像上的一块选定区域，可进行删除、移动或修改操作。要激活一块区域，请单击它。围绕激活区域的边框为粗体，且含有一些小方块，拖动这些方块可更改区域的大小。

**合成词**是由两个或更多现有单词组成的单词。在 ABBYY FineReader 中，**合成词**是在程度在其词典中查不到但其所构成的两个或更多词干能在词典中查到的单词。

**忽略的字符**是单词中出现的任何非字母字符（如音节字符或重音符号）。拼写检查时会忽略这些字符。

## J

**激活**是从 ABBYY 获取特殊代码的过程，该代码允许用户在给定计算机上以完整模式使用该产品的副本。

**激活码**是在激活过程中由 ABBYY 向每位 ABBYY FineReader 12 用户提供的一组代码。生成了 **产品 ID** 的计算机需要激活代码来激活 ABBYY FineReader。

**禁用字符**是您认为绝对不会在要识别文本中出现的字符。指定这些字符可提高 OCR 的速度和质量。

## K

**可选连字符**是一种连字符（¬），表示当位于行尾的单词或词组需要拆开时，拆分的确切位置（如“autoformat”应拆分成“auto”和“format”）。ABBYY FineReader 会以可选连字符替换词典单词中出现的所有连字符。

## L

**License Manager** 是用于管理 ABBYY FineReader 的许可证和激活 ABBYY FineReader 12 Corporate Edition 的实用程序。

**连字**是两个或更多“粘合”字符的组合（如 fi、fl、ffi）。ABBYY FineReader 很难将这些字符分开。将它们一个字符处理可提高 OCR 准确性。

**亮度**是一个反应图像中白色数量的图像参数。增加亮度可使图像变得“更白”。指定适当的亮度值可增加识别品质。

## M

**每英寸的点数 (dpi)** 是图像分辨率的度量标准。

**模式**是平均字符图像和其各自名称之间关联的集合。在特定文本中训练 ABBYY FineReader 时，会创建模式。

## P

**PDF 安全设置**是可阻止打开、编辑、复制或打印 PDF 文档的一些限制。这些设置包括“文档打开密码”、“权限密码”和加密级别。

## Q

**区域**是图像上被边框所包围的部分，包含某种类型的数据。ABBYY FineReader 在执行 OCR 之前，先要检测文本、图片、表格和条码区域，以确定图像上需要识别的部分以及识别顺序。

**区域模板**是包含区域尺寸和位置信息的模板，这些区域位于外观相似的文档内。

**驱动程序**是用于控制计算机外围设备（例如扫描仪、显示器等）的软件程序。

**全字体系统**是无需事先训练就能识别任何字体的字符的识别系统。

**权限密码**是阻止其他用户打印和编辑 PDF 文档的密码，这些用户只有在键入作者指定的密码后才可对该文档进行这些操作。如果为文档选择了某些安全设置，则其他用户必须键入作者指定的密码方可更改这些设置。

## R

**任务管理器**是 ABBYY FineReader 的功能部件，可以让您运行自动化任务、创建并修改自动化任务，以及删除自定义自动化任务。

## S

**扫描仪**是将图像输入计算机的设备。

**扫描模式**是一项扫描参数，它确定是否必须以黑白、灰度或彩色扫描图像。

**识别区域**是 ABBYY FineReader 自动分析的图像区域。

**缩写词**是完整单词或短语的简短形式（例如，使用 MS - DOS 表示 Microsoft Disk Operating System，使用 UN 表示 United Nations 等）。

**色彩模式**确定是否保留文档颜色。黑白图像可以生成更小的 FineReader 文档，且能够更快处理。

**训练**是在字符图像和字符本身之间建立对应关系的过程。（有关详细信息，请参见识别及训练部分。）

## T

**条码区域**是包含条码的图像区域。

**图片区域**是包含图片的图像区域。此类区域可以包含实际图片或将显示为图片的其他任何对象（如文本部分）。

## U

**Unicode** 是一种由 Unicode Consortium (Unicode, Inc.) 开发的标准，它是用于处理文本的 16 位国际编码系统。

## W

**文档分析**是识别包含多种数据类型的文档和区域逻辑结构的过程，可以自动或手动执行文档分析。

**文档打开密码**是阻止用户打开 PDF 文档的密码，用户只有在键入作者指定的密码后才能打开该 PDF 文档。

**文档选项**是**选项**对话框（**工具**>**选项**）中可以选择的一组选项。文档选项还包含用户语言和模式。用户可保存文档选项，然后在其他 ABBYY FineReader 文档中使用。

**文档类型**是一个参数，用于通知程序如何打印原始文本（例如，用激光打印机、用打字机等）。激光打印的文本应选择**自动**；打字机打印的文本应选择**打字机**；传真打印应选择**传真**。

