

提高项目管理的可视化方法

常言道项目不总是按计划进行，是一种保守的说法，Standish集团和项目管理机构的评估显示，24%到68%的项目会失败，甚至有更多项目延期完成或超出预算，项目失败或者没有达到目标有很多原因，不管怎样，失败通常可以归因于计划过程本身存在的缺陷。

项目失败最常见的原因之一就是需求管理不当，所涉及的所有利益相关者的目标和轻重缓急不一致，肯定会完全导致项目失败。当出现期望不协调时，即便项目按时交付了，涉及到会议目标时还是会以失败告终。我们常面临的挑战只不过是让人们真正参与到需求确认中去，像电子邮件平台和召开非结构化会议这样的传统方法，还是存在很多差距。

管理项目产生的堆积如山的信息也常常影响成功，信息积累过程缓慢，很难坚持优化项目计划、成本和质量的最佳实践，项目经理必须有能力和追踪、组织和沟通一切事宜，从资金和计划表，到风险场景、资源分配和项目交付成果，并有效防止过载。

除此之外，公认的挑战是项目团队的沟通和协调，实现和保持交付成果与期限承诺一致性至关重要——让所有人达成一致，能够对项目成功与脱轨产生影响。

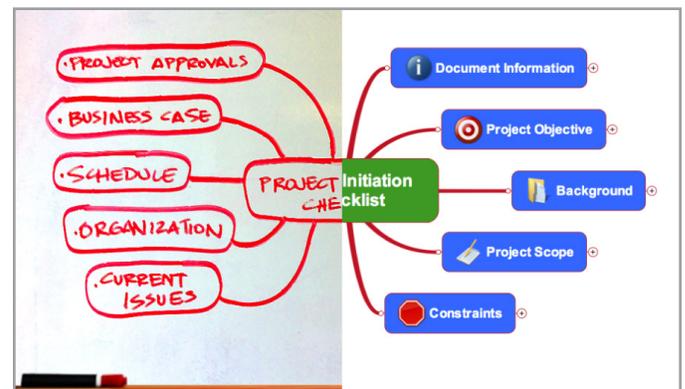
要成功处理这些挑战，项目经理必须以一种人人都能清楚看到项目结构、关键过程、资源和时间表的方式，找到收集项目数据的新方法。

本白皮书描述了提高项目管理的方法，通过信息可视化和管理软件，促进项目成功。

可视化项目计划：一种新的工作方式

在如今的大数据时代，几乎每个人都意识到了数据可视化的强大，电子表格可以编译数据，但不擅长表现其真正想表达的内容。如果将数据变成图表或图形，慢慢形成模型，使表达图表或图形含义、得出结论和制定决策成为可能，有效的可视化方法让复杂数据更易访问、理解和可用。

将可视化方法应用到所使用的数据类型，项目经理同样可以从中受益，项目概要、目标、优先顺序、资源、任务和时间计划更容易可视化地进行沟通，思维导图软件（也称作信息导图）能够帮助项目经理以一种更易理解和更可行的方式，创建项目信息视图。



思维导图运行起来就像虚拟白板

可以将思维导图看作虚拟白板，从空白导图“画布”开始，轻松快速地收集想法和信息，然后拖放这些想法和信息，创建导图结构。

通过思维导图，可以在图表中排列信息，帮助相关人员查看概念之间的关联以及如何适应工作范围，信息可以以分层的方式，在蜘蛛图、组织图格式、树状图和其他可用于显示信息结

构的框架中排列，是构造和沟通项目复杂性的一种理想方式，能够让项目经理和团队清晰地看到重点，然后深入查看细节。

在接下来几页当中，我们将着眼于对项目管理至关重要的一些领域，详解可视化项目计划和仪表盘如何区分成功和失败。

确保利益相关者在目标和优先顺序上达成一致

很多专业人士都赞同，实现项目交付成果和范畴的前期一致是项目成功的关键，但却很难实现。通常，体现项目目标和优先级的幻灯片通过邮件发送，附带评论请求，然而回复率普遍较低且评论含糊不清，鉴于此，项目管理机构评估每年大约有70%的项目因缺乏适当的需求管理而失败就不足为奇了。

需求管理和确认不能通过邮件完成，因为责任有限且没有人能够看到变化发生后引起的串联影响。要解决此问题，可将思维导图用于一系列工作场合（现场或在线），在这里，参与者可出力并评论要解决的问题、要实现的目标和资源分配的优先顺序。