**文本区域**是包含文本的图像区域。文本区域只能含有单列文本。

## Y

**页面布局**是页面上文本、表格、图片、段落和列的排列。字体、字体大小、字体颜色、文本背景和文本方向也是页面布局的一部分。

## Z

**自动化任务**是若干处理步骤的集合。ABBYY FineReader 12 包含许多预配置的自动化任务，可通过**任务**窗口访问。用户也可以创建自己的自动化任务。

**自动送纸器 (ADF)** 是一种将文档自动传给扫描仪的设备。带有 ADF 的扫描仪不需手动操作就可扫描多个页面。ABBYY FineReader 可处理多页文档。

**置信度低的字符**是程序可能错误识别的字符。

**置信度低的单词**是包含一个或多个置信度低字符的单词。

**字体效果**是字体的外观（如粗体、斜体、下划线、删除线、下标、上标、小写）。

**支持 ID** 是序列号的唯一标识符，它包含有关许可证及其使用所在计算机的信息。支持 ID 提供额外保护，并在提供技术支持前由技术支持人员进行检查。

**主要形式**是单词的”词典“形式（词典条目的词条通常以主要形式给出）。

## 快捷键

ABBYY FineReader 12 提供了以下用于最常用命令的快捷键。您也可以创建您自己的快捷键。

要创建快捷键：

1. 在**工具**菜单上，单击**自定义...**以打开**自定义工具栏和快捷键**对话框。
2. 在**键盘快捷键**选项卡的**类别**字段中选择一个类别。
3. 在**命令**字段中，选择要为其创建或更改快捷键的命令。
4. 在**按新快捷键**字段内单击，然后在键盘上按要用做所选命令快捷键的按键。
5. 单击**分配**。您指定的键将被添加至**当前快捷键**字段中。
6. 单击**确定**以保存更改。
7. 要返回快捷键的默认值，请单击  
**重置**（针对选定命令的类别）或**全部重置**（针对所有快捷键）。

- 文件菜单
- 编辑菜单
- 视图菜单
- 文档菜单
- 页面菜单
- 区域菜单
- 工具菜单
- 帮助菜单
- 常规

## 文件菜单

命令	快捷键
扫描页面...	Ctrl+K
打开 PDF 文件或图像...	Ctrl+O
新建 FineReader 文档	Ctrl+N
打开 FineReader 文档...	Ctrl+Shift+N
将文档另存为	Ctrl+S
将页面保存为图像...	Ctrl+Alt+S
电子邮件文档	Ctrl+M
用电子邮件发送图像	Ctrl+Alt+M
打印文本	Ctrl+P
打印图像	Ctrl+Alt+P

## 编辑菜单

命令	快捷键
撤销	Ctrl+Z

## ABBYY FineReader 12

### 指南

恢复	Ctrl+Enter
剪切	Ctrl+X
复制	Ctrl+C Ctrl+Insert
粘贴	Ctrl+V Shift+Insert
清除	Delete
全部选择	Ctrl+A
查找…	Ctrl+F
查找下一个	F3
替换…	Ctrl+H

### 视图菜单

#### 命令

#### 快捷键

显示页面窗口	F5
仅显示图像窗口	F6
显示图像和文本窗口	F7
仅显示文本窗口	F8
显示缩放窗口	Ctrl+F5
下一个窗口	Ctrl+Tab
上一个窗口	Ctrl+Shift+Tab

### 文档菜单

#### 命令

#### 快捷键

读取文档	Ctrl+Shift+R
分析文档	Ctrl+Shift+E
转到下一页	ALT+向下箭头 Page Up 键

转到上一页 ALT+向上箭头  
Page Down 键

转到页面... Ctrl+G

关闭当前页面 Ctrl+F4

## 页面菜单

### 命令

### 快捷键

读取页面 Ctrl+R

分析页面 Ctrl+E

编辑图像... Ctrl+Shift+C

删除所有区域和文本 Ctrl+Delete

删除文本 Ctrl+Shift+Delete

页面属性... Alt+Enter

## 区域菜单

### 命令

### 快捷键

读取区域 Ctrl+Shift+B

将区域类型更改为文本 Ctrl+2

将区域类型更改为表 Ctrl+3

将区域类型更改为图片 Ctrl+4

将区域类型更改为背景图片 Ctrl+6

将区域类型更改为条码 Ctrl+5

将区域类型更改为识别区域 Ctrl+1

## 工具菜单

### 命令

### 快捷键

任务管理器... Ctrl+T

## ABBYY FineReader 12 指南

Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
查看词典...	Ctrl+Alt+D
语言编辑器...	Ctrl+Shift+L
模式编辑器...	Ctrl+Shift+A
验证...	Ctrl+F7
下一个错误	Shift+F4
上一个错误	Shift+F5
选项...	Ctrl+Shift+O

## 帮助菜单

### 命令

### 快捷键

帮助

F1

## 常规

### 命令

### 快捷键

将选定文本片段设为**粗体**

Ctrl+B

将选定文本片段设为*斜体*

Ctrl+I

将选定文本片段标上下划线

Ctrl+U

转到表格单元格

箭头键

切换到**页面**窗口

Alt+1

切换到**图像**窗口

Alt+2

切换到**文本**窗口

Alt+3

切换到**缩放**窗口

Alt+4

## 支持的图像格式

下表列出了 ABBYY FineReader 12 所支持的图像格式。

格式	文件扩展名	打开 保存
----	-------	-------

<b>位图</b>	<b>bmp, dib, rle</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
位图, 黑白	bmp, dib, rle	+	+
位图, 灰度	bmp, dib, rle	+	+
位图, 彩色	bmp, dib, rle	+	+
<b>DCX</b>	<b>dcx</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
DCX, 黑白	dcx	+	+
DCX, 灰度	dcx	+	+
DCX, 彩色	dcx	+	+
<b>JPEG 2000</b>	<b>jp2, j2k</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
JPEG 2000, 灰度	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, 彩色	jp2, j2k	+	+
<b>JPEG</b>	<b>jpg, jpeg</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
JPEG, 灰度	jpg, jpeg	+	+
JPEG, 彩色	jpg, jpeg	+	+
<b>JBIG2</b>	<b>jb2, jbig2</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
<b>PCX</b>	<b>pcx</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
PCX, 黑白	pcx	+	+
PCX, 灰度	pcx	+	+
PCX, 彩色	pcx	+	+
<b>PNG</b>	<b>png</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
PNG, 黑白	png	+	+
PNG, 灰度	png	+	+
PNG, 彩色	png	+	+
<b>TIFF</b>	<b>tif、tiff</b>	<b>+</b>	<b>+</b>
TIFF, 黑白, 未压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 黑白, Packbits 压缩	tif、tiff	+	+

TIFF, 黑白, CCITT Group 4 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 黑白, ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 黑白, LZW 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, 未压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, Packbits 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, JPEG 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, LZW 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, 未压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, Packbits 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, JPEG 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, LZW 压缩	tif、tiff	+	+
<b>PDF</b>	<b>pdf</b>	+	+
PDF v. 1.7 版或更早版本	pdf	+	+
<b>DjVu</b>	<b>djvu、djb</b>	+	+
<b>GIF</b>	<b>gif</b>	+	-
<b>XPS (要求安装 Microsoft .NET Framework 3.0)</b>	<b>xps</b>	+	-
<b>Windows Media Photo</b>	<b>wdp</b>	+	-

## 支持的保存格式

ABBYY FineReader 可以采用以下任意格式来保存已识别的文本:

- Microsoft Word 文档 (\*.doc)
- Microsoft Office Word 2007 文档 (\*.docx)
- RTF 格式 (\*.rtf)
- OpenDocument 文本 (\*.odt)
- Adobe Acrobat 文档 (\*.PDF)
- HTML 文档 (\*.HTM)
- FB2 文档 (\*.fb2)
- EPUB 文档 (\*.epub)

- Microsoft PowerPoint 2007 演示文稿 (\*.PPTX)
  - Microsoft Office Excel 逗号分隔值文件 (\*.CSV)
  - 文本文档 (\*.TXT)
- ABBYY FineReader 支持 Windows、DOS、Mac 和 ISO 代码页以及 Unicode 编码。
- Microsoft Excel 工作簿 (\*.XLS)
  - Microsoft Office Excel 2007 工作簿 (\*.XLSX)
  - PDF/A (\*.PDF)
  - DjVu 文档 (\*.djvu)

## 所需字体

(选择更多语言...)

字体

阿布哈兹语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
阿迪格语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
阿古尔语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
阿尔泰语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
阿拉伯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
亚美尼亚语 (东部、西部、格拉巴)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
阿瓦尔语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
巴什基尔语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
车臣语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
简体中文, 繁体中文	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如: SimSun (Founder Extended)、SimSun - 18030、NSimSun。 Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for - ISO10646)、STSong
楚瓦什语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
楚克其语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
达尔格瓦语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
印古什语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
加告兹语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
豪萨语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
希伯来语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>

日语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如: SimSun (Founder Extended)、SimSun - 18030、NSimSun。 Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for - ISO10646)、STSong
卡巴尔达语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
哈卡斯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
汉特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
朝鲜语, 朝鲜语 (韩文字母)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如: SimSun (Founder Extended)、SimSun - 18030、NSimSun。 Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for - ISO10646)、STSong
科尔雅克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
拉克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
莱兹吉语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
曼西语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
马里语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
奥塞梯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
俄语 (旧式拼写)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
塔巴萨兰语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
塔吉克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
泰国语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
乌德穆尔特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
越南语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
祖鲁语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
雅库特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
意第续语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>