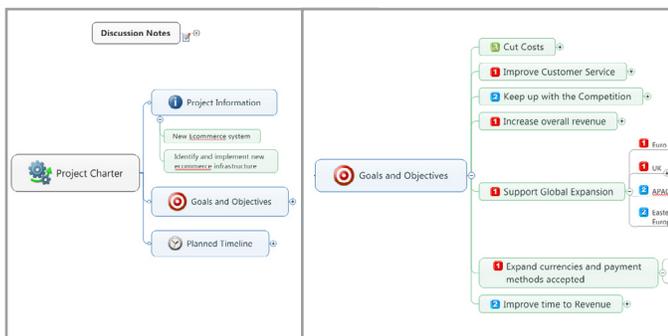
思维导图是实现头脑风暴过程的完美工具，因为参与和观察变化的个人能力非常重要，通过创建和共享讨论内容的视觉导图，每个人都能看到建议产生的影响和优先级决策，现场会议结束之后，导图便可立即发布出来，无需项目经理抄写笔记。

思维导图格式提供了显示重点的灵活性，然后在单一视图中深入显示细节，指导重点讨论内容，图标和标记清楚地体现现场讨论结果，轻松捕获讨论笔记，不需要转换应用程序。

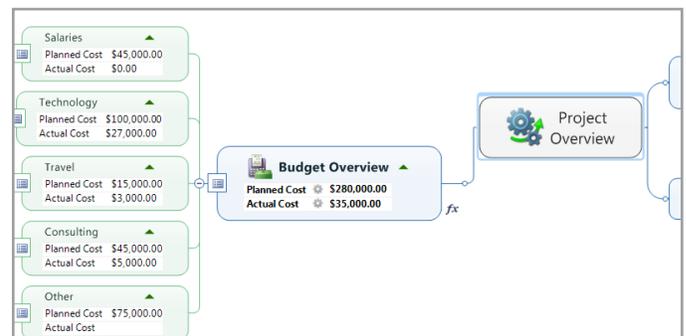
项目导图会议期间明确标明的具备优先级和依赖关系的价值，不可低估为促进承诺的工具。首先，利益相关者必须赞同目标的确切优先级等级，且没有回旋的余地，因此消除了歧义；其次，绘图过程将项目经理推向引导者的角色，负责记录决策，而不是在优先级不明确，期望得不到满足时，留下来充当“拎袋子”的人。

先进的思维导图软件能够让项目经理以动态方式向决策者解释项目计划潜在变化的影响。例如，项目经理可能想显示改变预算假设的影响，能够即时在总体规划视图中显示数值计算而不转换应用程序，支持那种需要确保一致的计划过程透明度。

通过使用可视化、交互式的思维导图头脑风暴目标、明确问题，在优先顺序上达成一致，项目经理能够获得需要的管理支持，踏踏实实地启动项目。



思维导图“主题”分层进行组织，显示细节层级。



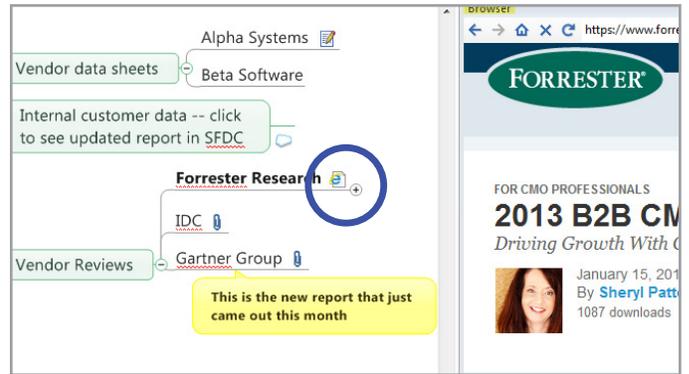
更改“子主题”，比如预算分类，向上滚动显示对最高层级主题的影响。

将杂乱无章的信息转变成集中资源

复杂项目的其中一个挑战是维持有组织的文档库和与项目有关的基于网络的信息，在项目团队内，团队成员使用不同的格式和系统维护他们每天使用的信息是很自然的一件事，但这样做却会让集中项目数据变得相当有难度，即便他们使用相同的文件管理系统，没有严格的文件夹和文件命名规定，很难维持秩序。

通过思维导图的视觉格式和添加附件、备注、超链接及注释功能，能够轻松创建项目的“信息中心”，文档可以直接附加到导图，或者仅从源位置链接而来，使用超链接可以在基于网络的应用程序中轻松组织网页和报告，注释可以引导团队成员找到他们需要的信息。思维导图软件，如MindManager，加入了嵌入式视图窗口，可以结合上下文查看文档、备注和网络信息。