#### 何处获取/随附

<sup>(\*)</sup> Microsoft Office 2000 或更新版本

## 正则表达式

下表列出了可用于创建自定义语言词典的正则表达式。

项目名称	常规的正则表达式符号	使用示例及说明
任意字符	中的结果页面之间切换。	c.t - 表示“cat”、“cot”等
组中字符	[ ]	[b-d]ell - 表示“bell”、“cell”、“dell”等 [ty]ell - 表示“tell”和“yell” [^y]ell - 表示“dell”、“cell”、“tell”，但禁止表示“yell”
组外字符	[^ ]	[^n-s]ell - 表示“bell”、“cell”，但禁止表示“nell”、“oell”、“pell”、“qell”、“rell”和“sell”
或		c(a u)t - 表示“cat”和“cut”
0 或更多匹 配	*	10* - 表示数字 1、10、100、1000 等
1 或更多匹 配	+	10+ - 可表示数字 10、100、1000 等，但禁止表示 1
字母或数字	[0-9a-zA-Zа-яА-Я]	[0-9a-zA-Zа-яА-Я] - 可表示任何单个字符 [0-9a-zA-Zа-яА-Я]+ - 可表示任何单词
大写拉丁 字母	[A-Z]	
小写拉丁 字母	[a-z]	
大写西里 尔字母	[А-Я]	
小写西里 尔字母	[а-я]	
数字	[0-9]	
	@	保留。

注：

1. 要将正则表达式符号作为正常字符使用，请在符号前添加反斜线。例如， $[t-v]x^+$  代表  $tx$ 、 $txx$ 、 $txx$  等和  $ux$ 、 $uxx$  等，而  $\backslash[t-v]x^+$  则代表  $[t-v]x$ 、 $[t-v]xx$ 、 $[t-v]xxx$  等。
2. 要分组正则表达式元素，请使用括号。例如， $(a|b)^+|c$  代表  $c$  或任何类似  $abbbbaabbb$ 、 $ababab$  的组合（任何长度非零、其中可能有按任意顺序排列的任意个数的  $a$  和  $b$  的单词），而  $a|b^+|c$  则代表  $a$ 、 $c$  和  $b$ 、 $bb$ 、 $bbb$  等。

## 示例

假设您在识别一个包含三列的表格：出生日期、姓名、电子邮件地址。在这种情况下，您可以创建两种新语言、数据和地址，并为它们指定以下正则表达式。

### 日期的正则表达式：

表示日的数字可由一位数字（1、2 等）或两位数字（02、12）组成，但不能为零（00 或 0）。日的正则表达式应显示为： $((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)$ 。

月的正则表达式应显示为： $((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)$ 。

年的正则表达式应显示为： $([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$ 。

现在，我们需要将所有这些组合起来并用句点隔开数字（如 1.03.1999）。句点也是正则表达式符号，所以必须在前面添加反斜线（ $\backslash$ ）。因此，完整日期的正则表达式应显示为：

$((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$

### 电子邮件地址的正则表达式：

$[a-zA-Z0-9_-\.\-]+\@[a-zA-Z0-9_-\.\-]^+$

## 技术支持

如果您对 ABBYY FineReader 的使用存在任何疑问，请在联系我们的 ABBYY 技术支持服务之前，查阅您所拥有的所有文档（用户指南和帮助）。您也可以浏览 ABBYY 网站 [www.abbyychina.com/support.html](http://www.abbyychina.com/support.html) 上的技术支持部分，其中可能有您的问题的答案。

为了能对您的问题作出令人满意的回答，ABBYY 技术支持服务人员需要以下信息：

- 您的姓名
- 您的公司或组织的名称（如适用）
- 您的电话号码（或传真、电子邮件）
- 您 ABBYY FineReader 软件包的序列号，或支持 ID。支持 ID 是序列号的唯一标识符，它包含有关许可证和计算机的信息。要查看支持 ID，单击**帮助 > 关于… > 许可证信息**。
- Build 号（请参阅**帮助>关于…**并查找 **Build** 字段）
- 对问题的总体描述以及错误消息的全文（如有）
- 您的计算机和处理器的类型
- 您的 Windows 操作系统版本
- 您认为重要的其他任何信息

可自动获取某些上述信息中：

1. 在**帮助**菜单上，单击 **关于…**。
2. 在**关于 ABBYY FineReader**对话框中单击**系统信息…**按钮。

将打开一个显示某些上述信息的对话框。

**重要！** 仅注册用户可获得免费技术支持。您可以在 ABBYY 网站上注册您的应用程序副本，或通过选择**帮助>立即注册…**。