实时添加备注和超链接，在团队会议中使用项目导图特别有效率，状态更新和任何新问题都可以在导图中轻松捕获，以供在更大的项目导图中审查。



附件、备注和超链接用来聚集整个项目导图内的项目相关文件和应用程序

在目标、优先级和时间表上获得并保持一致

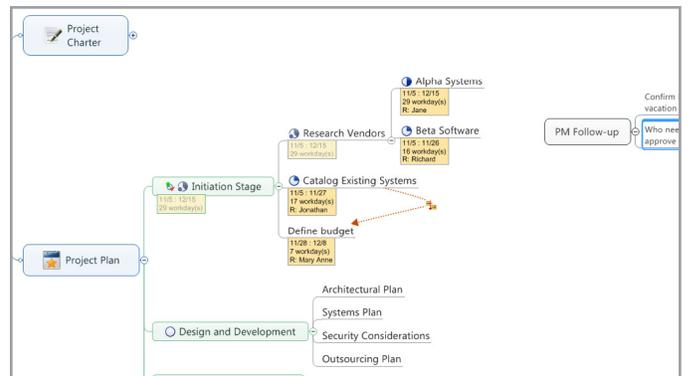
项目目标、预算和优先级明确定义之后，下一步通常是制定详细的计划表，显示要完成的所有操作，包括时间和由谁完成，正如利益相关者在目标和优先级上达成一致很重要一样，获得将要执行这项工作的人的承诺也很重要。

不幸的是，大多数项目管理工具在被定义之后，都设计用来追踪交付成果和计划表，无论你是否正在使用传统软件，如Microsoft Project或Excel，还是新的项目追踪软件，如Basecamp或Trello，这些工具都没有加入某些功能，帮助你齐心协力完成计划，这是本末倒置的典型案列：所有功能都为追踪任务提供了出色支持，却不支持找出哪些任务是首要的。

取决于你所使用的产品，思维导图软件将帮助你以一种可以用来和团队一起“合理检查”设想的方式，制定出任务、资源和计划表，可以辨认资源、图解依赖关系、识别风险和显示计划。先进的思维导图软件如MindManager，可以显示个人任务计划表和项目领域，甚至还可以加入甘特图视图。

在思维导图中视觉化分配任务和截止日期，可以让团队的每个成员查看整个项目范围内各自的职责，帮助设定期望值，明确依赖关系和承诺。

导图变成可视化蓝图，以一种可以更改即刻显示的假设和依赖关系的方式，与团队沟通项目交付成果和时间表。



思维导图显示计划的每个步骤，以及每个步骤如何关联其他步骤，包括关键依赖关系的清晰注释。

计划的所有元素都可以协作性地绘制出来，确保所有人清楚各自的职责，以及何时必须达到既定的里程碑。

计划完成并得到赞同之后，项目经理可以使用导图更新和沟通状态，有些思维导图软件工具可以与Microsoft Project、Excel、SharePoint和其他软件集成，以追踪项目进度。

无论任务追踪系统是否用于协调团队成员的活动，保持可视化项目“仪表盘”可以成为更新会议中与高级管理人员交流的特别有价值的工具，显示所有交付成果的状态，以及与原计划相比，如何处理成本和计划表—深入研究导图回答特定问题的能力—有助于让高级管理人员充分了解项目进度。

总结：项目管理可视化方法价值

本白皮书介绍了思维导图用于改善项目计划、沟通和协调的一些方法，先进的思维导图和信息导图软件扩大了获得好处的范围，特别是关于沟通和合作方面。

就像地图能够帮助人们查看要去的地方并预测途中的障碍一样，思维导图可以帮助人们在处理项目时，以一种可以帮助确定连接、依赖关系和风险的方式展示想法和连接信息。

尤其是，思维导图软件让人们以一种能够反映人的思维方式的可视化方式组织信息，因此很容易学习和使用。无论是全职项目经理，还是只是协调一次性项目，比如某个活动或者公司会议议程，使用强大的可视化方法可以帮助你获得成功。

MindManager® 是全球领先的思维导图软件，除了核心功能，MindManager还提供：

- 大量项目管理工具，包括引导头脑风暴工具（用于收集项目需求）、任务和主题计划窗口、甘特图视图、过滤、一键调整时间表，以及大量项目导向导图模板库。
 - 自动计算的预算和预测工具。
 - 决策分析工具，包括SWOT、成本收益、平衡计分卡等等。
 - 内置的“导图部件”，可以添加预配置主题，用于会议议程、预算分析和项目进度。
 - 嵌入式“内容查看”面板，显示附件、备注、网页或导图上下文中的网络应用程序。
 - 演示工具，创建导图主题的幻灯片视图和/或导出导图主题到Microsoft PowerPoint。
 - 集成Microsoft和Apple应用程序，包括Outlook、Project、Word和Excel。
- 更多关于MindManager如何帮助组织利用可视化项目管理提高项目成功率的信息，请访问[中文官网](#)或者联系Mindjet销售代表或经销商。

关于Mindjet和MindManager

Mindjet是企业创新和思维导图软件方面的全球领导者，我们的软件为数百万人使用，包括83%的财富100强企业。

MindManager Enterprise将可视化商业导图的强大扩大到整个组织，促进了关键业务计划的有效合作，包括项目管理

、业务及战略规划和信息管理。MindManager Enterprise集成 Microsoft SharePoint，帮助项目团队协作项目计划、维护项目仪表盘、巩固与项目有关的文件、使用SharePoint任务（与MindManager导图中的任务同步）管理项目执行。